



Tennis Vlaanderen

Elit-clubtoepassing / Lid worden

18/04/2016

Elit-clubtoepassing / Lid worden

Inhoudstabel

INLEIDING	3
1. GEEF ALLE PARAMETERS IN (ELIT-CLUBTOEPASSING)	4
1.1. TARIEVEN	4
1.2. KORTINGEN / TOESLAGEN	6
2. WORD LID VAN JE CLUB (WWW.TENNISVLAANDEREN.BE)	7
3. VERWERK HET ABONNEMENT (ELIT-CLUBTOEPASSING)	13
3.1. TER GOEDKEURING	13
3.1.1 GOEDKEUREN VIA KNOP "GOEDKEUREN ABONNEMENT"	14
3.1.2 WIJZIGEN VIA "WIJZIG ABONNEMENT"	14
3.1.3 VERWERPEN VIA "VERWERP ABONNEMENT"	16
3.2. TER VERWERKING	17
3.3. VERWERKT	18
3.4. VERWORPEN	18
3.5. ZOEK ABONNEMENTEN	19
4. RAPPORTEN (ELIT-CLUBTOEPASSING)	20

INLEIDING

Via de website van Tennis Vlaanderen kunnen spelers voortaan op een eenvoudige en snelle manier lid worden van je club! Als clubbeheerder spaar je zo heel wat kostbare tijd uit. Ook je leden zullen je professionele aanpak zeker weten te appreciëren.

Kort samengevat:

- ✓ Je kan tarieven, kortingen en toeslagen aanmaken in de Elit-clubtoepassing.
- ✓ Deze worden gepubliceerd op de website (op het clubdashboard en spelersdashboard).
- ✓ Het lid kan daarop eenvoudig intekenen en de verdere verwerking van het abonnement in de Elit-clubtoepassing via zijn spelersdashboard verder opvolgen.
- ✓ Zowel de clubbeheerder als de speler spaart met deze nieuwe tool kostbare tijd uit!
- ✓ Deze module is **gratis** en **vrijblijvend** te gebruiken door club en speler.

A.d.h.v. onderstaand stappenplan zetten we je alvast op weg.

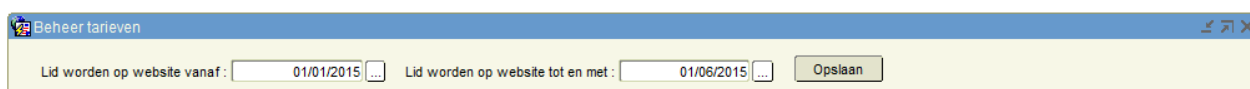
Heb je na het lezen van deze handleiding nog vragen? Neem dan zeker contact op met de [Elit-helppdesk](#)! We helpen je graag verder.

1. GEEF ALLE PARAMETERS IN (ELIT-CLUBTOEPASSING)

1.1. TARIEVEN

Via Elit-clubtoepassing - Leden - Abonnementen - Tarieven:

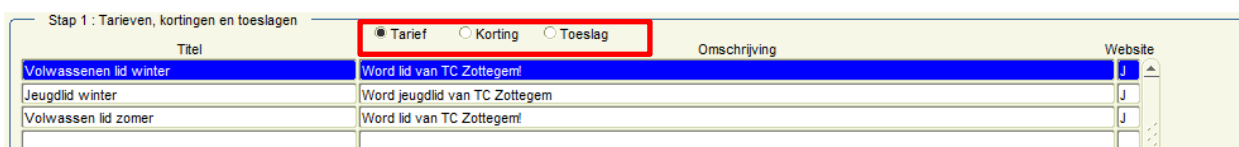
- ✓ Bovenaan het scherm kies je de start- en einddatum waarbinnen het mogelijk is om via de website in te tekenen op een abonnement. Dit kan je ten allen tijde aanpassen. Wens je de inschrijvingsmogelijkheid via de website stop te zetten, kies dan een einddatum in het verleden.



Beheer tarieven

Lid worden op website vanaf : 01/01/2015 ... Lid worden op website tot en met : 01/06/2015 ... Opslaan

- ✓ **Stap 1: Maak tarieven aan:**

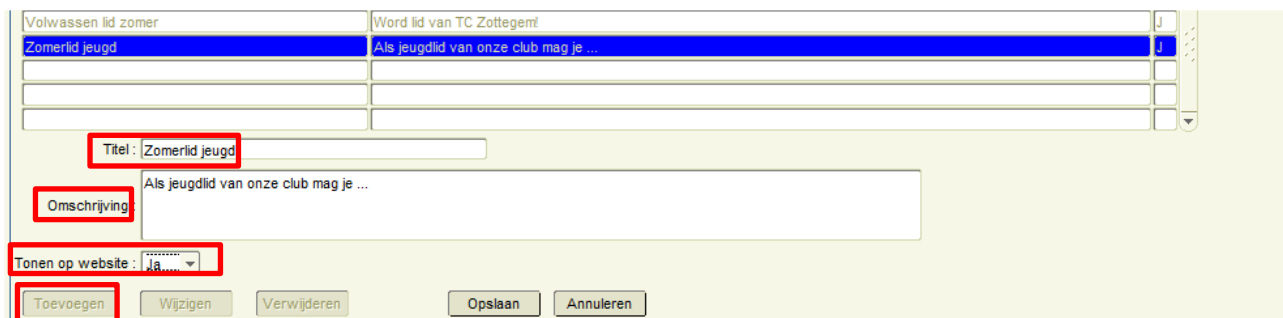


Stap 1 : Tarieven, kortingen en toeslagen

Tarief Korting Toeslag

Titel	Omschrijving	Website
Volwassenen lid winter	Word lid van TC Zottegem!	J
Jeugd lid winter	Word jeugd lid van TC Zottegem	J
Volwassen lid zomer	Word lid van TC Zottegem!	J

- Klik op "Toevoegen", geef vervolgens een titel aan het tarief, geef eventueel een omschrijving mee (dit wordt ook getoond op de website) en duid aan of het tarief wordt getoond op de website.
- Het al dan niet tonen van het tarief op de website staat los van de inschrijvingsperiode hierboven beschreven.
- Indien nodig kan je de titel en omschrijving van het tarief ook nog verwijderen of aanpassen (voor zover er nog geen abonnementen zijn toegekend).



Volwassen lid zomer Word lid van TC Zottegem J

Zomerlid jeugd Als jeugd lid van onze club mag je ... J

Titel : Zomerlid jeugd

Omschrijving Als jeugd lid van onze club mag je ...

Tonen op website : ja

Toevoegen Wijzigen Verwijderen Opslaan Annuleren

OPGELET:

Gebruik in de "Titel" en "Omschrijving" algemene benamingen (bv. "Zomerlid Jeugd") zonder toekenning van het seizoen (dus niet kiezen voor bv. "Zomerlid Jeugd 2015") en data (dus hierin niet bv. "1 april tot 1 september" vermelden).

Deze worden later toegekend in Stap 2 "Periode" en Stap 3 "Periodedetails". Zo kan je het jaar daarop dezelfde titels blijven gebruiken, je dient dan enkel de periode en periodedetails aan te passen.

- ✓ **Stap 2: Per tarief kan je periodes toekennen** (periode = tijdspanne gedurende dewelke de speler voor dat bepaalde tarief kan inschrijven)
 - Klik op "Toevoegen" en duid een datum aan in de 4 velden.
 - Hier in dit voorbeeld kan men inschrijven op het bepaalde tarief vanaf 1 maart tot 1 mei 2015. Daarbuiten kan men niet intekenen op dit tarief. Het lidmaatschap is dan geldig van 1 april tot 1 oktober 2015.
 - Stel in onderstaand voorbeeld dat je ook een goedkoper tarief aanbied voor wie inschrijft vóór 1 maart (bv. "Vroegboekkorting"), dan dien je een tweede periode in te geven (bv. van 1/01/2015 tot 28/02/2015) en in Stap 3 kan je aan die tweede periode andere details (bv. een lagere prijs) toekennen.

Stap 2 : Periode

Opengesteld vanaf	Opengesteld tot en met	Lid vanaf	Lid tot en met	In gebruik
01/03/2015	01/05/2015	01/04/2015	01/10/2015	N

Opengesteld vanaf : ... Opengesteld tot en met : ...

Lid vanaf : ... Lid tot en met : ...

- ✓ **Stap 3: Per aangemaakte periode (zie hierboven) kan je periodedetails toekennen.**
 - Klik op "Toevoegen", duid een begin- en einddatum van de geboortedatum van je doelgroep aan en het te betalen lidgeld (bestaand lid - nieuw lid)
 - De parameter "Aantal vanaf" en "Aantal tot en met" slaat op het aantal personen waarvoor het tarief van toepassing is. Stel dat je een gezinsabonnement aanbiedt voor 250 € vanaf 3 personen, dan vul je bij "Aantal vanaf" 3 in en bij "Aantal tot en met" 99 in.
 - In onderstaande printscreen is het tarief (Zomerlid Jeugd) en periode (1 april tot 1 oktober) bedoeld voor leden geboren vanaf 1/01/1996 tot 31/12/2008 en van toepassing op 1 persoon. Een bestaand lid betaalt 100 €. Een nieuw lid betaalt 80 €. Uiteraard zijn de prijzen volledig door de club zelf te bepalen.
 - Ter info: een nieuw lid wordt beschouwd als een speler die nog nooit lid is geweest van jouw club of 1 of meer seizoenen geen lidkaart van Tennis Vlaanderen of een abonnement heeft gehad van jouw club.

Stap 3 : Periodedetails

Geb. vanaf	Geb. tot en met	Aantal vanaf	Aantal tot en met	Tarief	Tarief nieuw lid	In gebruik
01/01/1996	31/12/2008	1	1	100	80	N

Geb. vanaf : ... Geb. tot en met : ...

Aantal vanaf : Tarief :

Aantal tot en met : Tarief nieuw lid :

Tip 1: Een tarief kan pas verschijnen op de website als er ook een periode en periodedetails voor zijn aangemaakt.

*Tip 2: Maak UNIEKE tarieven aan!
De computer kan dan op basis van de ingegeven parameters (geboortedata van de aangeboden tarieven mogen elkaar niet overlappen) zelf bepalen welk tarief past bij de speler(s) en je zo het werk nog vergemakkelijken!*

1.2. KORTINGEN / TOESLAGEN

Analoog aan de werkwijze voor Tarieven, kan je ook kortingen of toeslagen ingeven. Wat is er anders bij kortingen/toeslagen?

- ✓ Korting en toeslagen kunnen enkel van toepassing zijn bij meerdere personen per abonnement. ("Aantal vanaf" dient dus groter te zijn dan 1)
- ✓ Je kan de kortingen en toeslagen in euro of procent toekennen.

Geb. vanaf	Geb. tot en met	Aantal vanaf	Aantal tot en met	Tarief	Tarief nieuw lid	In gebruik
01/05/2014	31/05/2014	2	4	10%	10%	N

2. WORD LID VAN JE CLUB (WWW.TENNISVLAANDEREN.BE)

OPGELET: De beschrijving hieronder is weergegeven vanuit het standpunt van de speler/lid!

- ✓ Indien de club tarieven heeft aangemaakt die op heden geldig zijn en de parameter "Tonen op website" staat op "Ja", dan verschijnen de 5 recentste op het clubdashboard.
- ✓ Via "Toon alle tarieven, kortingen en toeslagen" krijg je het volledige overzicht van deze club te zien. Hierin staan de tarieven die op dat moment "actief" zijn.

Tarieven

Tarieven

Kortingen

Abonnement	Omschrijving	Periode (van-tot)	Abonnement (van-tot)	Geboortedatum (van-tot)	Aantal abonnees	Tarief bestaand lid	Tarief nieuw lid
Volwassen lid zomer	Word lid van TC Zottegem!	01/09/2014 - 01/12/2014	01/12/2014 - 01/10/2015	01/10/1962 - 01/10/2012	1	100 €	110 €
Jeugd lid winter	Word jeugd lid van TC Zottegem	30/09/2014 - 31/03/2015	30/09/2014 - 31/10/2015	01/01/1996 - 01/01/2014	1 - 4	60 €	80 €

Lid worden

Toon alle tarieven, kortingen en toeslagen

- ✓ Ben je reeds lid van de club, dan krijg je op je spelersdashboard ook een blokje "Clubabonnements" waar je je aangemaakte abonnementen verder kan opvolgen (via 'i') of verlengen.

Clubabonnements

Club	Status	Seizoen	Verlengen
TC VELINA	In aanvraag	2014	i

- ✓ Klik op "Lid worden".

Tarieven

Tarieven

Kortingen

Abonnement	Omschrijving	Periode (van-tot)	Abonnement (van-tot)	Geboortedatum (van-tot)	Aantal abonnees	Tarief bestaand lid	Tarief nieuw lid
Volwassen lid zomer	Word lid van TC Zottegem!	01/09/2014 - 01/12/2014	01/12/2014 - 01/10/2015	01/10/1962 - 01/10/2012	1	100 €	110 €
Jeugd lid winter	Word jeugd lid van TC Zottegem	30/09/2014 - 31/03/2015	30/09/2014 - 31/10/2015	01/01/1996 - 01/01/2014	1 - 4	60 €	80 €

Lid worden

Toon alle tarieven, kortingen en toeslagen

- Was je reeds vooraf ingelogd, dan wordt onmiddellijk het scherm getoond met je persoonlijke gegevens (zie onderaan deze pagina) reeds ingevuld. Deze kan je indien nodig nog aanpassen of aanvullen vooraleer je verder gaat.
- Ben je niet ingelogd én ben je reeds aangesloten bij Tennis Vlaanderen? Kies dan voor "Ja" in onderstaand scherm en log eerst in voor je verder gaat.

Tennis Vlaanderen lid? > Uw gegevens > Personen aanduiden > Bevestigen

[Volgende](#)

Ben je reeds aangesloten bij Tennis Vlaanderen? Kies dan voor 'Ja'. Was je nog nooit lid van Tennis Vlaanderen? Kies dan voor 'Nee'.

Ben je aangesloten bij Tennis Vlaanderen (of AFT)?

Ja
 Nee

- Was je nog nooit lid van Tennis Vlaanderen? Kies dan voor "Nee" in bovenstaand scherm en geef je persoonlijke gegevens in.

Tennis Vlaanderen lid? > **Uw gegevens** > Extra personen aanduiden > Bevestigen

[Vorige](#)

[Volgende](#)

Vul je gegevens in.

Naam: <input type="text"/>	Land: <input type="text" value="Belgie"/>
Voornaam: <input type="text"/>	Postcode/woonplaats: <input type="text"/>
Geboortedatum: <input type="text"/>	Straat: <input type="text"/>
Gestacht: <input type="text" value="Selecteer gestacht"/>	Nummer: <input type="text"/>
Nationaliteit: <input type="text" value="Selecteer een nationaliteit"/>	

GSM	<input type="text"/>	✕
EMAIL	<input type="text"/>	✕
		+

Opmerking

- ✓ In het volgende scherm kan je, indien gewenst, meerdere personen (bv. andere familieleden) toevoegen aan het abonnement.
 - Wil je geen extra personen aanduiden, ga dan direct naar "Volgende".
 - Je hebt de keuze om
 - Bestaande leden van Tennis Vlaanderen op te zoeken en toe te voegen.
Toegevoegde personen worden rechts geplaatst onder aangeduide personen.

Nieuw lid Tennis Vlaanderen
Bestaand lid Tennis Vlaanderen

Als je iemand wilt toevoegen aan jouw abonnement die reeds lid is van Tennis Vlaanderen, dan kan je die persoon opzoeken door hieronder zijn naam in te geven en hem te selecteren uit de lijst van suggesties.

Persoon

PATTYN VALENTIJN (24/06/1978) -T.C. ZOTTEGEM

PATTYN VALERIE (29/08/1990) -T.C. ECLIPS

Toevoegen aan abonnement

Aangeduide personen

DE SMET STEVEN ✎ ✕

- ofwel leden in te geven die nog geen lid zijn van Tennis Vlaanderen. Vul hun gegevens in.

Uw gegevens
➤
Personen aanduiden
➤
Bevestigen

Vorige
Volgende

Indien gewenst, kan je nog extra leden toevoegen aan jouw clubabonnement. Wens je geen extra personen toe te voegen, ga dan direct naar 'volgende'.

Nieuw lid Tennis Vlaanderen
Bestaand lid Tennis Vlaanderen

Naam:

Voornaam:

Geboortedatum:

Geslacht: Selecteer geslacht

Nationaliteit: Selecteer een nationaliteit

GSM: ✕

EMAIL: ✕

+

Opmerking:

Land: België

Postcode/woonplaats:

Street:

Nummer:

Aangeduide personen

- ✓ Op basis van jouw ingevulde gegevens doet het programma voor jou een voorstel.
 - Indien het tarief uniek is (Bv. indien het abonnement bestaat uit 1 persoon en de computer kan zelf bepalen op basis van de parameters welk tarief moet toegekend worden, dan krijg je onmiddellijk het voorgestelde tarief te zien. Dit kan je dan bevestigen.

Uw gegevens > Personen aanduiden > Bevestigen

Vorige

Op basis van jouw ingevulde gegevens wordt volgend tariefplan voorgesteld. Na bevestiging zal de club dit verwerken.

Voorgestelde tarieven: *

Persoon	Abonnement	Abonnement (van-tot)	Geboortedatu. (van-tot)	Nieuw clublid?	Type	Tarief / korting / toeslag
DE SMET STEVEN	Volwassen lid zomer 2014	01/12/2014 - 01/10/2015	01/10/1962 - 01/10/2012	Nee	Tarief	100 €

* deze tarieven zijn niet bindend

Totaal 100 EUR

Bevestigen

- Indien de tarieven niet uniek (bv. een overlap van de geboortedata of meerdere tarieven kunnen van toepassing zijn bv. "Start to tennis" of "Zomerlid") zijn voor 1 of meerdere leden binnen het abonnement, zal de computer zelf geen tarief kunnen bepalen. Je krijgt dan een scherm waarbij je bij elke persoon zelf het gewenste tarief kan kiezen. Op basis van de ingegeven tarieven zal de computer linksonderaan het totaal tarief vermelden. Klik daarna op "Volgende". En je komt dan in het scherm (zoals hierboven getoond) met het voorgestelde tarief dat je kan bevestigen.

Uw gegevens > Extra personen aanduiden > Tarief > Bevestigen

Vorige Volgende

Voor onderstaande perso(o)n(en) zijn meerdere (combinaties van) tarieven mogelijk. Duid per persoon aan welk tarief u verkiest. Na keuze van tarief zie je linksonderaan de totaalprijs.

Persoon	Tarief	Omschrijving	Abonnement (van - tot)	Aantal abonnees
DE SMET STEVEN	<input type="text"/>			
DE SMET MILO	<input type="text"/>			
DE SMET BELEN	<input type="text"/>			
COOREMAN DOMINIQUE	<input type="text"/>			

Uw gegevens



Extra personen aanduiden



Tarief



Bevestigen

Vorige

Volgende

Voor onderstaande perso(o)n(en) zijn meerdere (combinaties van) tarieven mogelijk. Duid per persoon aan welk tarief u verkiest. Na keuze van tarief zie je linksonderaan de totaalprijs.

Persoon	Tarief	Omschrijving	Abonnement (van - tot)	Aantal abonnees
DE SMET STEVEN	Familie	Familieabonnement geldig vanaf 3 personen	02/05/2016 - 01/09/2016	3 - 6
DE SMET MILO	Familie	Familieabonnement geldig vanaf 3 personen	02/05/2016 - 01/09/2016	3 - 6
DE SMET BELEN	Familie	Familieabonnement geldig vanaf 3 personen	02/05/2016 - 01/09/2016	3 - 6
COOREMAN DOMINIQUE	Familie	Familieabonnement geldig vanaf 3 personen	02/05/2016 - 01/09/2016	3 - 6

Totaal: 200 EUR

- ✓ Na bevestiging verschijnt je aanvraag op je spelersdashboard en kan je daar de status verder opvolgen. Indien gewenst kan je het volledige abonnement via "i" bekijken en eventueel aanpassen of verwijderen.

Opgelet: het abonnement dient daarna nog verwerkt te worden door de club. Wijzigen of verwijderen van het abonnement kan zolang de club het abonnement nog niet heeft verwerkt.

Clubabonnementsen				
Club	Status	Seizoen	Verlengen	
TC VELINA	In aanvraag	2014		<i>i</i>

- ✓ Na inschrijving, wijziging of verwijdering van een abonnement op de website, wordt een e-mail gestuurd naar alle leden van dat abonnement ter bevestiging. Ook naar de club wordt een e-mail gestuurd.

- ✓ De link "Verlengen" wordt zichtbaar bij het abonnement op je spelersdashboard van zodra aan de volgende 3 voorwaarden is voldaan:

Clubabonnementsen				
Club	Status	Seizoen	Verlengen	
TC VELINA	In aanvraag	2014		<i>i</i>

- Het abonnement moet **verwerkt** zijn door de club.
- De einddatum van alle tarieven toegekend aan die speler moet in het verleden liggen.
- Er moet **minstens 1 tarief aangemaakt** zijn in de Elit-clubtoepassing waarvoor momenteel kan ingeschreven worden.

Ter info: de controle hierop gebeurt op basis van de gegevens in de "Periode" in de Elit-clubtoepassing.

- ✓ Via de knop "Bekijk alle abonnementen" op je spelersdashboard krijg je een overzicht te zien van al je huidige en voorbije abonnementen.

Clubabonnementen

Club	Status	Seizoen	Verlengen	
T.C. ZOTTEGEM	Verloopen	2014	verlengen	<i>i</i>
T.C. ZOTTEGEM	Verloopen	2014	verlengen	<i>i</i>

Bekijk alle abonnementen

Overzicht abonnementen:

Home > Speler en ouder > DE SMET STEVEN > Mijn abonnementen

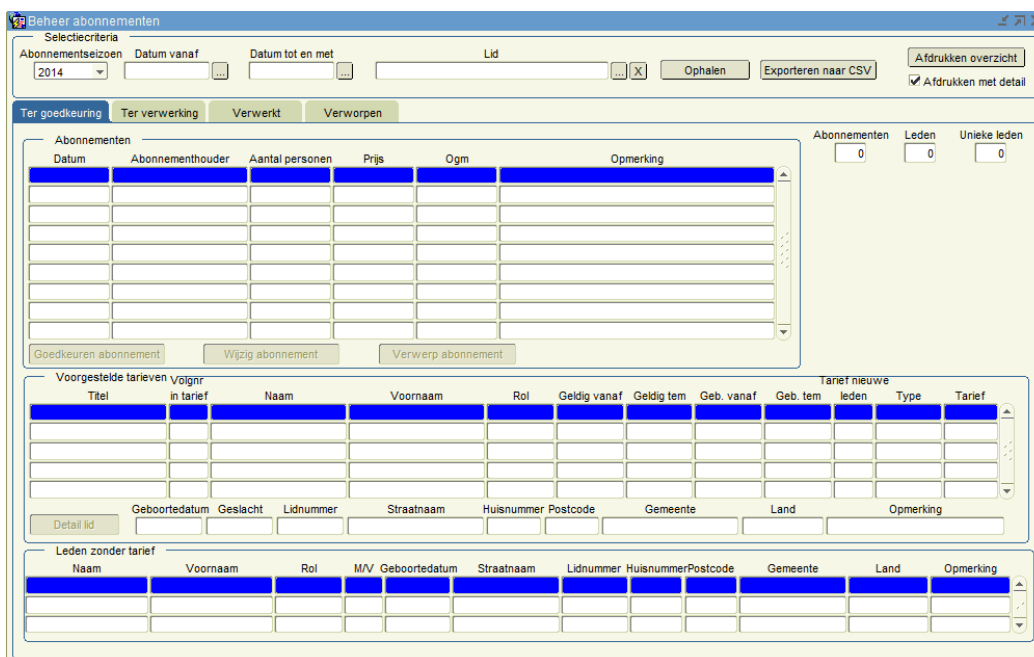
Mijn abonnementen

Club	Datum aanvraag	Seizoen	Status	Betaald	Verlengen	Rekeningrapport	
TC VELINA	22/05/2014	2014	In aanvraag	Nee			<i>i</i>
T.C. ZOTTEGEM	21/05/2014	2014	Verwerkt	Ja			<i>i</i>

3. VERWERK HET ABONNEMENT (ELIT-CLUBTOEPASSING)

OPGELET: De beschrijving hieronder is terug vanuit het standpunt van de clubbeheerder!

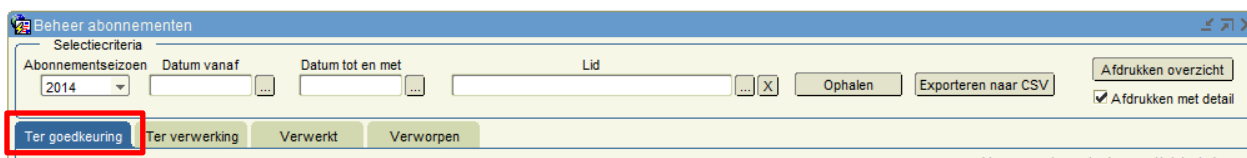
Via Leden - Abonnementen - Beheer abonnementen:



The screenshot shows the 'Beheer abonnementen' application window. At the top, there are search filters for 'Abonnementseizoen' (2014), 'Datum vanaf', 'Datum tot en met', and 'Lid'. Below these are buttons for 'Ophalen', 'Exporteren naar CSV', 'Afdrukken overzicht', and 'Afdrukken met detail'. The main area is divided into tabs: 'Ter goedkeuring', 'Ter verwerking', 'Verwerkt', and 'Verworpen'. The 'Ter goedkeuring' tab is active, showing a table of subscriptions with columns: Datum, Abonnementhouder, Aantal personen, Prijs, Ogm, and Opmerking. Below the table are buttons for 'Goedkeuren abonnement', 'Wijzig abonnement', and 'Verwerp abonnement'. There are also sections for 'Voorgestelde tarieven' and 'Leden zonder tarief' with their respective tables and buttons.

3.1. TER GOEDKEURING

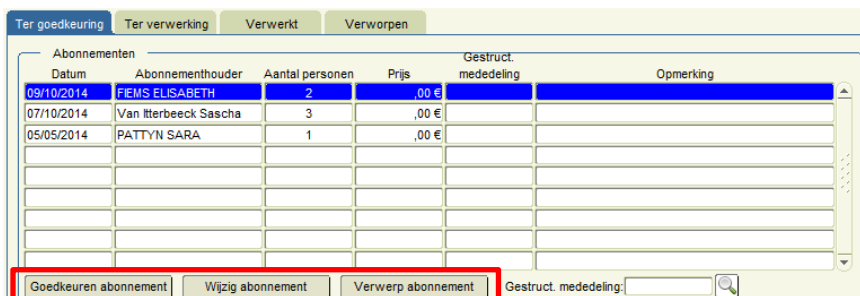
In het tabblad "Ter goedkeuring" krijg je alle aanvragen te zien die nog moeten goedgekeurd worden.



This screenshot is similar to the previous one, but the 'Ter goedkeuring' tab is highlighted with a red box to indicate it is the active view.

Je kan het abonnement:

- ✓ Goedkeuren
- ✓ Wijzigen
- ✓ Verwerpen



This screenshot shows the 'Ter goedkeuring' tab with a list of subscriptions. The table has columns: Datum, Abonnementhouder, Aantal personen, Prijs, Gestrukt. mededeling, and Opmerking. The data rows are:

Datum	Abonnementhouder	Aantal personen	Prijs	Gestrukt. mededeling	Opmerking
09/10/2014	FIEMS ELISABETH	2	.00 €		
07/10/2014	Van Isterbeek Sascha	3	.00 €		
05/05/2014	PATTYN SARA	1	.00 €		

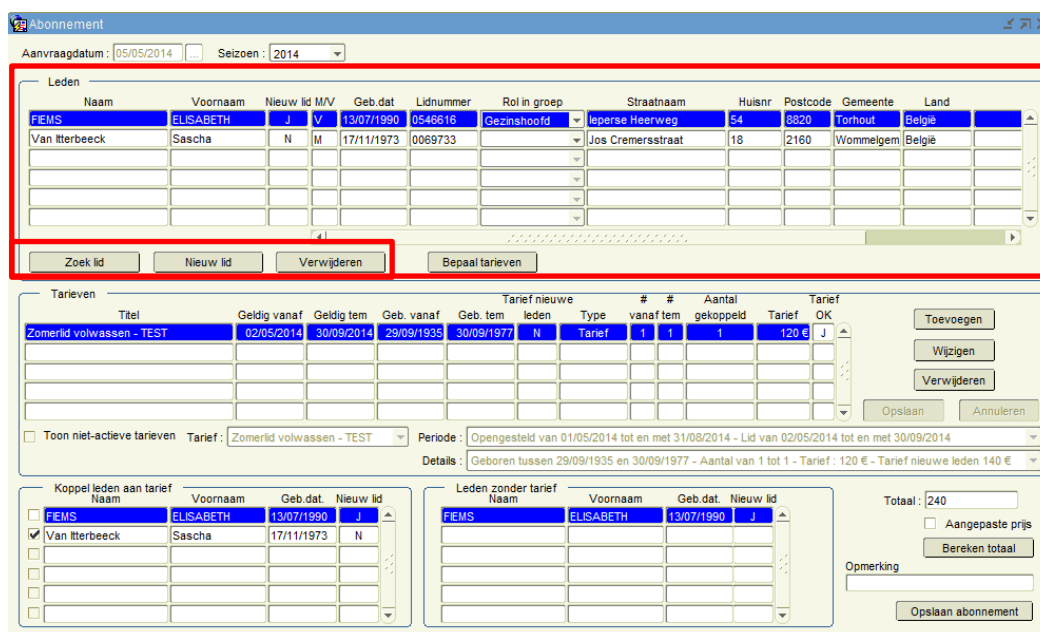
At the bottom of the window, the buttons 'Goedkeuren abonnement', 'Wijzig abonnement', and 'Verwerp abonnement' are highlighted with a red box.

3.1.1 Goedkeuren via knop "Goedkeuren abonnement"

- ✓ Er wordt automatisch een e-mail gestuurd naar alle leden van dat abonnement met link naar het rekeningrapport en link naar overzicht van het abonnement op website.
- ✓ Er wordt ook een gestructureerde mededeling (= OGM-nummer) gegenereerd.
- ✓ De aanvraag van het abonnement wordt daarna verplaatst naar het tabblad "Ter verwerking" voor verdere opvolging.

3.1.2 Wijzigen via "Wijzig abonnement"

- ✓ Je kan in dit scherm, indien nodig, extra leden toevoegen (bestaand lid of nieuw lid) of verwijderen uit een abonnement. Gebruik de knop "Bepaal tarieven" enkel indien u personen heeft toegevoegd of verwijderd aan het abonnement. Het systeem zal dan terug zelf opnieuw de tarieven voor dit abonnement berekenen.



Abonnement

Aanvraagdatum: 05/05/2014 Seizoen: 2014

Naam	Voornaam	Nieuw lid M/V	Geb.dat	Lidnummer	Rol in groep	Straatnaam	Huisnr	Postcode	Gemeente	Land
FEMS	ELISABETH	J V	13/07/1990	0546616	Gezinshoofd	Ieperse Heerweg	54	8820	Torhout	België
Van Iterbeek	Sascha	N M	17/11/1973	0069733		Jos Cremersstraat	18	2160	Wommelgem	België

Buttons: Zoek lid, Nieuw lid, Verwijderen, Bepaal tarieven

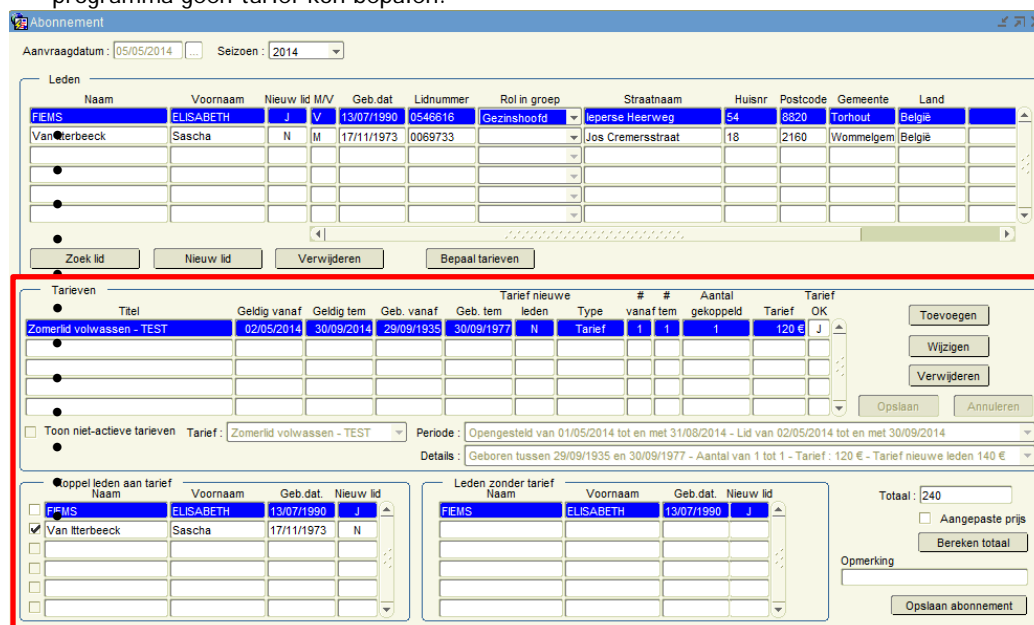
Titel	Geldig vanaf	Geldig tem	Geb. vanaf	Geb. tem	Tarief nieuwe leden	Type	# vanaf tem	# gekoppeld	Aantal	Tarief	OK
Zomerlid volwassen - TEST	02/05/2014	30/09/2014	29/09/1935	30/09/1977	N	Tarief	1 1	1	1	120 €	J

Buttons: Toevoegen, Wijzigen, Verwijderen, Opslaan, Annuleren

Opmerking:

Opslaan abonnement

- ✓ Je kan in dit scherm, indien nodig, ook het toegekende tarief wijzigen of zelf een tarief toekennen indien het programma geen tarief kon bepalen.



Abonnement

Aanvraagdatum: 05/05/2014 Seizoen: 2014

Naam	Voornaam	Nieuw lid M/V	Geb.dat	Lidnummer	Rol in groep	Straatnaam	Huisnr	Postcode	Gemeente	Land
FEMS	ELISABETH	J V	13/07/1990	0546616	Gezinshoofd	Ieperse Heerweg	54	8820	Torhout	België
Van Iterbeek	Sascha	N M	17/11/1973	0069733		Jos Cremersstraat	18	2160	Wommelgem	België

Buttons: Zoek lid, Nieuw lid, Verwijderen, Bepaal tarieven

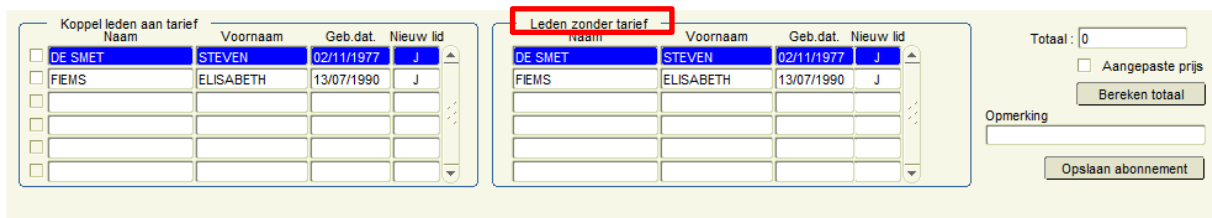
Titel	Geldig vanaf	Geldig tem	Geb. vanaf	Geb. tem	Tarief nieuwe leden	Type	# vanaf tem	# gekoppeld	Aantal	Tarief	OK
Zomerlid volwassen - TEST	02/05/2014	30/09/2014	29/09/1935	30/09/1977	N	Tarief	1 1	1	1	120 €	J

Buttons: Toevoegen, Wijzigen, Verwijderen, Opslaan, Annuleren

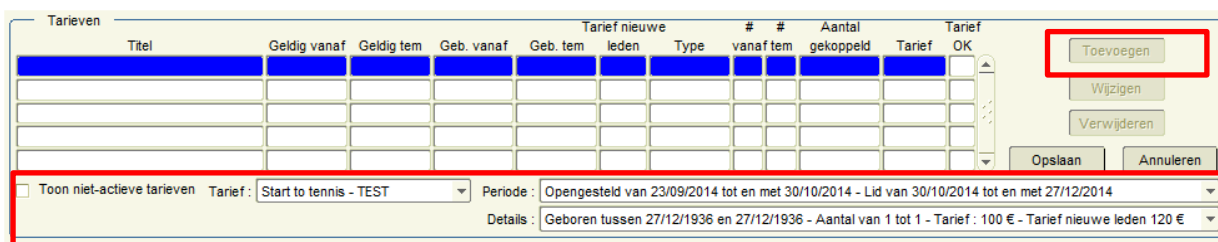
Opmerking:

Opslaan abonnement


- In onderstaand voorbeeld zijn 2 personen waar nog geen tarief aan is gekoppeld (dus het systeem kon zelf niet bepalen welk tarief diende toegekend te worden):



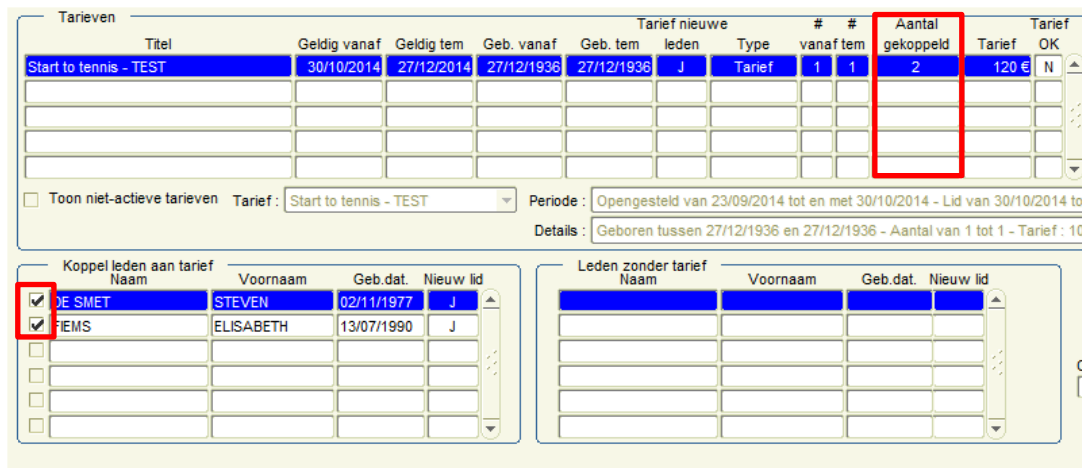
- Klik vervolgens op "Toevoegen", selecteer een tarief en klik op "Opslaan".



- OPGELET:** het tarief dat je zonet hebt toegevoegd, moet je eerst nog koppelen aan de spelers die vermeld staan onder "Koppel leden aan tarief" (via het vinkje aan te duiden)!



- Na het aanvinken zie je dat er 1 speler minder staat onder "Leden zonder tarief".
- Hieronder zie je dan in het bovenste stuk van dit scherm rechts in de kolom "Aantal gekoppeld" 2 (= 2 personen aangevinkt)



- Nadat je het abonnement hebt gewijzigd, dien je de totaalprijs opnieuw te berekenen via “Bereken totaal” of kan je desgewenst zelf die prijs aanpassen en er een opmerking aan toevoegen.

Koppel leden aan tarief				Leden zonder tarief				
Naam	Voor naam	Geb.dat.	Nieuw lid	Naam	Voor naam	Geb.dat.	Nieuw lid	
<input checked="" type="checkbox"/>	DE SMET	STEVEN	02/11/1977	J	FIEMS	ELISABETH	13/07/1990	J
<input type="checkbox"/>	FIEMS	ELISABETH	13/07/1990	J				
<input type="checkbox"/>								
<input type="checkbox"/>								
<input type="checkbox"/>								

Totaal :

Aangepaste prijs

Bereken totaal

Opmerking

Opslaan abonnement

- Als de nodige aanpassingen zijn gebeurd, dien je het abonnement op te slaan via “Opslaan abonnement”.
OPGELET: Het gewijzigde abonnement dien je dan wel nog goed te keuren (of verwerpen indien nodig).

Koppel leden aan tarief				Leden zonder tarief				
Naam	Voor naam	Geb.dat.	Nieuw lid	Naam	Voor naam	Geb.dat.	Nieuw lid	
<input checked="" type="checkbox"/>	DE SMET	STEVEN	02/11/1977	J	FIEMS	ELISABETH	13/07/1990	J
<input type="checkbox"/>	FIEMS	ELISABETH	13/07/1990	J				
<input type="checkbox"/>								
<input type="checkbox"/>								
<input type="checkbox"/>								

Totaal : 120

Aangepaste prijs

Bereken totaal

Opmerking

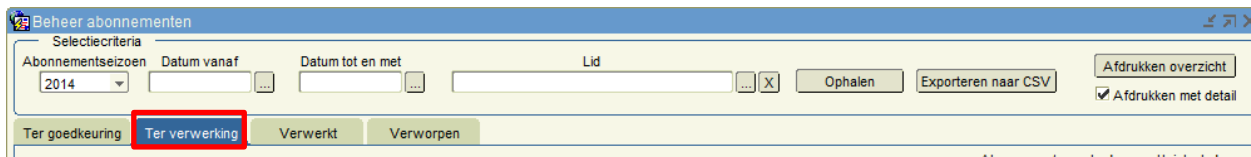
Opslaan abonnement

3.1.3 Verwerpen via “Verwerp abonnement”

- ✓ Bij het verwerpen van een abonnement dien je een reden in te geven.
- ✓ Na verwerpen, komt dit abonnement in het tabblad “Verworpen” te staan.
- ✓ Er wordt na het verwerpen een automatische e-mail gestuurd naar alle leden van dat abonnement.

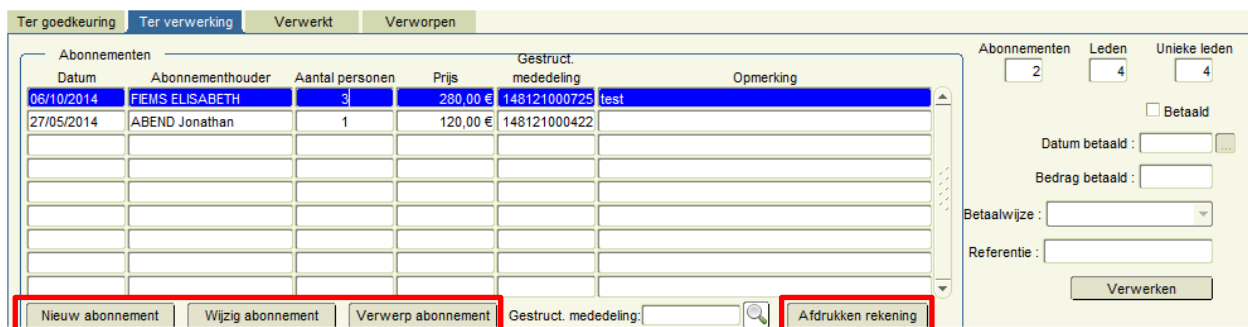
3.2. TER VERWERKING

De abonnementen die je hebt goedgekeurd komen terecht in het tabblad "Ter verwerking".



The screenshot shows a web application window titled "Beheer abonnementen". At the top, there are search filters for "Abonnementseizoen" (set to 2014), "Datum vanaf", "Datum tot en met", and "Lid". Below these are buttons for "Ophalen", "Exporteren naar CSV", "Afdrukken overzicht", and "Afdrukken met detail". A navigation bar at the bottom has tabs for "Ter goedkeuring", "Ter verwerking" (highlighted with a red box), "Verwerkt", and "Verworpen".

- ✓ Op dat moment wordt een **gestructureerde mededeling** (= OGM-nummer) **gegenereerd** en wordt een **mail uitgestuurd** naar alle leden van dat abonnement. Op die manier krijgen de leden de nodige info toegestuurd om de betaling van hun abonnement uit te voeren.
- ✓ In dit tabblad kan je ook zelf een **nieuw abonnement** aanmaken (zonder dat het abonnement via de website dient ingevoerd te worden). Nadat je het abonnement hebt aangemaakt, wordt ook een automatische e-mail gestuurd naar alle leden van dat abonnement.



The screenshot shows the "Ter verwerking" tab in the application. It features a table with columns: "Datum", "Abonnementhouder", "Aantal personen", "Prijs", "Gestruct. mededeling", and "Opmerking". Two rows are visible: one for "06/10/2014" by "FIEMS ELISABETH" with 3 persons and a price of 280,00 €, and another for "27/05/2014" by "ABEND Jonathan" with 1 person and a price of 120,00 €. Below the table are buttons for "Nieuw abonnement", "Wijzig abonnement", "Verwerp abonnement", and "Afdrukken rekening" (highlighted with a red box). To the right, there are summary statistics for "Abonnementen", "Leden", and "Unieke leden", along with a "Betaald" checkbox and input fields for "Datum betaald", "Bedrag betaald", "Betaalwijze", and "Referentie".

- ✓ Indien nodig, kan je hier ook nog het eerder goedgekeurde **abonnement wijzigen** via de knop "Wijzig abonnement" (zie beschrijving in punt 3.1)
- ✓ Er kan ook een **rekeningrapport afgeprint** worden ("Afdrukken rekening"). Dat rekeningrapport zullen de leden van het abonnement ook via de website kunnen afdrukken.
- ✓ Van zodra een **betaling** binnen is, kan je dit **aanduiden** met een vinkje bij "Betaald" in het tabblad "Ter verwerking". Standaard wordt dan de huidige dag ingevuld en het totaalbedrag van het abonnement. Indien nodig kan je de datum en totaalbedrag aanpassen (bv. als iemand slechts een deel van het totaal bedrag betaald heeft). Je kan ook de betaalwijze aanduiden en er is een vrij veld voorzien om, indien gewenst, een referentie in te vullen.

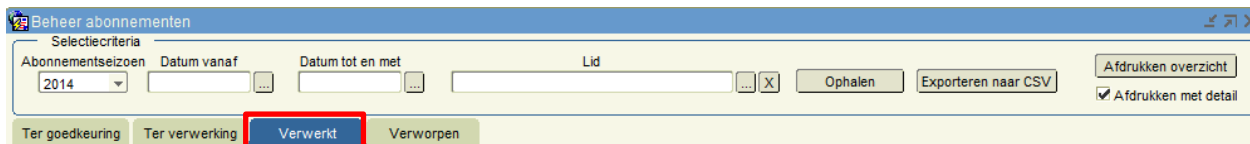


This is a close-up of the payment confirmation form. It includes a checked "Betaald" checkbox, a "Datum betaald" field with the value "07/10/2014", a "Bedrag betaald" field with the value "120", a "Betaalwijze" dropdown menu set to "Overschrijving", and a "Referentie" field with the value "Test". A "Verwerken" button is located at the bottom.

- ✓ Van zodra je op de knop "Verwerken" drukt, wordt het abonnement verplaatst naar het tabblad "Verwerkt". Er wordt op dat moment opnieuw een mail gestuurd naar de leden van dat abonnement en Tennis Vlaanderen zorgt voor de aansluiting van de speler(s) van het abonnement bij de federatie (voor zover de speler(s) nog niet aangesloten is (zijn) voor het huidige seizoen).

3.3. VERWERKT

- ✓ In het tabblad "Verwerkt" vind je een overzicht van alle verwerkte abonnementen.



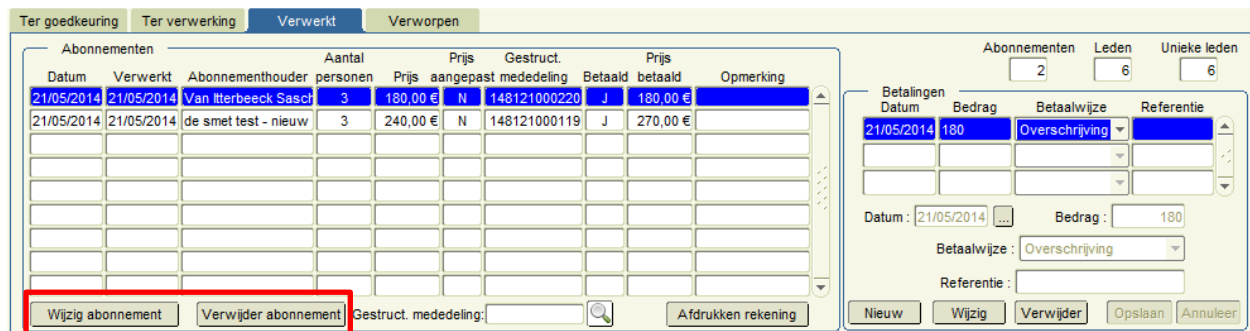
The screenshot shows the 'Beheer abonnementen' window with the 'Verwerkt' tab highlighted in red. The window includes search filters for 'Abonnementseizoenen' (2014), 'Datum vanaf', 'Datum tot en met', and 'Lid'. There are buttons for 'Ophalen', 'Exporteren naar CSV', and 'Afdrukken overzicht'. A checkbox for 'Afdrukken met detail' is checked. At the bottom, there are tabs for 'Ter goedkeuring', 'Ter verwerking', 'Verwerkt', and 'Verworpen'.

- ✓ Indien nodig kan je hier bij elk abonnement extra betalingen toevoegen (bv. indien de speler zijn abonnement in 2 keer betaald heeft)



The screenshot shows the 'Betalingen' form. It has a table with columns: Datum, Bedrag, Betaalwijze, and Referentie. The first row is filled with: 23/09/2014, 120, Overschrijving, and test. Below the table are input fields for 'Datum' (23/09/2014), 'Bedrag' (120), 'Betaalwijze' (Overschrijving), and 'Referentie' (test). At the bottom are buttons: 'Nieuw', 'Wijzig', 'Verwijder', 'Opslaan', and 'Annuleer'.

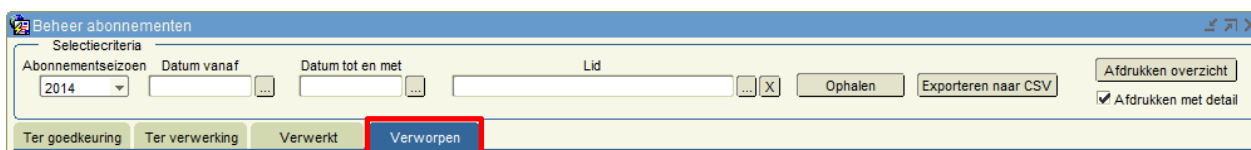
- ✓ Indien nodig, kan je ook hier nog het abonnement wijzigen via "Wijzig abonnement" of verwijderen via "Verwijder abonnement" (zie beschrijving in punt 3.1)



The screenshot shows the 'Beheer abonnementen' window with the 'Verwerkt' tab selected. It features a table of subscriptions and a 'Betalingen' form. The subscription table has columns: Datum, Verwerkt, Abonnementhouder, Aantal personen, Prijs aangepast, Prijs mededeling, Gestrukt, Betaald, Prijs betaald, and Opmerking. The 'Betalingen' form is similar to the one in the previous screenshot, with a table and input fields. At the bottom of the subscription table, the buttons 'Wijzig abonnement' and 'Verwijder abonnement' are highlighted with a red box.

3.4. VERWORPEN


- ✓ In het tabblad "Verworpen" vind je een overzicht van alle verworpen abonnementen. Indien gewenst, kan je hier een verworpen abonnement terug goedkeuren. Dit abonnement komt dan terug in het tabblad "Ter verwerking" te staan, waarna je dezelfde procedure als beschreven in punt 3.2 kan volgen.



The screenshot shows the 'Beheer abonnementen' window with the 'Verworpen' tab highlighted in red. The window includes search filters for 'Abonnementseizoenen' (2014), 'Datum vanaf', 'Datum tot en met', and 'Lid'. There are buttons for 'Ophalen', 'Exporteren naar CSV', and 'Afdrukken overzicht'. A checkbox for 'Afdrukken met detail' is checked. At the bottom, there are tabs for 'Ter goedkeuring', 'Ter verwerking', 'Verwerkt', and 'Verworpen'.

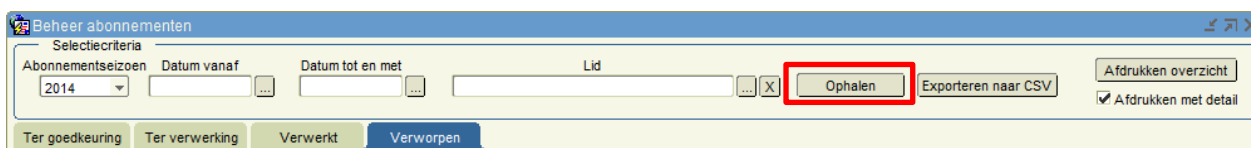
3.5. ZOEK ABONNEMENTEN

- ✓ Je kan abonnementen opzoeken:
 - op datum van aanvraag van abonnement
 - of op naam van de speler



The screenshot shows the 'Beheer abonnementen' window. Under 'Selectiecriteria', there are three input fields: 'Abonnementseizoen' (set to 2014), 'Datum vanaf', and 'Datum tot en met'. The 'Datum vanaf' and 'Datum tot en met' fields are highlighted with a red box. To the right is a 'Lid' field, also highlighted with a red box. Below these fields are buttons for 'Ophalen', 'Exporteren naar CSV', and 'Afdrukken overzicht'. A checkbox for 'Afdrukken met detail' is checked. At the bottom, there are tabs for 'Ter goedkeuring', 'Ter verwerking', 'Verwerkt', and 'Verworpen'.

- ✓ Klik op "Ophalen", het resultaat krijg je te zien in het betreffende tabblad. Bv Sta je in het tabblad "Ter verwerking", dan krijg je het zoekresultaat uit dit tabblad.



This screenshot is similar to the previous one, but the 'Ophalen' button is now highlighted with a red box. The search criteria fields are no longer highlighted.

4. RAPPORTEN (ELIT-CLUBTOEPASSING)

- ✓ In het scherm "Beheer abonnementen" kan je rechts bovenaan kiezen uit 2 soorten rapporten:
 - Ofwel kan je de abonnementen exporteren naar een CSV-bestand dat je nadien met Excel kan openen (knop "Exporteren naar CSV").
 - Ofwel kan je een PDF-rapport genereren via de knop "Afdrukken overzicht". Dit document opent zich in je webbrowser.
- ✓ Het rapport dat in bovenstaande gevallen gegenereerd wordt bevat de leden die op dat moment zichtbaar zijn in het gekozen tabblad. Bv. Als je op het tabblad "Ter goedkeuring" staat, dan krijg je in het rapport alle abonnementen "Ter goedkeuring".



