

Tennis Vlaanderen

Het Criterium / Lastenboek 2020



CRITERIUM
by Tennis Vlaanderen

Het Criterium / Lastenboek 2020

Inhoudstabel

1.	VOOR AANVANG VAN HET TORNOOI	3
1.1.	ALGEMEEN	3
1.2.	SPONSORING & PROMOTIE: ONDERSTEUNING & VERPLICHTINGEN	3
1.2.1	SPONSORING	3
1.2.2	ONDERSTEUNING EN PROMOTIE	4
1.2.3	CHECKLIST SPONSORVERPLICHTINGEN CLUBTORNOOIEN	4
1.2.4	SPONSORINGRECHTEN CLUBTORNOOIEN	5
1.3.	INSCHRIJVINGEN	5
2.	LOTING	7
2.1.	WIE SPEELT IN WELKE CATEGORIE ?	7
2.2.	OPMAKEN VAN DE TABELLEN	8
2.3.	AFSPRAAK EERSTE WEDSTRIJD	8
3.	TIJDENS HET TORNOOI	9
3.1.	SPONSORVISIBILITEIT CRITERIUMTORNOOI	9
3.2.	ORGANISATIE	9
3.3.	ARBITRAGE FINALES	9
3.4.	FINALES EN PRIJSUITREIKING	9
4.	NA HET TORNOOI	10
4.1.	ALLE UITSLAGEN INGEVULD?	10
4.2.	NA AFLOOP VAN TORNOOI TE REGELEN	10

1. VOOR AANVANG VAN HET TORNOOI

1.1. ALGEMEEN

- ✓ Het Criterium is een organisatie van Tennis Vlaanderen en het betreffende gewest, onder toezicht van Tennis Vlaanderen.
- ✓ De organisatie verloopt conform alle reglementen van Tennis Vlaanderen en KBTB, alsmede het reglement van het Criterium.
- ✓ Het niet naleven van het lastenboek en/of reglement door de organiserende club en/of wedstrijdleader kan leiden tot een boete tot 250,- EUR en/of uitsluiting van het toernooi voor het daaropvolgende jaar.
- ✓ De organisatie van elk toernooi afzonderlijk valt volledig onder de bevoegdheid van de plaatselijke organisator. Hij zal instaan voor een perfecte organisatie.
- ✓ Een club tekent met haar toernooi in voor het Criterium a.d.h.v. het elektronisch aanvraagformulier via de Elit-clubtoepassing (Specifieke info wordt u via een clubcirculaire meegedeeld). Dit houdt in dat de organisatoren (zowel de club als de wedstrijdleader) het betreffende reglement en onderhavig lastenboek integraal aanvaarden en zullen naleven. De organiserende club is verantwoordelijk voor het bezorgen van alle informatie in dit verband aan de wedstrijdleader.
- ✓ Clubverplichtingen inzake **dopingcontrole** t.g.v. sportwedstrijden: Elke sportwedstrijd (nationaal of internationaal toernooi, interclubontmoeting, ...) is onderworpen aan het Decreet en de Uitvoeringsbesluiten betreffende preventie en bestrijding van doping in de sport van 25 mei 2012. In Art. 30 en 31 van deze uitvoeringsbesluiten staan de concrete verplichtingen als organisator van een sportwedstrijd: beschikbaarheid en voorzieningen dopinglokaal, overleg tussen controlearts en organisator, oproepingsprocedure, ... Totale medewerking aan de controles is verplicht, plus zorg dat aan de wedstrijdtafel de volledige deelnemerslijst met contactgegevens (lieft GSM-nummer) aanwezig is en insister dat de deelnemers altijd hun identiteitsbewijs bijhebben. (Art. 12 van Decreet). Het betreffende Decreet en de Uitvoeringsbesluiten kan je terugvinden op tennisvlaanderen.be - Infotheek.

1.2. SPONSORING & PROMOTIE: ONDERSTEUNING & VERPLICHTINGEN

1.2.1 Sponsoring

- ✓ De sponsors van Tennis Vlaanderen, samen met de gewestelijke sponsors, engageren zich elk jaar opnieuw om van het Criterium een succes te maken.
- ✓ De volledige sponsorlijst van het Criterium 2020 ziet er als volgt uit:

	Antwerpen	West-Vlaanderen	Limburg	Vlaams-Brabant	Oost-Vlaanderen
Hoofdsponsor	BNP Paribas Fortis	BNP Paribas Fortis	BNP Paribas Fortis	BNP Paribas Fortis	BNP Paribas Fortis
Hoofdsponsor	Ethias	Ethias	Ethias	Ethias	Ethias
Co-sponsor	Veralu	Sportline	Derriks	Verloy	
Co-sponsor		Krant van West-Vlaanderen			
Co-sponsor	Lotto HLN	Lotto HLN	Lotto HLN	Lotto HLN	Lotto HLN

- Indien deze lijst nog wijzigt zullen de betrokken clubs hiervan tijdig worden ingelicht en ten laatste tegen 15/01/2020.
- De criteriumtoernooien georganiseerd in de periode vanaf 26 oktober 2019 tot week 14 van 2020 worden gespeeld met de sponsorpool 2019.
- De criteriumtoernooien georganiseerd vanaf week 15 van 2019 tot week 14 van 2021 worden gespeeld met de sponsorpool 2020.

1.2.2 Ondersteuning en promotie

Tennis Vlaanderen levert samen met al deze partners bijzondere inspanningen voor het circuit in zijn geheel en voor elk toernooi in het bijzonder. Het volledige ondersteunings- en promotiepakket van het Criterium 2020 ziet er als volgt uit:

- Gratis opdrukaffiches (50 per toernooi - alleen op bestelling);
- Verspreiding van competitiefolders (75/club);
- Verspreiding van publicitair toernooimateriaal (promozeilen en tabelheaders: zie verder);
- Brede communicatie via persberichten, website, Facebook, ...
- Advertentie- en bromurecampagne in de media.
- E-mailcampagne ter promotie van de deelname;
- Organisatie van de gewestelijke Masters en een nationale eindronde;
- Prize-Money en/of naturaprijzen voor alle winnaars van de gewestelijke eindrankings en alle laureaten van de gewestelijke Masters en de Nationale Eindronde;

1.2.3 Checklist sponsorverplichtingen clubtoernooien

Uiteraard zijn aan dergelijk sponsorship ook voor elk clubtoernooi returnverplichtingen verbonden:

- ✓ Ophalen van alle door Tennis Vlaanderen ter beschikking gestelde materiaal op de Gewestelijke Algemene Vergadering;
- ✓ Uithangen van de ontvangen affiches van andere clubtoernooien;
- ✓ Bedrukken (alle toernooigegevens zoals club, data, reeksen, limiet inschrijvingen, datum loting, naam en telefoonnummer wedstrijdleiding - alles in het Nederlands), verspreiden en uithangen van de bestelde opdrukaffiches van het eigen toernooi (**);
- ✓ Consequente vermelding van de correcte circuittitel en het titellogo (*) op alle officiële drukwerken: briefwisseling, uitnodigingen e.a. toernooidocumenten;
- ✓ Uithangen van de Criterium - promozeilen (2à4) op het hoofdterrein en goed zichtbaar vanaf cafetaria/terras gedurende de ganse duur van het toernooi (**);
- ✓ Uithangen van de tabelheaders als herkenbare hoofding boven de toernooitabellen (**);
- ✓ Steeds vermelden van de circuittitel bij alle officiële gelegenheden: prijsuitreiking, speeches, wedstrijdtafel, ...
- ✓ Vermelden en bedanken van alle Criteriumsponsors t.g.v. de prijsuitreiking e.a. speeches;
- ✓ Betrekken van de afgevaardigden van de sponsors van het Criterium (indien aanwezig) op prijsuitreiking en slotreceptie.
- ✓ Concurrentiële sponsoring op de drukwerken, de hoofdcourt en het bord waarop de tabellen van het toernooi worden geafficheerd is niet toegelaten.

(*): eenvoudig te downloaden via tennisvlaanderen.be of te bekomen via steven.desmet@tennisvlaanderen.be

(**): zit in de materiaaldoos ter beschikking gesteld op de Gewestelijke Algemene Vergadering in maart.

*Tennis Vlaanderen staat er op dat alle hiervoor vermelde punten strikt worden nagekomen!
We verwijzen in dit verband naar paragraaf 1.1 van dit lastenboek.*

1.2.4 Sponsoringrechten clubtoernooien

De organiserende club heeft voor het eigen clubtoernooi dat kadert in het Criterium volgende sponsoringrechten:

- ✓ Opdrukken van eigen toernooisponsors kan in de resterende blanco opdrukzone onderaan de affiche, doch elk logo op zich mag niet groter worden afgedrukt dan de logo's in de sponsorbalk. Vermelding van sponsors die concurrentieel zijn aan de vermelde sponsors van Tennis Vlaanderen is niet toegelaten op de drukwerken.
- ✓ Uithangen van publicitair materiaal van eigen toernooisponsors kan tijdens de duur van het toernooi, doch enkel mits naleving van alle sponsoringverplichtingen hiervoor vermeld.
- ✓ Betrekken van de afgevaardigden van de eigen toernooisponsors op prijsuitreiking en slotreceptie kan op een gelijkwaardige basis als de aanwezige Criteriumssponsors.

1.3. INSCHRIJVINGEN

Alle clubs dienen verplicht de Elit-webtoepassing te gebruiken om het toernooi te organiseren. Meer info en de handleiding hierover vindt u op tennisvlaanderen.be / Officials / Elit-webtoepassing.

Hieronder geven we u een aantal belangrijke items voor aanvang van uw toernooi:

- ✓ U dient uw specifiek toernooireglement minstens 6 weken voor aanvang van het toernooi in de Elit-webtoepassing in te vullen. Spelers die zich via de website wensen in te schrijven voor uw toernooi, zullen eerst dit reglement moeten aanvaarden vooraleer ze kunnen inschrijven. De spelers zijn zo ook op de hoogte van al uw specifieke bepalingen zoals datum loting, afspraak eerste wedstrijd, terreinbedekking,...

OPGELET:

- inschrijven via de website kan pas van zodra uw toernooireglement werd ingevuld én als alle vervallen facturen t.o.v. Tennis Vlaanderen (op datum van 6 weken voor de start van het toernooi) betaald zijn. Vergeet dit dus niet te doen!
- Het toernooireglement kan binnen de 6 weken voor aanvang van het toernooi ook niet meer gewijzigd worden.
- ✓ Het grootste deel van de spelers zal rechtstreeks inschrijven voor uw toernooi via onze tennisvlaanderen.be. Verwerk uw inschrijvingen tijdig ("Toernooiadministratie - Verwerk webinschrijvingen"). Bij telefonische inschrijvingen is een bevestiging van de speler per e-mail noodzakelijk. Vraag steeds of de speler zijn contactgegevens heeft ingevuld via de website!
- ✓ Spelers kunnen op tennisvlaanderen.be zelf hun inschrijving annuleren (vóór de loting) of hun beschikbaarheid aanpassen (hiervan wordt de club en wedstrijdleader via e-mail verwittigd). Als club kan u zelf bepalen of de spelers hun beschikbaarheid mogen aanpassen (zie handleiding Elit hoofdstuk 5.2.3)

- ✓ Als u de **inschrijvingen afsluit**, vergeet niet om dit ook te desactiveren op de website (“Tornooiadministratie - Tornooiparameters - website inschrijven”)
- ✓ Reeksen vanaf 4 deelnemers moeten georganiseerd worden. Er worden immers rankingpunten toegekend! Reeksen met minder dan 4 deelnemers mogen afgelast worden. De spelers in kwestie dienen wel zo snel mogelijk hiervan op de hoogte gebracht te worden teneinde zich eventueel nog in een ander tornooi te kunnen inschrijven. Reeksen die u aflast, dient u aan te duiden (in Elit - Tornooi beëindigen) met status “afgelast”.

2. LOTING

Plan de loting tijdig zodat u voldoende tijd heeft om daarna de wedstrijden te plannen en de spelers te verwittigen.

2.1. WIE SPEELT IN WELKE CATEGORIE ?

- ✓ **maximum 4 reeksen in 2 toernooien:** Elke speler mag per weeknummer (finaleweekend bepaalt het weeknummer) deelnemen aan maximum vier reeksen in twee toernooien.
- ✓ **Belangrijk!** Spelers behorend tot U13 of U15 kunnen enkel onder volgende voorwaarde deelnemen:
 - Een speler U13 vanaf klassement 30 punten mag vrij deelnemen aan het Criterium.
 - Een speler U15 met klassement 15 tot 25 punten mag voor elke deelname aan 1 of 2 reeksen in U15 in eenzelfde week, zich inschrijven in een Criteriumreeks in een week naar keuze zonder zich nog in U15 te moeten inschrijven.
 - Een speler U15 vanaf klassement 30 punten mag vrij deelnemen aan het Criterium.
- ✓ Enkel de spelers behorend tot de 2 hoogste klasseringen van elke reeks mogen aan de naast-hogere reeks deelnemen op voorwaarde dat ze deelnemen in hun eigen reeks in hetzelfde toernooi. De eigen reeks wordt bepaald door het klassement van de speler.
- ✓ Aan het **dubbelcriterium** mogen alleen ploegen deelnemen waarvan de twee spelers samen minimaal **35** jaar oud zijn.

2.2. OPMAKEN VAN DE TABELLEN

- ✓ Alle tabellen dienen verplicht met de Elit-clubbtoepassing opgemaakt te worden. Meer info en de handleiding hierover vindt u op tennisvlaanderen.be / Officials / Competities organiseren.
- ✓ In de enkelreeksen gebeurt het plaatsen van reekshoofden met gelijk klassemment volgens de ranking van het Criterium. Bij de loting zal die ranking automatisch gekoppeld worden aan de loting.
- ✓ Na de loting dient u deze **nog diezelfde dag** te publiceren op de website van Tennis Vlaanderen (Elit > Tornadoadministratie > Tornadoparameters > Spelgroep vrijgeven). Samen met de loting kan u ook al de planning publiceren. Indien u vergeet de loting door te sturen wordt deze toch automatisch gepubliceerd op de website van zodra u de eerste uitslag invult.

2.3. AFSPRAAK EERSTE WEDSTRIJD

- ✓ Voor elke match dient u minstens **90 minuten** per terrein in het planningsschema te voorzien! Het is niet toegelaten om meer matches te plannen dan dat er terreinen zijn.
- ✓ Nadat u de matches in Elit gepland heeft, kan u de spelers daarvan verwittigen via Elit met een automatische e-mail. (Elit > Tornadoadministratie > Versturen plannings/bevestigingsmail)
- ✓ Stel 1 verantwoordelijke (de wedstrijdleader zelf) aan die afspraken maakt met de spelers zodat nooit tegenstrijdige berichten kunnen verspreid worden.
- ✓ Een gepubliceerde planning van een wedstrijd kan enkel aangepast worden nadat de wedstrijdleader contact heeft gehad met beide partijen.

3. TIJDENS HET TORNOOI

3.1. SPONSORVISIBILITEIT CRITERIUMTORNOOI

- ✓ Zie hoofdstuk 1.2 SPONSORING & PROMOTIE: ONDERSTEUNING & VERPLICHTINGEN van onderhavig document.
- ✓ De **tabellen** dienen samen met de **tabelheaders** uitgehangen te worden op een centrale en duidelijk zichtbare plaats.
- ✓ Dagelijks alle **tabellen** vervolledigen met de uitslagen. De uitslagen worden online bijgewerkt op de website!
- ✓ Contacten met de **pers** onderhouden.

3.2. ORGANISATIE

- ✓ Spreek duidelijk af met de speler wanneer de **volgende wedstrijd** gepland is. Noteer dit ook onmiddellijk! Laat de spelers nooit zelf onderling een wedstrijd afspreken! Dit is de taak van de wedstrijdleader.
- ✓ Een **geplande match** kan niet verplaatst worden door de **tegenstander/speler**. Wees daarin als wedstrijdleader rechtlijnig: wie niet op tijd aan de wedstrijdtafel verschijnt, wordt geschrapt. Als een speler ziek wordt of hij zal onnoemelijk te laat zijn, wees dan correct tegen uzelf en de tegenstander: dit is een forfait of WO (de wedstrijdleader beslist hierover)! U vermijdt daardoor onnodige discussies en klachten van spelers.
- ✓ Hou rekening met de **weersomstandigheden**! Je zal niet in de problemen komen als je het verloop van de tabellen voldoende spreidt in de tijd.

3.3. ARBITRAGE FINALES

- ✓ Elke club dient zijn **enkelfinales** te laten **arbitreren** door een officiële (club)scheidsrechter.
- ✓ Voor elke enkelfinale zonder scheidsrechter zal de club een bijdrage van 25 euro aan Tennis Vlaanderen moeten betalen. Tennis Vlaanderen zal op haar beurt met dit geld de opleidingen en bijscholingen voor officials optimaliseren.
- ✓ De prestaties van scheidsrechters dienen via de Elit-clubtoepassing te worden bijgehouden. Meer info: zie tennisvlaanderen.be - Infotheek.
- ✓ Ben je nog op zoek naar scheidsrechters voor jouw toernooi? Scheidsrechters kunnen zich makkelijk en snel via hun [spelersdashboard](#) (eerst inloggen) beschikbaar stellen. Wedstrijdleiders krijgen op hun beurt in de Elit-clubtoepassing een overzicht van de kandidaat-scheidsrechters en kunnen deze aanduiden. Scheidsrechters kunnen hun planning opvolgen via hun spelersdashboard. Wedstrijdleiders en scheidsrechters hebben op die manier een extra tool om met elkaar in contact te komen en de arbitrage te organiseren. Bekijk de handleiding in de Infotheek.

3.4. FINALES EN PRIJSUITREIKING

- ✓ Zie hoofdstuk 1.2 SPONSORING & PROMOTIE: ONDERSTEUNING & VERPLICHTINGEN van onderhavig document.
- ✓ Probeer uw finales zo compact mogelijk te plannen. Zo vermijdt u dat spelers al te lang moeten wachten op de prijsuitreiking en kan u als club ook de spelers verplichten om op de prijsuitreiking aanwezig te zijn. Hang uw planning van het finaleweekend (matchen en prijsuitreiking) uit in de club zodat iedereen op de hoogte is. Deel dit ook mee aan de pers!
- ✓ Staan de ballen voor de finalematchen klaar? Tijdig bestellen!
- ✓ Wordt er een receptie aangeboden na de prijsuitreiking?
- ✓ Zijn uw sponsors uitgenodigd voor de finales en prijsuitreiking?
- ✓ Vermeld de sponsors op de prijsuitreiking en, indien aanwezig, betrek hen ook bij de prijsuitreiking.

4. NA HET TORNOOI

4.1. ALLE UITSLAGEN INGEVULD?

- ✓ Om alle informatie (persoonlijke uitslagen en rankings) zo snel mogelijk beschikbaar te maken voor clubs en leden op tennisvlaanderen.be en om onze afspraken voor de redactionele opvolging te kunnen nakomen, dient zonder fout het volgende te gebeuren:

*ALLE uitslagen ingevuld ten laatste na de finales op zondagavond vóór 19u00
of na de laatste match bij problemen of regenweer*

Van zodra de laatste uitslag is ingevuld, krijgt u de melding of het toernooi hiermee op status “Beëindigd” mag gezet worden (Elit > Toernooiadministratie > Toernooi beëindigen)

4.2. NA AFLOOP VAN TORNOOI TE REGELEN

- ✓ Aan de Hoofdzetel:
 - U ontvangt, na afloop van uw toernooi, voor het betalen van de 10% bondsbijdrage een factuur van Tennis Vlaanderen.
- ✓ Aan het Gewestelijk Secretariaat binnen de 8 dagen na afloop toernooi:
 - Scorekaarten van de gearbitreerde matches.
 - Prestatielijst officials.