



# Huishoudelijk Reglement Tennis Vlaanderen (vanaf 1 juli 2019)

## 1. LEDEN

### Art. 1 : Soorten leden

§1. De vereniging omvat effectieve, toegetreden en aangesloten leden zoals bepaald in de statuten en in dit reglement.

§2. Het Tuchtreglement van de vereniging, met de bijbehorende gedragscodes is van toepassing op alle leden van de vereniging.

§3. Alle bepalingen met betrekking tot de effectieve leden zijn opgenomen in de statuten.

### Toegetreden leden

### Art. 2 : Aansluitingsvoorwaarden

§1. De aanvraag om als toegetreden lid van de vereniging te worden aanvaard wordt verzonden naar de bevoegde gewestsecretaris. De gewestsecretaris bezorgt deze aanvraag vervolgens aan de hoofdzetel.

Volgende documenten moeten bij de aanvraag gevoegd worden:

- ✓ twee (2) exemplaren van de statuten;
- ✓ samenstelling van het bestuur;
- ✓ een rechtsgeldig ondertekende verklaring waaruit de aanvaarding van (i) de statuten en reglementen van de vereniging en van de KBTB, inclusief de latere wijzigingen daaraan en (ii) het decreet van de niet-betaalde sportbeoefenaar d.d. 26 juli 1996 blijkt;
- ✓ een verbintenis om op eerste verzoek inzage te verlenen in de reglementen van de club;
- ✓ een verbintenis tot aansluiting van alle "tennis- of padel-leden" van de betrokken tennis- en/of padelclub als aangesloten leden van de vereniging. Onder "tennis- of padel-leden" worden verstaan alle personen die lidgeld of een andere vergoeding betalen voor het gebruik van de tennis- of padelinfrastructuur van de club in kwestie;
- ✓ een verbintenis om zich in regel te stellen met de wettelijk verplichte verzekering inzake de objectieve aansprakelijkheid bij brand en ontploffing in gebouwen die toegankelijk zijn voor het publiek;
- ✓ een verbintenis om de gegevens betreffende de aangepaste inrichtingen, plaats van vestiging, aantal terreinen, hun grondbedekking, telefoon, lokaal, verantwoordelijke bestuursleden, en dergelijke ... mede te delen;
- ✓ een verbintenis om het gegevensbestand van de leden van de club niet ter beschikking te stellen aan derden, al dan niet leden, voor andere doeleinden dan omschreven in art. 3 van de statuten van de vereniging;
- ✓ een verbintenis om sancties of veroordelingen opgelegd door de vereniging, de KBTB of een externe instantie aan andere leden, te respecteren en te doen naleven binnen de club.

Terreinen, lokalen, aangepaste inrichtingen, recreanten, competitiepelers, vrijwilligers en/of (bestuurs)leden, die in de feiten tot één werking, tennisclub of geheel behoren, kunnen voor doeleinden van de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging, niet worden opgedeeld of verdeeld over verschillende toegetreden leden-clubs, en zullen desgevallend steeds worden beschouwd als behorend tot één toegetreden lid-club.

Een toegetreden lid-club moet, behoudens afwijkende toelating, te verlenen door de raad van bestuur, beschikken over het exclusieve gebruik van haar vestiging, terreinen en lokalen zonder dat zij deze structureel mag delen met andere toegetreden leden-

clubs, bestaande situaties anno 2017 buiten beschouwing gelaten. Dit betekent dat er per locatie (= geheel van terreinen en lokalen) slechts één toegetreden lid-club kan gevestigd zijn, bestaande situaties anno 2017 buiten beschouwing gelaten.

§2. Om voor doeleinden van dit reglement te worden beschouwd als tennisterrein moet voldaan worden aan de volgende voorwaarden: (i) beschikken over een door de internationale tennisfederatie erkende ondergrond, (ii) respecteren van de afmetingen conform de tennisspelregels van de vereniging en (iii) respecteren van de andere technische bepalingen van de vereniging.

§3. Uit de naam van de toegetreden leden (club of organisme) mogen geen politieke of confessionele oogmerken blijken.

Met oog op de naleving van sponsorcontracten afgesloten door de vereniging mag een toegetreden lid-club geen commerciële benaming in haar naam opnemen, behalve indien het een benaming betreft eigen aan de onderneming waarbij uitsluitend leden van de betrokken onderneming kunnen aansluiten.

§4. Bij elke aanvraag wint de raad van bestuur advies in van het bevoegde gewestelijke comité. Het bevoegde gewestelijke comité geeft daarbij advies omtrent de aangepaste inrichting en beschrijft desgevallend de technische voorwaarden waaraan niet is voldaan. Na het verkrijgen van dit advies beslist de raad van bestuur definitief over de aanvraag.

§5. De staf van de hoofdzetel volgt de naleving van de aansluitingsvoorwaarden op permanente wijze op en informeert de raad van bestuur onmiddellijk zodra zij vaststelt dat de aansluitingsvoorwaarden in hoofde van een toegetreden lid-club niet langer vervuld zijn. De raad van bestuur stelt het betrokken toegetreden lid-club hiervan eveneens in kennis.

§6. De in §1 opgenomen verbintenissen en de bij de vereniging gekende clubgegevens moeten jaarlijks op vraag van de vereniging worden hernieuwd voorafgaand aan de datum bepaald door de raad van bestuur. Indien een toegetreden lid nalaat hieraan te voldoen kan toegang tot het elektronisch systeem van de vereniging, deelname aan de interclubkampioenschappen en/of de organisatie van toernooien worden geweigerd.

### Art. 3 : Uittreding en overname toegetreden leden

§1. Ieder toegetreden lid is vrij om uit de vereniging te treden. Vrijwillige uittreding dient vóór 1 maart schriftelijk te worden gemeld aan de vereniging (post- of emaildatum daarbij bepalend).

§2. Het stamnummer van een toegetreden lid, alsook alle bijhorende rechten en plichten, kunnen worden overgenomen door een nieuwe rechtspersoon, mits alle verschuldigde bedragen van de vorige rechtspersoon conform de bepalingen van dit huishoudelijk reglement worden betaald door de nieuwe rechtspersoon.

### Aangesloten leden

### Art. 4 : Aansluitingsvoorwaarden en -rechten

§1. De aanvraag tot aanvaarding als aangesloten lid gebeurt in beginsel via een toegetreden lid-club. Deze aanvraag kan ook individueel worden ingediend, rechtstreeks bij de vereniging.

§2. Het bewijs van aansluiting, inclusief een persoonlijk lidnummer en toegangscode tot de persoonsgegevens in de ledenadministratie van de vereniging, wordt afgeleverd door de vereniging.

Aflevering kan door de raad van bestuur worden geweigerd door een beslissing genomen met een twee derde meerderheid. De betrokkene heeft het recht om gehoord te worden door de raad van bestuur na op behoorlijke wijze te zijn opgeroepen en minimum drie (3) dagen voorafgaand zijn/haar aanwezigheid te hebben bevestigd. De betrokkene kan zich laten bijstaan door een raadsman. Een minderjarige wordt opgeroepen samen met zijn wettelijke vertegenwoordiger(s).

§3. Bij een individuele aansluiting wordt het bewijs van aansluiting slechts afgeleverd na de betaling van het verschuldigde lidgeld.



§4. Het bewijs van aansluiting bewijst de aansluiting van de betrokkene bij de vereniging en impliceert zijn/haar aanvaarding en naleving van de statuten en reglementen van de vereniging en van de KBTB, inclusief de latere wijzigingen daaraan. Zij geeft hem/haar het recht om deel te nemen aan alle door de vereniging, AFT en KBTB ingerichte competities en geeft recht op de aan de collectieve ongevallenverzekering verbonden voordelen.

§5. Personen kunnen niet als aangesloten lid worden aanvaard, noch kunnen zij hun lidmaatschap behouden gedurende de looptijd van de disciplinaire maatregel (schorsing, veroordeling, ...) die hen werd opgelegd door externe instanties waarvan de vereniging de beslissingen dient te respecteren.

#### Administratie leden

##### Art. 5 : Elektronisch systeem en privacywetgeving

§1. De vereniging stelt een elektronisch systeem ter beschikking van de toegetreden leden-clubs op basis waarvan alle data en gegevens die relevant zijn voor de uitvoering van de statuten of het huishoudelijk reglement, administratief worden verwerkt.

Toegetreden leden-clubs die het elektronisch systeem van de vereniging niet gebruiken, kunnen worden uitgesloten van deelname aan de interclubkampioenschappen en/of de organisatie van toernooien.

§2. De vereniging, de toegetreden leden-clubs en de gemandateerden van beide zullen hierbij te allen tijde de toepasselijke regels inzake bescherming van persoonsgegevens naleven en respecteren zoals omschreven in de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

#### Uitsluiting van toegetreden en aangesloten leden

##### Art. 6.: Uitsluiting

§1. Aangesloten en toegetreden leden kunnen op elk ogenblik worden uitgesloten door een beslissing van de raad van bestuur genomen met een twee derde meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

§2. De uitsluiting wordt geagendeerd met de enkele vermelding van de naam van het betrokken aangesloten of toegetreden lid. Het aangesloten of toegetreden lid waarvan de beëindiging van het lidmaatschap wordt voorgesteld, wordt geïnformeerd van de motieven voor uitsluiting door de voorzitter. Het aangesloten of toegetreden lid heeft het recht gehoord te worden op de raad van bestuur en kan zich laten bijstaan door een raadsman. Een minderjarige wordt opgeroepen samen met zijn wettelijke vertegenwoordiger(s).

§3. Een toegetreden lid zal na beslissing van de raad van bestuur geacht worden ontslagnemend te zijn indien hij (i) de verschuldigde bedragen (ongeacht de grond ervan) ten aanzien van de vereniging niet of niet tijdig betaalt of (ii) niet langer aan de aansluitingsvoorwaarden voldoet.

#### Ereleden en beschermende leden

##### Art. 7.: Benoemingsvoorwaarden

De raad van bestuur mag ereleden en beschermende leden benoemen op grond van de door hen aan de tennissport bewezen uitzonderlijke diensten.

## 2. LIDGELDEN, BIJDRAGEN EN BOETES

##### Art. 8 : Ledenbijdrage en duur lidmaatschap

§1. Binnen de grenzen van de statuten bepaalt de raad van bestuur de jaarlijkse ledenbijdrage.

§2. De volgende leden zijn een ledenbijdrage verschuldigd:

- ✓ Toegetreden leden-clubs voor ieder via haar aangesloten lid. Voor aangesloten leden die lid zijn bij verschillende toegetreden leden-clubs is enkel lidgeld verschuldigd door het toegetreden

lid-club waarvoor het betrokken aangesloten lid interclub-kampioenschappen betwist of die zij zelf voor hun aansluiting aanduiden. De toegetreden leden-clubs betalen deze bijdrage binnen de maand na daartoe een verzoek te hebben ontvangen van de vereniging. Bij het in gebreke blijven kan de raad van bestuur het nodige doen om het lidgeld in te vorderen. De raad van bestuur van de vereniging of een door hem gemachtigd persoon of orgaan heeft tevens het recht om passende maatregelen te nemen (o.m. boekhoudkundige controle) om na te gaan of alle leden van de toegetreden leden-clubs ingeschreven zijn als aangesloten lid.

- ✓ Individueel aangesloten leden.
- ✓ Toegetreden leden sub art. 6, §2, b van de statuten (organismen of personen die zich bezighouden met de promotie van de tennissport): minimum 125 euro.

§3. Het lidmaatschap van de aangesloten en toegetreden leden loopt van 1 januari tot en met 31 maart van het daaropvolgend jaar.

##### Art. 9 : Toernooibijdrage en -voorwaarden

§1. De toegetreden leden-clubs zijn voor alle gewestelijke en nationale competities, ingericht op hun terreinen, binnen 1 maand na het beëindigen van de betrokken competitie een bedrag verschuldigd aan de vereniging van 10% van het bruto-inschrijvingsgeld van de deelnemers.

§2. Voormelde verplichting geldt niet voor (i) de Belgische Kampioenschappen, (ii) de competities voorbehouden aan eigen clubleden en (iii) de vriendschappelijke ontmoetingen tussen toegetreden leden-clubs.

§3. Uitzonderlijk kan de raad van bestuur vrijstellingen verlenen of verminderingen toestaan. De aanvragen hiertoe moeten op de hoofdzetel van de vereniging ter attentie van de CEO worden ingediend, uiterlijk één (1) maand voor de competitie of de wedstrijd in kwestie.

##### Art. 10 : Termijnen en -voorwaarden

§1. Alle rekeningen en boetes zijn binnen 1 maand na factuurdatum te voldoen. Bij niet-tijdige betaling wordt een verhoging van 10% toegepast op de verschuldigde bedragen, met een minimum van 15 euro.

§2. Indien een toegetreden lid-club in gebreke blijft van (tijdige) naleving van hun betalings- en/of andere verplichtingen kan de raad van bestuur beslissen om het betrokken toegetreden lid-club bijkomend een of meerdere van de volgende sancties op te leggen:

1. (bijkomende) forfaitaire of procentuele boetes;
2. uitsluiting voor deelname aan interclubkampioenschappen voor één (1) jaar;
3. verbod tot het organiseren van een toernooi voor één (1) jaar;
4. onverkort de toepassing van art. 3, tweede lid, uitsluiting.

Deze beslissingen worden aan het betrokken toegetreden lid-club via het officieel briefwisselingsadres meegedeeld per aangetekend schrijven met ontvangstbewijs.

Indien toegetreden leden-clubs de verschuldigde bedragen betalen dan wel de verplichtingen naleven na de sanctiebeslissing, kan de raad van bestuur beslissen om de getroffen maatregel te herzien en/of aan te passen.

§3. Toegetreden leden-clubs die 8 dagen voor aanvang van de gewestelijke algemene vergadering niet in regel zijn met de in §1 van dit artikel vermelde bepalingen, verliezen van rechtswege interpellatie- en stemrecht..

## 3. ALGEMENE VERGADERING

##### Art. 11.: Verwijzing statuten



De algemene vergadering bestaat uit de effectieve leden zoals bepaald in art. 6 van de statuten.

#### Art. 12.: Agenda

- ✓ De agenda van de jaarlijkse algemene vergadering omvat:
- ✓ de vaststelling van de toetreding van de nieuwe effectieve leden na de (her)benoeming van de voorzitters van de gewestelijke comités overeenkomstig art. 15 §8;
- ✓ de kennisname van de voordracht van de nieuwe voorzitter van de vereniging overeenkomstig art. 10 §4 van de statuten;
- ✓ het ontslag / benoeming van de bestuurders:
  - de kennisname van het einde van het mandaat van de niet herverkozen voorzitter van de vereniging en de voorzitters van de gewestelijke comités;
  - de (her)benoeming van de (her)verkozen voorzitter van de vereniging en de voorzitters van de gewestelijke comités.
- ✓ de vaststelling van de nieuwe samenstelling van de algemene vergadering.

## 4. RAAD VAN BESTUUR

#### Art. 13.: Opdracht, profiel en belangenconflicten

§1. De raad van bestuur, samengesteld en aangeduid zoals bepaald in art. 10 van de statuten, bestuurt de vereniging.

§2. De raad van bestuur staat in voor het strategisch, financieel, personeels-, risico- en juridisch management en de monitoring van de vereniging.

§3. De bestuurders sub art. 10, §2, 1 en 2 van de statuten moeten beschikken over (i) algemene bestuurscapaciteiten, (ii) abstractievermogen op bestuursniveau, (iii) een brede clubbestuurskennis en (iv) een passie voor de tennissport. De bestuurders sub art. 10, §2, 2. moeten daarenboven kunnen fungeren als de vertegenwoordigers van de toegetreden ledenclubs van hun gewest, zonder daarbij evenwel het algemeen belang van de vereniging en de tennissport uit het oog te verliezen.

§4. De bestuurders sub art. 10, §2, 3 van de statuten worden gekozen in functie van complementariteit van bestuurscapaciteiten en dienen te beschikken over voeling met en liefde voor de tennissport. Deze externe bestuurders zullen als “experten” via open rekrutering binnen de tenniswereld worden gezocht.

§5. Bij belangenconflicten, zijnde onder meer een familieband tot in de tweede graad, een financiële relatie of lidmaatschap van of samenwerking met het betrokken toegetreden lid, kan de betrokken bestuurder niet deelnemen aan de betreffende beraadslaging en eventuele stemming. Van deze procedure wordt nooit afgeweken. Alle belangenconflicten worden gerapporteerd in het verslag van de raad van bestuur en bijgehouden in een afzonderlijk register. Commerciële transacties met een derde partij dienen bij een belangenconflict voorafgaandelijk te worden goedgekeurd door de algemene vergadering van de vereniging.

§6. De bestuurders dienen alle giften en gunsten van derden, hetzij van financiële of niet-financiële aard, hetzij uitnodigingen voor activiteiten, die een geschatte waarde hebben van meer dan 250 euro en met de bestuursfunctie verband houden, binnen de 7 dagen na ontvangst te melden aan de CEO. Het is de bevoegdheid van de raad van bestuur een beslissing te nemen met betrekking tot de omgang met en/of bestemming van deze giften of gunsten.

§7. Indien een lid van de raad van bestuur gedurende 6 opeenvolgende maanden de vergaderingen van de raad van bestuur niet bijwoont of onvoldoende functioneert conform §3 en §4 van dit artikel, kan de raad van bestuur beslissen het mandaat van het betreffende lid van de raad van bestuur te beëindigen.

## 5. GEWESTELIJK COMITE

#### Art. 14.: Verwijzing statuten

De vereniging telt vijf (5) gewestelijke comités zoals bepaald in artikel 20 van de statuten.

#### Art. 15.: Samenstelling, functies en mandaten

§1. Elk gewestelijk comité is samengesteld uit zeven (7) leden, waarvan zes (6) leden worden verkozen door de betrokken gewestelijke algemene vergadering en één (1) lid wordt gecoöpteerd door de zes (6) verkozen leden.

Voor de mandaten die bij de eerstvolgende jaarlijkse gewestelijke algemene vergadering aflopen overeenkomstig §2, §3 en §4 van dit artikel organiseert het gewestelijk comité in samenwerking met de hoofdzetel verkiezingen om een nieuw lid aan te duiden.

§2. Alle leden van de gewestelijke comités (verkozen en gecoöpteerde) worden benoemd voor zes (6) jaar en zijn herbenoembaar met dien verstande dat zij maximaal achttien (18) jaar aaneengesloten kunnen zetelen als lid van het gewestelijk comité. Tijdens de jaarlijkse gewestelijke algemene vergadering van het kalenderjaar waarin deze drempel wordt bereikt, neemt diens mandaat van rechtswege een einde.

§3. De mandaten van de leden van de gewestelijke comités lopen van de jaarlijkse gewestelijke algemene vergadering, respectievelijk de vergadering van het gewestelijk comité die de rechtstreeks verkozenen, respectievelijk het gecoöpteerde lid heeft benoemd, tot aan de jaarlijkse gewestelijke algemene vergadering die plaatsvindt in het jaar waarin het mandaat van het betrokken lid afloopt.

§4. Tijdens de jaarlijkse gewestelijke algemene vergadering van het kalenderjaar waarin een lid van een gewestelijk comité zeventig (70) wordt, neemt diens mandaat van rechtswege een einde.

§5. In het jaar waarin het mandaat van het gecoöpteerde lid afloopt, dient uiterlijk op 1 juni een nieuw lid te worden gecoöpteerd. Het gecoöpteerde lid wordt gekozen omwille van diens expertise en competenties die in hoofde van de overige zes (6) leden nog niet (voldoende) aanwezig of vertegenwoordigd zijn in het betrokken gewestelijk comité.

§6. Bij het niet bereiken van het aantal mandaten, in geval van overlijden of bij welke andere vacature dan ook (i) behoudt het gewestelijk comité in de persoon van de overige comitéleden zijn integrale bevoegdheden en (ii) kan het zetelende gewestelijke comité voor de ontbrekende mandaten extra personen coöpteren tot aan de eerstvolgende verkiezing.

§7. De leden van elk gewestelijk comité kiezen onder hen een voorzitter, ondervoorzitter, penningmeester en secretaris (hierna de “gewestsecretaris”). De takenlijst en het profiel van de gewestsecretaris wordt vastgelegd door de raad van bestuur.

§8. Wanneer het voorzitterschap openvalt na een gewestelijke algemene vergadering, kiezen de leden van de gewestelijke comités een nieuwe voorzitter, en dit uiterlijk twee (2) dagen voor de jaarlijkse algemene vergadering. Als gevolg van de verkiezing tot voorzitter van een gewestelijk comité wordt de lopende termijn van het betrokken comitélid vervangen door een nieuwe termijn van zes (6) jaar.

§9. De verkiezing tot ondervoorzitter, penningmeester en secretaris geldt daarentegen voor een termijn die gelijkloopt met hun respectievelijk mandaat als lid van het gewestelijk comité en heeft geen invloed op de duurtijd van het mandaat als lid van het gewestelijk comité.

#### Art. 16.: Profiel verkozenen

§1. De leden van de gewestelijke comités beschikken over (i) affiniteit met de tennissport, inclusief tenniscompetitie en clubwerking, (ii) een brede tennis- en clubbestuurskennis, (iii) abstractievermogen op bestuursniveau en (iv) de nodige externe en interne communicatievaardigheden. De leden van de gewestelijke comités handelen bijkomend steeds in het belang van de vereniging en gedragen zich daarbij loyaal en collegiaal.



§2. De leden van de gewestelijke comités worden in eerste instantie verkozen voor hun bijdrage aan het beleid van de vereniging in haar geheel, en voor de aan de gewestelijke comités gedelegeerde gewestelijke deelaspecten, in deze rangorde.

#### Art. 17.: Ontvankelijkheid

De ontvankelijkheid van iedere kandidatuur voor enige bestuursfunctie binnen de vereniging wordt beoordeeld door de raad van bestuur. Kandidaturen kunnen slechts onontvankelijk worden verklaard na behoorlijke oproeping van de kandidaat en voorafgaand advies van het betrokken gewestelijk comité, voor zover het betrekking heeft op een gewestelijke functie. Van de beslissing van de raad van bestuur strekkende tot onontvankelijkheid zal aan de kandidaat kennisgeving gedaan worden bij ter post aangetekende brief binnen de drie (3) werkdagen.

#### Art. 18.: Verkiezingssysteem

§1. De leden van het gewestelijk comité worden als volgt verkozen: de (x) kandidaten met het grootste aantal geldige stemmen, met een minimum van 35% op alle geldig uitgebrachte stemmen (blanco en ongeldige stemmen buiten beschouwing gelaten) zijn verkozen (x = aantal mandaten waarvoor een verkiezing wordt georganiseerd wegens (i) reeds opgevallen of (ii) open te vallen tijdens of na afloop van de gewestelijke algemene vergadering).

§2. Wanneer er minder dan (x) kandidaten op basis van de vorige alinea worden verkozen, zal onmiddellijk een nieuwe stemronde worden georganiseerd voor de nog te verdelen mandaten. Er zal geen nieuwe stemronde plaatsvinden indien slechts 1 kandidaat overblijft. De kandidaten met het grootste aantal stemmen zijn verkozen. Zij moeten beschikken over een minimum percentage dat gelijk is aan  $100 / (m + 1)$  (m = het aantal resterende kandidaten).

§3. Een stembiljet is slechts geldig als er voor minimum (n - 1) en voor maximum (n) te verdelen mandaten een stem wordt uitgebracht (n = het aantal te verdelen mandaten).

#### Art. 19.: Bevoegdheden

§1. De bevoegdheid van de gewestelijke comités strekt zich uit over het territorium van de respectieve provincies en over de toegetreden leden-clubs van wie de tennisterreinen binnen deze grenzen gelegen zijn. Aan de situatie per 16/12/2017 wordt evenwel, niets gewijzigd, zijnde:

- ✓ TC Nuclea, Wezel TC, TC Mol en TC Field uit Mol aangesloten bij het gewest Limburg;
- ✓ Geelse TC Den Bruul en TC Netevallei uit Geel aangesloten bij het gewest Limburg;
- ✓ TC Laakdal uit Laakdal aangesloten bij het gewest Limburg;
- ✓ TC De Nethe uit Meerhout aangesloten bij het gewest Limburg;
- ✓ TK GT Keiheuvel uit Balen aangesloten bij het gewest Limburg;
- ✓ TC Diest uit Diest aangesloten bij het gewest Limburg;
- ✓ Racing Tienen TC en TC Roosendaal uit Tienen aangesloten bij het gewest Limburg;
- ✓ TC Landen uit Landen aangesloten bij het gewest Limburg;
- ✓ TC Keerpunt '65 uit Keerbergen aangesloten bij het gewest Antwerpen;
- ✓ TC Chalet Radar uit Vloesberg aangesloten bij het gewest Oost-Vlaanderen.

§2. De gewestelijke comités zijn bevoegd voor het beheer en de bevordering van de tennissport in het betrokken gewest op grond van de door de raad van bestuur gedelegeerde bevoegdheden.

Inzonderheid worden de volgende bevoegdheden gedelegeerd:

- ✓ de opvolging van de besluitvorming van de raad van bestuur;
- ✓ het voorbereiden en opvolgen van de besluitvorming van het tennisparlement;

- ✓ het organiseren van de gewestelijke algemene vergadering (in samenwerking met de staf van de hoofdzetel);
- ✓ de actieve ondersteuning van de clubs (in samenwerking met de staf van de hoofdzetel en/of het topsportcentrum);
- ✓ het opvolgen en leggen van regionale accenten op basis van intergewestelijke SWOT-analyses, waarbij de analyse en implementatie in samenwerking met de staf van de hoofdzetel en/of het topsportcentrum zal worden gevoerd;
- ✓ de ondersteuning van de clubs inzake vragen met betrekking tot de competitie, rekening houdende met het feit dat:
  - de coördinatie gebeurt onder leiding van de staf van de hoofdzetel;
  - de beleidsbeslissingen worden genomen in het tennisparlement;
  - de uitvoerende verantwoordelijkheid blijft bij het gewest.
- ✓ de coördinatie van de gewestelijke eindrondes;
- ✓ de regionale vertegenwoordiging (prijssuitreikingen, perscontacten, huldes, ...).

#### Art. 20.: Werking

§1. De gewestelijke comités maken voor hun werking jaarlijks een budget op en leggen dit met de nodige toelichting ter goedkeuring voor aan de raad van bestuur. Opvolging en toezicht van de gewestelijke financiën geschiedt door de staf van de hoofdzetel in samenwerking met de gewestelijke comités.

§2. Een gewestelijk comité wordt bijeengeroepen door de voorzitter van het betrokken gewestelijk comité, zo dikwijls als hij dit nodig acht, dan wel op verzoek van twee (2) comitéleden. De oproeping wordt ten minste zeven (7) dagen op voorhand schriftelijk verstuurd naar de leden van het betrokken gewestelijk comité op het adres door hen aangeduid.

#### Art. 21.: Beëindiging van mandaten

§1. De voorzitter van een gewestelijk comité kan te allen tijde worden afgezet op grond van een beslissing van het betrokken gewestelijk comité, genomen met een drie vierde meerderheid. Dergelijke beslissing vereist de aanwezigheid van drie vierde van de leden van het gewestelijk comité. De afzetting als voorzitter van een gewestelijk comité beëindigt niet het mandaat als lid van het gewestelijk comité.

Na toepassing van deze procedure duidt het gewestelijk comité uiterlijk veertien (14) dagen na de beslissing tot afzetting, een nieuwe voorzitter aan overeenkomstig de bepalingen van dit artikel.

§2. Indien een gewestelijk comitélid gedurende 6 opeenvolgende maanden de vergaderingen van het betrokken gewestelijk comité niet bijwoont of onvoldoende functioneert conform art. 16 van dit reglement, kan de raad van bestuur op eigen initiatief of op voorstel van het betrokken gewestelijk comité beslissen het mandaat van het betrokken gewestelijk comitélid te beëindigen.

§3. Bij het vroegtijdig opvallen van een mandaat van een rechtstreeks verkozen lid kan het betrokken gewestelijk comité tussentijds een lid coöpteren. Op de eerstvolgende gewestelijke algemene vergadering zal het gewestelijk comité in samenwerking met de hoofdzetel een verkiezing organiseren om dit gecoöpteerde lid definitief te benoemen tot verkozen lid dan wel een andere persoon te kiezen en te benoemen als lid van het betrokken gewestelijk comité..

## 6. TENNISPARLEMENT

#### Art. 22.: Samenstelling en bevoegdheden

§1. Het tennisparlement is samengesteld uit de leden van de gewestelijke comités en de leden van de raad van bestuur.



§2. De raad van bestuur delegeert zijn bevoegdheden inzake tennisdossiers aan het tennisparlement. Zonder hiertoe beperkt te zijn is het tennisparlement bevoegd inzake:

- ✓ de bevoegdheid om tennisreglementen te wijzigen;
- ✓ toernooien, interclub, klassemtenen, officials, jeugdwerking, tennispromotie, G-tennis, padel, clubmanagement, recreatietennis, kaderopleiding, ...

§3. Het tennisparlement heeft beslissingsbevoegdheid inzake de in §2 opgelijste aangelegenheden, met dien verstande dat de raad van bestuur de beslissingen van het tennisparlement gemotiveerd kan herroepen op grond van budgettaire, strategische of andere bestuurlijke redenen. De raad van bestuur beschikt over een vetorecht. Voor toepassing van dit vetorecht zal het tennisparlement de raad van bestuur formeel in kennis stellen van al zijn beslissingen.

§4. Het tennisparlement wordt bijeengeroepen door de raad van bestuur of de CEO, zo dikwijls als zij dit nodig achten en in elk geval minstens drie (3) maal per jaar. De oproepingsbrief wordt ten minste dertig (30) dagen op voorhand schriftelijk verstuurd naar de leden van het tennisparlement op het adres door hen aangeduid.

§5. De agenda van het tennisparlement wordt opgesteld door de CEO. De raad van bestuur kan punten op de agenda laten plaatsen.

Elk lid van het tennisparlement kan via voorafgaand schriftelijk verzoek gericht aan de hoofdzetel verstuurd ten minste veertien (14) dagen voor de vergadering, bijkomende punten op de agenda laten plaatsen. Een agendapunt zal daadwerkelijk geagendeerd en behandeld worden op voorwaarde dat één vierde van de leden van het tennisparlement hiermee instemt.

Elk toegetreden lid-club kan via voorafgaand schriftelijk verzoek gericht aan de voorzitter van het betrokken gewestelijk comité, en met de hoofdzetel in kopie, verstuurd ten minste twee (2) maand voor de vergadering, bijkomende punten op de agenda laten plaatsen. Een agendapunt zal daadwerkelijk geagendeerd en behandeld worden op voorwaarde dat één vierde van de leden van het tennisparlement hiermee instemt.

#### Art. 23.: Werking en besluitvorming

§1. De voorzitter van het tennisparlement wordt jaarlijks aangeduid door de raad van bestuur.

§2. Het secretariaat van het tennisparlement wordt waargenomen door de staf van de hoofdzetel, onder leiding van de CEO.

§3. Teneinde tot een objectieve besluitvorming te komen zal het tennisparlement waar nodig en/of opportuun, zoveel als mogelijk gebruik maken van onder meer cijferanalyses, benchmarks, bevraging, expertadvies en praktijktoetsen. Het tennisparlement zal tevens met betrekking tot elke besluitvorming een duidelijke procedure en timing vastleggen.

§4. Elk lid van het tennisparlement beschikt over één (1) stem. Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de aanwezige stemmen. Het tennisparlement motiveert steeds de genomen beslissingen.

## 7. ADVIESCOMMISSIES

#### Art. 24.: Oprichting en functie

§1. De raad van bestuur en het tennisparlement kunnen elk met oog op de goede werking van de vereniging adviescommissies, ad hoc of permanent, oprichten. De opdracht, werking en samenstelling van dergelijke adviescommissies wordt bij de oprichting ervan bepaald door de raad van bestuur of het tennisparlement, al naargelang de betreffende bevoegdheid.

§2. De vereniging beschikt minimum over de volgende permanente adviescommissies:

- ✓ Competitie;
- ✓ Clubwerking;
- ✓ Juridisch.

#### Art. 25.: Samenstelling

§1. De leden van de adviescommissies worden op voorstel van de raad van bestuur, het tennisparlement of de staf van de hoofdzetel benoemd door de raad van bestuur dan wel door het tennisparlement, al naargelang de betreffende bevoegdheid.

§2. De voorzitter van de vereniging en de CEO zijn gerechtigd de vergaderingen van de adviescommissies bij te wonen. De raad van bestuur of het tennisparlement, al naargelang het geval, benoemt de voorzitters van de adviescommissies. De adviescommissies benoemen zelf hun secretaris. In de adviescommissies mogen geen plaatsvervangers zetelen.

## 8. GEWESTELIJKE ALGEMENE VERGADERING

#### Art. 26.: Organisatie

§1. De vereniging telt vijf (5) gewestelijke algemene vergaderingen zoals bepaald in art. 20 van de statuten.

§2. Alle toegetreden leden-clubs van een gewest vormen samen een gewestelijke algemene vergadering. De jaarlijkse gewestelijke algemene vergaderingen gaan door uiterlijk op 24 maart. De oproeping gebeurt schriftelijk op het officieel briefwisselingsadres van het toegetreden lid-club. De vergadering is regelmatig samengesteld ongeacht het aantal aanwezige en vertegenwoordigde toegetreden leden-clubs.

§3. De gewestelijke algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door de gewestelijke comités in samenwerking met de hoofdzetel. De oproepingsbrieven voor de kandidaturen voor het gewestelijk comité worden ten laatste op 20 december voorafgaand aan de vergaderingen verzonden naar de toegetreden leden-clubs. De oproepingsbrieven met de agenda en de ontvangen kandidaturen en voorstellen worden ten laatste op 15 februari voorafgaand aan de vergadering verzonden naar de toegetreden leden-clubs.

§4. De voorzitter van het gewest of bij diens ontstentenis de ondervoorzitter of zo nodig het comitélid met het hoogst aantal jaren in mandaat leidt de vergadering. Hij benoemt de secretaris van de gewestelijke algemene vergadering.

#### Art. 27.: Deadlines

§1. Alle kandidaturen en voorstellen moeten uiterlijk op 15 januari voorafgaand aan de algemene vergadering op de hoofdzetel, met kopie aan het betreffende gewestelijk secretariaat, schriftelijk ingediend zijn. Alle kandidaturen dienen steeds ondertekend te worden door de voorzitter en de secretaris van het toegetreden lid-club zoals deze in het databestand van de vereniging bekend zijn op het ogenblik van de kandidatuur en waar de kandidaat aangesloten lid is van de vereniging. De ontvangen voorstellen worden door de hoofdzetel aan de andere gewesten toegezonden.

Elke kandidatuur dient te worden voorgedragen door een toegetreden lid-club, behalve wanneer de te verkiezen kandidaat uittredend en herkiesbaar is. Deze dient zijn/haar kandidatuur te hernieuwen door een persoonlijk schrijven uiterlijk op 15 januari voorafgaand aan de herverkiezing in te dienen op de hoofdzetel, met kopie aan het gewestelijk secretariaat.

§2. De rekeningen en begrotingen van de vereniging en het betreffende gewestelijk comité en het verslag van de verificateurs worden ten laatste op 1 maart aan de toegetreden leden-clubs meegedeeld.

#### Art. 28.: Agenda

De agenda van elke gewestelijke algemene vergadering omvat:

- ✓ het onderzoek van de volmachten;
- ✓ de toespraak van de voorzitter van het gewestelijk comité;
- ✓ het verslag van de secretaris;
- ✓ de toelichting van de rekeningen van de vereniging en van het gewest;
- ✓ de toelichting van de begrotingen van de vereniging en van het gewest;



- ✓ de voordracht van de leden voor de gewestelijke kamer interclub;
- ✓ de verkiezing van de leden van het gewestelijke comité;
- ✓ de voorstellen.

#### Art. 29.: Stemming

§1. De beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Enkel de toegetreden leden-clubs bezitten stemrecht, in functie van het aantal aangesloten leden aangesloten via het betrokken toegetreden lid-club:

- ✓ twee (2) stemmen voor toegetreden leden-clubs tot 49 aangesloten leden;
- ✓ drie (3) stemmen voor toegetreden leden-clubs met 50 t.e.m. 99 aangesloten leden;
- ✓ vier (4) stemmen voor toegetreden leden-clubs met 100 t.e.m. 175 aangesloten leden;
- ✓ vijf (5) stemmen voor toegetreden leden-clubs met 176 t.e.m. 250 aangesloten leden;
- ✓ zes (6) stemmen voor toegetreden leden-clubs met 251 t.e.m. 325 aangesloten leden;
- ✓ zeven (7) stemmen voor toegetreden leden-clubs met 326 t.e.m. 400 aangesloten leden;
- ✓ acht (8) stemmen voor toegetreden leden-clubs met 401 t.e.m. 475 aangesloten leden;
- ✓ negen (9) stemmen voor toegetreden leden-clubs met 476 t.e.m. 550 aangesloten leden;
- ✓ tien (10) stemmen voor toegetreden leden-clubs met 551 t.e.m. 625 aangesloten leden;
- ✓ elf (11) stemmen voor toegetreden leden-clubs met 626 t.e.m. 700 aangesloten leden;
- ✓ één (1) extra stem meer per volgende volledige schijf van 100 aangesloten leden.

§2. Een toegetreden lid-club wordt vertegenwoordigd door zijn voorzitter of secretaris zoals deze bekend zijn (i) in het databestand van de vereniging op de eerste van de maand voorafgaand aan de geplande gewestelijke algemene vergadering of (ii) in de meest recente publicatie in het Belgisch Staatsblad (door de aanwezige vertegenwoordiger ter plaatse voor te leggen). Een ander lid van het toegetreden lid-club kan slechts optreden als vertegenwoordiger op basis van een volmacht ondertekend door de voorzitter of secretaris zoals die bekend zijn in het databestand van de vereniging zoals voormeld. De persoon die komt stemmen (voorzitter of secretaris of lid van de club) moet geregistreerd zijn als lid van de vereniging.

§3. Een vertegenwoordiger van een bepaald toegetreden lid-club mag op de gewestelijke algemene vergadering slechts de stemmen uitbrengen van zijn/haar eigen toegetreden lid-club en kan dus niet als volmachthouder optreden voor een ander toegetreden lid-club.

#### Art. 30.: Buitengewone gewestelijke algemene vergadering

Buitengewone gewestelijke algemene vergaderingen kunnen worden samengeroepen:

- ✓ op verzoek van de raad van bestuur;
- ✓ door het gewestelijk comité mits de raad van bestuur minstens één (1) maand tevoren wordt ingelicht;
- ✓ op verzoek van één vijfde van het aantal stemmen waarover de toegetreden leden-clubs van het gewest beschikken.

De oproeping geschiedt schriftelijk, minstens veertien (14) dagen vooraf.

## 9. FINANCIËN

#### Art. 31.: Verantwoordelijkheden en procedure

De raad van bestuur houdt conform haar kerntaken toezicht op alle financiële verrichtingen conform het uitgestippelde beleid van de vereniging, ondersteunt de dienst boekhouding van de vereniging, monitort op regelmatige basis de financiën en rapporteert aan de algemene vergadering.

De bevoegdheden van de verificateurs worden omschreven in art. 19 van de statuten. De verificateurs hebben een financiële of boekhoudkundige opleiding hoger onderwijs of gelijkwaardig door ervaring en kunnen geen enkele andere functie waarnemen binnen de vereniging of de KBTF.

Overeenkomstig art. 17 van de statuten worden de rekeningen per 31 december afgesloten. Tegen uiterlijk 24 februari worden deze aan de raad van bestuur voorgelegd. Vervolgens worden de rekeningen inclusief alle gewenste bewijsstukken ter nazicht voorgelegd aan de verificateurs. Hun verslag wordt voorgelegd aan de algemene vergadering. Bijkomend kunnen zij de raad van bestuur aanbevelingen doen ter verbetering van het financieel beheer van de vereniging.

## 10. CEO

#### Art. 32.: Positie en volmachten

§1. De raad van bestuur van de vereniging werft de CEO aan op basis van een uitgeschreven en door de raad van bestuur goedgekeurde vacature. De CEO wordt belast met de leiding van de dagelijkse werking, alsook van het personeel van de vereniging en voert de door de raad van bestuur opgedragen taken uit. De CEO vervult tevens de taak van secretaris van de vereniging, de raad van bestuur, alsook de algemene vergadering. De CEO kan in functie van deze taken een relevante deskundigheid voorleggen.

§2. De CEO heeft volmacht van de vereniging:

- ✓ om alle briefwisseling, stukken en documenten te ondertekenen die behoren tot de administratieve taken van het dagelijks bestuur van de vereniging;
- ✓ om alle bankverrichtingen te ondertekenen tot een waarde van 12.500 euro;
- ✓ om samen met een bestuurder alle bankverrichtingen te ondertekenen die een waarde van 12.500 euro overschrijden, alsook alle overeenkomsten die de vereniging verbinden overeenkomstig art. 11 van de statuten.

## 11. WEDSTRIJDEN, CIRCUITS EN OFFICIALS

#### Art. 33.: Aanvraag en gunning

§1. Alle tenniswedstrijden, -circuits en internationale toernooien (zijnde onder meer de ATP-, WTA-, ITF- en TE-toernooien) die plaatsvinden in het gebied waarover ze jurisdictie bezit, met uitzondering van (i) de competities van toegetreden leden-clubs voorbehouden aan eigen clubleden en (ii) vriendschappelijke ontmoetingen tussen toegetreden leden-clubs, worden ofwel georganiseerd ofwel gegund (voorafgaandelijke goedkeuring) door de vereniging en haar gewestelijke comités. Het opmaken van de kalender gebeurt in overleg met de KBTF en de AFT.

De vereniging kan de gunning afhankelijk maken van een aantal voorwaarden. Dergelijke organisaties dienen schriftelijk aangevraagd te worden aan de hand van aanvraagformulieren op te vragen bij de hoofdzetel van de vereniging. Bij deze schriftelijke aanvragen dient alle noodzakelijke basisinformatie (zijnde onder meer concept, locatie, programma, doelpubliek, reglementaire bepalingen, verantwoordelijken en contactgegevens) gevoegd te worden. Het gunnen van een organisatie houdt niet in dat de vereniging financiële verantwoordelijkheid draagt.

Alle Belgische wedstrijden dienen de schriftelijke aanvraag tegen de door de vereniging opgelegde deadline toe te zenden aan de hoofdzetel van de vereniging, alle internationale wedstrijden uiterlijk 2 weken voorafgaand aan de door de externe bevoegde instantie opgelegde deadline en alle demonstratiewedstrijden met nationale of internationale uitstraling minimum 3 maanden voorafgaand aan de organisatie in kwestie.



§2. Het is de bij de vereniging aangesloten leden, toegetreden leden en officials niet toegelaten (behoudens machtiging van de raad van bestuur) wedstrijden te betwisten of deel te nemen of mee te werken aan organisaties welke hetzij niet gegund, hetzij georganiseerd worden door een niet bij de vereniging of AFT toegetreden club, wedstrijdcomité of ander organisme.

§3. Toegetreden leden-clubs kunnen slechts competities inrichten op hun eigen terreinen, behoudens na akkoord van het bevoegde orgaan zoals bepaald in §1 van dit artikel. .

#### **Art. 34.: Rechten en plichten**

§1. Iedere organisator (club, wedstrijdcomité, corporatieve groepering, e.d.) verbindt er zich toe de statuten en reglementen van de vereniging en de KBTB na te leven en deze te doen eerbiedigen.

§2. Elke organisator dient zich in regel te stellen met de wettelijk verplichte verzekering inzake de objectieve aansprakelijkheid bij brand en ontploffing in gebouwen die toegankelijk zijn voor het publiek.

§3. Enkel en alleen spelers, aangesloten bij de vereniging of de AFT zijn gerechtigd om aan de officiële toernooien en/of wedstrijden deel te nemen. Buitenlanders die aan officiële toernooien en/of wedstrijden wensen deel te nemen, zijn hiertoe enkel gerechtigd mits aansluiting bij de vereniging of AFT. Deze bepalingen gelden niet wanneer het toernooien betreft, goedgekeurd door een officiële internationale tennisinstantie (zijnde onder meer ITF, TE, ATP en WTA).

§4. Iedere organisator van officiële toernooien is verplicht om minstens de enkelspelfinales te laten arbitreran door gediplomeerde officials.

#### **Art. 35.: Toernooiformaliteiten en -bijdrage**

Voor zover de in art. 33 bedoelde organisatie betrekking heeft op competitie in een of andere vorm, dienen na het beëindigen van de competitie de volledig afgewerkte en correct ingevulde formaliteiten (zijnde onder meer de identiteit van de spelers, hun lidnummer, de uitslagen, ...) en de bijbehorende bijlagen (zijnde onder meer de scorekaarten) binnen de door de vereniging vooropgestelde termijnen en modaliteiten aan de bevoegde zetel van de vereniging te worden bezorgd. Deze regels gelden niet voor (i) competities voorbehouden aan eigen clubleden, (ii) vriendschappelijke ontmoetingen tussen clubs en (iii) internationale toernooien.

#### **Art. 36.: Verplichting tot rekrutering van officials**

§1. In dit huishoudelijk reglement wordt onder "official" verstaan: scheidsrechters, wedstrijdleiders of interclubleiders die gediplomeerd zijn door de vereniging krachtens de daartoe geldende reglementen.

§2. Elk toegetreden lid-club moet officials onder de via haar aangesloten leden rekruteren. Een toegetreden lid-club die aan de interclubkampioenschappen deelneemt dient over minimum 2 interclubleiders te beschikken. Een toegetreden lid-club die een toernooi organiseert dient over minimum één (1) scheidsrechter en één (1) wedstrijdleider te beschikken.

Bij gebrek aan naleving van deze voorschriften is het toegetreden lid-club een geldboete verschuldigd van 100 euro (eerste jaar van inbreuk). Bij herhaling van de inbreuk is het toegetreden lid-club een geldboete verschuldigd van 250 euro (tweede jaar) en 500 euro (derde jaar en elk daaropvolgend jaar). Na drie (3) opeenvolgende jaren van niet naleving van deze voorschriften kan de raad van bestuur aan het toegetreden lid-club in kwestie bijkomend de sancties opleggen voorzien in art. 10, §2, 2° en/of 3°.

#### **Art. 37.: Vergoeding officials**

Prestaties van officials worden door de inrichters op behoorlijke wijze vergoed en hun kosten terugbetaald volgens de normen vastgelegd door de raad van bestuur.

#### **Art. 38.: Oproep vervanging official**

B Bij afwezigheid van gediplomeerde stoelscheidsrechters bij niet verplicht te arbitreran wedstrijden kan elk competitie-spelend aangesloten lid, op verzoek van de wedstrijdleider opgeroepen

worden om de taak van stoelscheidsrechter gedurende een of meerdere wedstrijden vervullen.

## **12. TRANSFERS IN KADER VAN INTERCLUBCOMPETITIE**

#### **Art. 39.: Transferperiode**

§1. Het decreet van 24 juli 1996 tot vaststelling van het statuut van de niet-professionele sportbeoefenaar is van toepassing.

§2. De speler (aangesloten lid) die tijdens een bepaald seizoen, d.i. de periode van 1 december tot en met 30 november van het volgende jaar, effectief aan de interclubcompetitie heeft deelgenomen voor een club (toegetreden lid), en die het daaropvolgend seizoen niet meer op de interclubinschrijvingslijst van deze club wenst voor te komen, al of niet om voor een andere club deel te nemen aan de interclubcompetitie, moet dit melden binnen de periode van 15 november en 15 januari (vervaltermijn) via het spelersdashboard dat voor alle spelers beschikbaar is op de website van de vereniging.

§3. De in §2 bedoelde melding kan bij uitzondering worden gedaan per aangetekende brief gericht door de speler aan zijn oude club en aan de hoofdzetel van de vereniging in de periode tussen 15 november en 15 januari (vervaltermijn). De poststempel geldt in dat geval ter bepaling van de datum van de melding.

§4. Bij ontbinding, schrapping of uitsluiting van deelname aan de interclubcompetitie van een club, zijn de spelers van rechtswege vrij om hun inschrijving te vragen op de interclublijst van een andere club.

#### **Maart 2019**

