

1. DRAAIBOEK VOOR EEN CLUBACTIVITEIT

Bepaal je uitgangspunten en algemene gegevens

1.1. STAP 1: VOOR WIE GA JE ORGANISEREN? KIES JE DOELGROEP

- ✓ Starters, KidsTennis Blauw, alle leden, recreanten, dames,... (bepaal je deelnemersgroep en eventueel ook max. aantal deelnemers afh. van de activiteit die je zal organiseren)

1.2. STAP 2: WAT GA JE ORGANISEREN? BEPAAL JE ACTIVITEIT

- ✓ Wat is je doelstelling en welk concept ga je hiervoor gebruiken?
- ✓ Begeleid tennis, clubtoernooi, ontmoeting met andere club, dubbelavond,...
- ✓ Stel het **basisprogramma** op (dit kan dan verder opgesplitst worden naar een detailprogramma, zie stap 9)

Wanneer	Wat	Locatie
13u-13u30	Onthaal en inschrijvingen	Clubhuis
13u30-13u45	Opwarming en uitleg deelnemers	Terrein 1
13u45-15u	Deel 1 wedstrijden	Alle terreinen
...

1.3. STAP 3: WANNEER GA JE ORGANISEREN? PLAN JE ACTIVITEIT

- ✓ Vrijdagavond, weekend, ...

1.4. STAP 4: WAAR GA JE ORGANISEREN? RESERVEER JE LOCATIE

- ✓ Aantal terreinen outdoor of indoor, sporthal, ...

1.5. STAP 5: HOEVEEL GAAT JE ACTIVITEIT KOSTEN? BEPAAL JE BUDGET

- ✓ Het is niet altijd op voorhand te bepalen wat de exacte kosten zullen zijn, maar om niet voor verrassingen te staan is een raming zeker aan te raden:
 - Uitgaven (bijv. medewerkers, materiaal, ...)
 - Inkomsten (bijv. inschrijvingsgeld, sponsoring, subsidie,...)Bekijk of eventuele inkomsten zullen besteed worden en hoe eventuele tekorten kunnen opgevangen worden.

Voorbeeld:

Uitgaven	Budget (raming)	Resultaat	Opmerking
Post 1 Vergoedingen			
Medewerkers	0	0	
Vervoer	0	0	
Post 2 Logistiek			
Meubilair	0	0	extra terrasstoelen
Ballen	0	0	overgangsballen
Publiciteitsmateriaal	0	0	
Drukwerken	0	0	
Foto's	0	0	
Terreinmateriaal	0	0	
Clipboards/balpen	0	0	
Kledij medewerkers	0	0	
Post 3 Geschenken			
Attenties deelnemers	0	0	gadgets
Bloemen, wijn	0	0	coördinator
Post 4 Catering/Bar			
Drank deelnemers	0	0	Elke deelnemer krijgt 2 drankbonnetjes
Broodjes medewerkers	0	0	
Drank medewerkers	0	0	
Post 5 Varia			
Huur terreinen	0	0	Enkel bij regenweer
Totaal	0	0	

Inkomsten	Budget	Resultaat	Opmerking
Sponsoring	0	0	
inschrijvingsgeld	0	0	
10% inkomsten bar	0	0	
Totaal	0	0	

Bepaal hoe je gaat organiseren

1.6. STAP 6: WELKE PROMOTIE EN COMMUNICATIE GA JE VOEREN? TREK DEELNEMERS AAN

- ✓ Website, mailings, affiches, folders, uitnodigingen (leden, ouders, sponsors, bestuursleden,...), inschrijvingslijsten uithangen, persoonlijk aanspreken, via trainers, ...
- ✓ Het kan nuttig zijn hiervoor een communicatieplan op te stellen: **wie** zal **wat** communiceren, **waar** en **wanneer**. Sommige zaken zal extra voorbereidingstijd vragen (bijv. ontwerp en druk van affiche), hou hier rekening mee voor je timing!
- ✓ Zorg dat je TIJDIG bent en HERHAAL indien nodig
- ✓ Moet de pers ingelicht worden?

1.7. STAP 7: WELKE MEDEWERKERS ZIJN NODIG VOOR WELKE TAKEN? VOORZIE VOLDOENDE MEDEWERKERS EN STEL EEN TAKENLIJST OP

- ✓ Trainers, vrijwilligers, verantwoordelijken, barpersoneel, conciërge, ...

WAT	DETAIL	WIE
Coördinatie	Volledige coördinatie van activiteit	
Sportieve leiding	On court verantwoordelijke	
Inschrijvingen	Vooraf oplist van inschrijvingen, afsluiten, ...	
Onthaal	Aanmelden deelnemers, betalingen, doorverwijzing,...	
...		

- ✓ Vanuit de globale takenlijst kan een detail opgesteld worden met de verschillende deeltaken en timing van uitvoering
- ✓ Bepaal de briefingsmomenten voor je medewerkers (wanneer en door wie worden de medewerkers geïnformeerd over hun taken?)
- ✓ Extra documentatie kan opgenomen worden in het draaiboek en eventueel bezorgd worden aan de medewerkers:
 - Grondplan
 - Schema van speelformats, circuit, ...
 - Reglement
 - Doorschuifstelsel
 - Tijdsverloop
 - Briefingsdocumenten
 - Notitieformulieren
 - ...

1.8. STAP 8: LOGISTIEK: VOORZIE HET NODIGE MATERIAAL

- ✓ Zorg dat je voldoende op voorhand de logistieklijst doorneemt voor het geval er nog dingen moeten aangekocht of besteld worden
- ✓ Zorg dat het materiaal voor alle luiken van je programma opgenomen is in de logistieklijst
 - Binnen een bepaald luik kan het nuttig zijn verder op te splitsen, bijv. sportief deel: opwarming, wedstrijden, ... Op deze manier kan het materiaal gegroepeerd klaargezet worden
- ✓ Test indien nodig het materiaal op voorhand uit
- ✓ Hier kunnen verdere richtlijnen opgenomen worden omtrent uitdelen geschenken, specificaties publiciteitsmateriaal, afspraken catering,...

	Wie vooraf	Wie de dag zelf
A. SPORTIEF DEEL		
Ballen		
Pouleformulieren terrein		
...		
B. PRIJSUITREIKING		
...		
C. PROMOTIE en COMMUNICATIE		
...		
D. MEDEWERKERS		
...		
E. CATERING		
...		
F. PUBLICITEITSMATERIAAL		
...		
G. ...		
...		

1.9. STAP 9: TOTAALOVERZICHT VAN DE ORGANISATIE

- ✓ Maak een tijdschema van voor, tijdens en na de organisatie met vermelding van:
 - Tijdstip
 - Taak
 - Verantwoordelijke
 - Locatie
 - (Materiaal)

UUR	TAAK	VERANTW.	LOCATIE	MATERIAAL
11u30 - 13u	- Briefing medewerkers - Klaarzetten materiaal - Opstellen inschrijvingsruimte		Vergaderzaal Terreinen Clubhuis	
13u - 13u40	Onthaal van de deelnemers		Clubhuis	
13u30 - 13u45	Kinderen verzamelen en opwarming		Terrein 1	
...	

1.10. VARIA

- ✓ Nuttige telefoonnummers
- ✓ EHBO-gegevens
- ✓ Niet te vergeten:
 - Bedanking van de medewerkers/sponsors en eventueel andere deelnemende clubs
 - Artikel/foto's in clubblad/website/lokale krant
 - Evaluatievergadering, debriefing (met eventuele aanpassingen aan het draaiboek)
 - Follow-up budget
- ✓ ...

2. LIJST VAN CLUBACTIVITEITEN

Veel clubs organiseren allerhande activiteiten. Ter inspiratie een overzicht van een aantal bestaande activiteiten in onze tennisclubs (de activiteiten zijn al dan niet gelinkt aan tennis).

2.1. MET EEN DRANKJE OF EEN HAPJE

- ✓ BBQ
- ✓ Mosselsouper
- ✓ Ontbijt (bijv. koffiekoekentennis) of tennisbrunch
- ✓ (Gala) feest of fuif
- ✓ Spaghetifestijn
- ✓ Ribbikesavond
- ✓ Aperitiefennis
- ✓ Happy hour
- ✓ Cava ladies night
- ✓ Receptie
- ✓ ...

2.2. EEN THEMA-ACTIVITEIT

- ✓ Feestdagen: Kerst, Pasen, ...
- ✓ Spaanse, Franse, Italiaanse, ... avond
- ✓ Familiethema (gezinsdag, ouder-kind, familiehappy hour, ...)
- ✓ Seizoenshappening: opstart, opening, afsluiter, ...

- ✓ Olympische Spelen
- ✓ Dresscode: Black and white, oldies, verkleed, ...
- ✓ Goed doel: Kom op tegen kanker, ...
- ✓ ...

2.3. UITSTAPPEN

- ✓ Fed Cup/Davis Cup
- ✓ Internationale toernooien in België
- ✓ Roland Garros
- ✓ Andere sporten: fietstocht, wandelzoektocht, dropping, lopen, zwemmen, dans, ...
- ✓ Winterwandeling
- ✓ Concerten/Optreden
- ✓ Stadsbezoek
- ✓ Weekenduitstap
- ✓ ...

2.4. TENNISONTMOETINGEN

- ✓ Met andere tennisclubs
- ✓ Blind date of Speeddaten
- ✓ Let's meet, meet and beat, meet and play, rendez-vous, mix and match,...
- ✓ Triootjestennis
- ✓ Verrassingstornooi
- ✓ Clubavond, bloktennis, ... (vast moment op de club waar iedereen kan komen spelen)
- ✓ Funny Friday, Happy Sunday, ...
- ✓ Invitatietornooi
- ✓ ...

2.5. VARIA

- ✓ Clinic
- ✓ Quiz
- ✓ Petanque, biljart, darts, ...
- ✓ Kaartavond
- ✓ Gastspreker
- ✓ Uitzendingen op groot scherm (tennis, voetbal, film,...)
- ✓ Bingo
- ✓ Video-analyse
- ✓ Men's night - ladies night
- ✓ Cardiotennis, zumba, ...
- ✓ 'Workshop': backhand, opslag, dubbel, ... (initiatie of gevorderd niveau)
- ✓ Opendeurdag
- ✓ Startersevent
- ✓ Clubdag
- ✓ Finales clubkampioenschap met activiteiten
- ✓ Demonstratiewedstrijden