



# Tennis Vlaanderen

## Clubreglement Jeugdfonds 2019

# Clubreglement Jeugdfonds 2019

## Inhoudstabel

1.	PROJECT	3
2.	DEELNAMEVOORWAARDEN	3
3.	PROCEDURE	3
4.	LABELS EN CRITERIA	4
4.1.	BASISLABEL JEUGDVRIENDELIJKE TENNISCLUB 2020	4
4.2.	JEUGDVRIENDELIJKE TENNISCLUB MET EXTRA LABEL ERKENDE TENNISSCHOOL 2020	4
4.3.	JEUGDVRIENDELIJKE TENNISCLUB MET EXTRA LABEL TOPTENNISSCHOOL 2020	5
5.	RAPPORTERING	5
6.	EVALUATIE	6
7.	VERDEELSLEUTEL	6
8.	BESTEDINGSVERPLICHTING	6
9.	BEPALINGEN	6
10.	BELANGRIJKE DATA	7
10.1.	BIJLAGE 1: CRITERIATABEL BASISLABEL JEUGDVRIENDELIJKE TENNISCLUB 2020 (JEUGDFONDS 2019)	8
10.2.	BIJLAGE 2: CRITERIATABEL EXTRA LABEL TENNISSCHOOL 2020 (JEUGDFONDS 2019)	19
10.3.	BIJLAGE 3: EXTRA LABEL TOPTENNISSCHOOL 2020	20
10.4.	BIJLAGE 4: LIJST VAN BESTEDINGSVERPLICHTINGEN 2019	21

\*Dit reglement is onder voorbehoud van wijzigingen in samenspraak met Sport Vlaanderen.

## 1. PROJECT

Het Jeugdfonds Tennis Vlaanderen is een actie georganiseerd door Tennis Vlaanderen in samenwerking met de Vlaamse Overheid om de kwaliteit van het jeugdtennis op een nog hoger niveau te brengen. Jaarlijks worden alle KidsTennisclubs geëvalueerd op een lijst van kwaliteitscriteria en kunnen ze één of meerdere kwaliteitslabels behalen.



## 2. DEELNAMEVOORWAARDEN

Alle Tennis Vlaanderen KidsTennisclubs 2019 zijn automatisch ingeschreven voor jeugdfonds 2019. Een [Kidstennisclub](#) is een club die ingestapt is op het Kidstennis project. Van deze clubs verwachten we dat ze een Kidstennisverantwoordelijke hebben binnen de club voor de promotie en opvolging van Kidstennis in de club.



### Hoe [KidsTennisclub](#) 2019 worden?

1. Alle KidsTennisclubs 2018 zijn automatisch heringeschreven als KidsTennisclub 2019.
2. Inschrijven als nieuwe KidsTennisclub (geen KidsTennisclub 2018) kan tot en met 31 januari 2019 via aanvraag bij Tennis Vlaanderen (email naar [clubwerking@tennisvlaanderen.be](mailto:clubwerking@tennisvlaanderen.be))

## 3. PROCEDURE

Het label Jeugdriendelijke Tennisclub (met eventueel extra erkenningen) en de clubtoelage kan verkregen worden door volgende procedure te volgen:

- ✓ De club verklaart zich akkoord met het reglement.
- ✓ De club engageert zich om alle nodige documenten op een verzorgde manier up te loaden in ELIT tegen de voorziene data.
- ✓ Clubs duiden een verantwoordelijke (\*) aan in Elit met vermelding van emailadres voor volgende functies:
  - a. Hoofdtrainer
  - b. Jeugdverantwoordelijke
  - c. KidsTennisverantwoordelijke
  - d. Jeugdfondsverantwoordelijke

\* Verschillende functies kunnen door éénzelfde persoon worden ingevuld.

- ✓ De club ontvangt een kwaliteitslabel (zie 4. Labels en criteria) en toelage volgens de verdeelsleutel wanneer zij aan de 7 verplichte criteria en 20 optionele criteria voldoet (zie 4. labels en criteria en bijlage 1).
- ✓ De verdeling en bekendmaking van de toelage gebeuren uiterlijk 20 november 2019

- ✓ Beroep aantekenen bij het Departement Clubwerking tegen het toegekende label of de toelage is niet mogelijk. Uitsluitend om reden van materiële vergissing kan een herziening worden aangevraagd door een schriftelijke klacht in te dienen bij het Departement Clubwerking (clubwerking@tennisvlaanderen.be) uiterlijk 30 november 2019.
- ✓ De toelage wordt ten laatste 31 januari 2020 gestort op het rekeningnummer van de club (gekend in Elit) nadat de besteding is aangetoond.
- ✓ De club is verplicht de **toelage te besteden volgens de bestedingsverplichting** (zie bijlage 4. Bestedingsverplichting).

## 4. LABELS EN CRITERIA

### 4.1. BASISLABEL JEUGDVRIENDELIJKE TENNISCLUB 2020

Een Jeugdvriendelijke Tennisclub is een club met een goede basiswerking voor jeugdspelers. Een club die voldoet aan volgende voorwaarden (bijlage 1):

- ✓ De 7 verplichte criteria: de club moet voldoen aan deze criteria.
- ✓ De 47 optionele criteria: de club bepaalt zelf welke van deze criteria ze wil invullen. In totaal dienen minstens 20 optionele criteria behaald te worden.

Dit label en bijhorende logo mag door de rechthebbende clubs gebruikt worden gedurende 2020.

### 4.2. JEUGDVRIENDELIJKE TENNISCLUB MET EXTRA LABEL ERKENDE TENNISCHOOL 2020

Om dit extra label te behalen moet een Jeugdvriendelijke Tennisclub voldoen aan:

- ✓ Het hebben van een geassocieerde, Coach\* Trainer B
- ✓ Minimum 6 van de 7 verplichte criteria behalen
- ✓ Minimum 100 punten behalen op de 5 optionele criteria

Een Jeugdvriendelijke Tennisclub met erkende Tennisschool onderscheidt zich op basis van:

- ✓ Beleidsvoerend vermogen
- ✓ Trainers
- ✓ Vertegenwoordiging op Kids Toer, jeugdinterclub en Ethias Tour
- ✓ Meer dan gemiddelde resultaten op de Ethias Tour reeks 2 en/of 3

Een 'Erkende Tennisschool' is steeds gelinkt aan een club en niet aan een tennisschool die de trainingen geeft op de club. Een tennisschool kan op meerdere clubs aanwezig zijn, waar de werking in club x resulteert in het basislabel Jeugdvriendelijke Tennisclub en in club y basislabel met extra label 'erkende Tennisschool'. M.a.w. de output van de werking op de club speelt een belangrijke rol naast de human resources.

Dit label en bijhorende logo mag door de rechthebbende clubs gebruikt worden gedurende 2020.

### 4.3. JEUGDVRIENDELIJKE TENNISCLUB MET EXTRA LABEL TOPTENNISCHOOL 2020

Dit label is onderverdeeld in 2 sub-labels: Kids Development Training Center 2020 EN/OF Junior Development Training Center 2020. De club kan één van beide sub-labels behalen of beiden. Dit telt echter als één extra label Toptennischool.

Om deze extra sub-labels te behalen moet een Jeugdvriendelijke Tennisclub een succesvol [dossier](#) indienen en verdedigen bij het Departement Toptennis (zie bijlage 3).

Deze extra sub-labels richten zich op clubs die een actieve rol willen spelen in de topsportpiramide voor de tennissport in Vlaanderen en tonen dat ze een structuur hebben uitgewerkt waarbinnen talenten optimaal kunnen ontwikkelen (trainbare spelersgroepen, Trainer(s) B U12 / Trainer(s) A U18, performance conditietrainer, plannen en periodiseren, sportarts, kiné, ...).

De extra sub-labels Kids Development Training Center EN/OF Junior Development Training Center blijven 3 jaar geldig op voorwaarde dat de werking identiek blijft, [het invuldocument](#) jaarlijks wordt ingediend, en dat de club het basislable Jeugdvriendelijke Tennisclub behaalt.

## 5. RAPPORTERING

Het werkingsjaar voor de rapportering van het Jeugdfonds 2019 loopt van 1 oktober 2018 t.e.m. 30 september 2019.

De rapportering gebeurt op 2 manieren:

- ✓ **Criteria met automatische rapportering door Tennis Vlaanderen** (criteria met 'ELIT' aangeduid in bijlage 1)  
Op 15 oktober 2019 worden de gegevens uit Elit gehaald. Indien deze datum geen werkdag is, dan wordt deze vervangen door de eerstvolgende werkdag volgend op deze datum.
- ✓ **Criteria met rapportering via ELIT upload** (criteria met 'ELIT upload' aangeduid in bijlage 1). Hierbij dient aan de hand van het vermelde bewijsmateriaal in de criteria (documenten, foto's, presentatie, URL, screenshots met snipping tool of print screen, ...) aangetoond te worden dat aan een bepaald criterium voldaan werd. De geüpload documenten moeten steeds verzorgd en concreet zijn. Per criterium kan de club slechts éénmalig bewijsstuk(ken) doorsturen, telkens rekening houdend met de voorziene deadline bij het criterium.

Er wordt strikt vastgehouden aan de deadlines die per criterium werden vastgelegd. Er zijn 3 deadlines (indienen na datum is onmogelijk):

- 1 juli 2019: criteria 4, 5, 8, 36, 37, 38, 41, 42, 44, 45, 46, 47
- 1 augustus 2019: beleidscriteria: criterium 1,2
- 1 oktober 2019: criterium 11: interne sporttechnische bijscholing en/of trainersopvolging i.f.v. persoonlijk ontwikkelingsplan

Wanneer hier inbreuken worden vastgesteld, zijn de documenten niet geldig. Het verstrekken van onjuiste gegevens kan de uitsluiting van de club uit het Jeugdfonds als gevolg hebben.

Alle bewijsstukken die worden geüpload in ELIT kunnen gebruikt worden door Tennis Vlaanderen als Good Practice documenten (inspiratie voor andere clubs). Uploaden = goedkeuren.

- ✓ **Label Toptennisschool** (Extra sub-labels Kids Development Training Center EN/OF Junior Development Training Center): **dossier indienen (deadline 1 maart) en intake gesprek (april) , cfr 4.3.**

## 6. EVALUATIE

De evaluatie voor de labels en de bepaling van de toelage gebeuren door het Departement Clubwerking op basis van de tweeledige rapportering (automatisch via ELIT en rapportering via ELIT upload). Probleemgevallen en/of onduidelijkheden worden behandeld door het Departement Clubwerking en bekrachtigd door de Raad van Bestuur van Tennis Vlaanderen.

## 7. VERDEELSLEUTEL

- ✓ De club ontvangt een toelage volgens de voorwaarden die hierna worden beschreven. Voor de verdeling van de toelage wordt gebruik gemaakt van de door de Vlaamse Overheid ontvangen toelage in het kader van het Jeugdfonds, vermeerderd met het bedrag van de hierbij voorgeschreven inbreng. Elke club die recht heeft op een toelage, krijgt minimum de jaarlijks bepaalde basistoelage, vermeerderd met de toelage berekend op basis van het aantal punten en jeugdleden.
- ✓ De toelage wordt als volgt samengesteld:
  - Een **basistoelage** afhankelijk van de behaalde labels:
    - Jeugdvriendelijke Tennisclub: 600 Euro
    - Jeugdvriendelijke Tennisclub met 1 extra label : 900 Euro
    - Jeugdvriendelijke Tennisclub met 2 extra labels 1200 Euro
  - Een **variabele toelage berekend op basis van:**
    - Het **aantal behaalde punten door de club** (de punten voor een criterium worden toegekend aan de club wanneer aan het criterium voldaan wordt rekening houdend met de vooropgesteld timing).
    - Het **aantal aangesloten jeugdleden\* van de club** (aantal aangesloten jeugdleden wordt op 15 oktober 2019 uit Elit gehaald, alle aansluitingen hierna gelden niet meer voor de toelage van het Jeugdfonds).
- ✓ De maximumsubsidie is 3000 Euro.

## 8. BESTEDINGSVERPLICHTING

De club is verplicht de toelage in 2019 te besteden volgens de lijst van bestedingsverplichtingen (zie bijlage 4). De besteding moet een duidelijke meerwaarde bieden voor de kwaliteit van de jeugdwerking. De club dient hierbij de verantwoordingsstukken voor te leggen uiterlijk voor 31/12/2019. (zie bijlage 4).

De verantwoordingsstukken (= betalingsbewijzen) worden via Elit Upload bezorgd (cfr [handleiding](#)). Het vaststellen van inbreuken kan het terugvorderen van de gedeeltelijke of volledige toelage als gevolg hebben.

## 9. BEPALINGEN

1. Met de term 'Spelers' wordt zowel verwezen naar jongens als naar meisjes.
2. Spelers aangesloten bij jullie club die op een andere club interclub spelen tellen niet mee voor jullie club voor de criteria van het Jeugdfonds (Jeugdvriendelijke Tennisclub en extra label 'erkende tennisschool'). We begrijpen dat

dit een grote zorg is van clubs die hierdoor punten mislopen. Het is technisch (voorlopig) onmogelijk om spelers voor 2 of meerdere clubs te laten meetellen omdat hierdoor alle rapporten in ELIT verkeerde data zullen weergeven en de berekeningen op het einde van het jeugdfonds te complex worden. We hebben deze opmerking wel als aandachtspunt genoteerd zodat dit naar de toekomst toe kan veranderen ten gunste van de opleidingsclub van de speler.

3. Een speler (transfervrij) die al aangesloten is in 2019 op een andere club en ook actief is op jouw club, kan je laten overzetten naar jouw club als hoofdclub. Stuur hiervoor een mail met de ouders in cc naar [elit@tennisvlaanderen.be](mailto:elit@tennisvlaanderen.be) tot uiterlijk 30/6/2019 om deze speler op jouw club te plaatsen. Op deze manier tellen deelnames, clubtesten, resultaten, etc. van deze speler vanaf de aansluitingsdatum bij jullie club als hoofdclub.
4. Bij vragen over het reglement of de rapportering van het Jeugdfonds kan je terecht bij [clubwerking@tennisvlaanderen.be](mailto:clubwerking@tennisvlaanderen.be)

## 10. BELANGRIJKE DATA

Werkingsjaar Jeugdfonds 2019 loopt van 1 oktober 2018 t.e.m. 30 september 2019	
1 maart 2019	<b>Deadline indienen aanvraagdossier extra label Toptennisschool</b> Invuldocument voor beoogde sub-label(s) + bijlagen (profiel, jaar- en weekplanning, ... spelers).
april 2019	<b>Intakegesprekken extra label Toptennisschool</b> Kandidaturen die weerhouden worden o.b.v. het aanvraagdossier (cfr. 1 maart 2018) worden uitgenodigd voor een intakegesprek op het Trainingscentrum van Tennis Vlaanderen te Wilrijk.
1 juli 2019	<b>Deadline rapportering overige criteria via Elit upload en Elit upload</b> Optionele standaardcriteria 4, 5, 8, 36, 37, 38, 41, 42, 44, 45, 46, 47
1 augustus 2019	<b>Deadline rapportering beleidscriteria via Elit upload</b> Optionele standaardcriteria 1 en 2.
1 oktober 2019	<b>Indienen definitief dossier voor extra label Toptennisschool op basis van de verkregen feedback; afgewerkte programma's en resultaten worden aangetoond.</b>
	<b>Deadline rapportering criterium 'interne sporttechnische bijscholing en/of trainersopvolging i.f.v. persoonlijk ontwikkelingsplan' via Elit upload</b> Optioneel standaardcriterium 11.
15 oktober 2019	<b>Automatische rapportering criteria 'ELIT' door Tennis Vlaanderen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verplichte standaardcriteria: A, B, C, D, E, F, G</li> <li>• Optionele standaardcriteria: 3, 6, 7, 9, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 39, 40</li> </ul>
9 en 10 november 2019	<b>Kaderdagen Tennis Vlaanderen in Topsportcentrum Wilrijk (Jeugdfonds 2020)</b> Ter info: om in aanmerking te komen voor een erkenning als Jeugdriendelijke Tennisclub 2021 dient minstens één trainer (minimum initiator) die voorkomt op de trainerslijst van de club aanwezig te zijn op één van de twee kaderdagen.
20 november 2019	<b>Bekendmaking van de kwaliteitslabels 2020 en bijhorende toelage</b>
30 november 2019	<b>Uiterlijke datum voor ontvangst van schriftelijke klachten bij Tennis Vlaanderen</b>
31 december 2019	<b>Uiterste datum uploaden van de bestedingsdocumenten</b>
31 januari 2020	<b>Transactie van de toelage</b>

## 10.1. BIJLAGE 1: CRITERIATABEL BASISLABEL JEUGDVRIENDELIJKE TENNISCLUB 2020 (JEUGDFONDS 2019)

7 VERPLICHTE standaardcriteria		Rapportering
A	Min. 30% of minstens 50 jeugdleden hebben (2001 en jonger)	ELIT
	De club kan op twee manieren dit criterium behalen: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 50 jeugdleden of meer hebben</li> <li>- 30% van het totaal aantal leden zijn jeugdleden (bv. de club heeft in totaal 100 leden, dan moet de club min. 30 jeugdleden hebben)</li> </ul>	
B	Min. 10 jeugdleden hebben t.e.m. 8 jaar (2011 en jonger)	ELIT
C	Min. 1 gediplomeerde trainer (minimum niveau Initiator) is aangesloten bij Coach+	ELIT
	Deze trainer geeft een lessenreeks van min. 10 weken op de club tijdens het werkingsjaar oktober 2018 - september 2019. Deze trainer is aangesloten bij Coach+ voor het jaar 2019.	
D	De club is vertegenwoordigd op één van de twee kaderdagen van Tennis Vlaanderen op <u>10 en 11 november 2018</u>	ELIT
	De aanwezige trainer is gediplomeerd, minimum niveau initiator en staat vermeld op de trainerslijst van de club. De trainer is actief en geeft minimum een lessenreeks van 10 weken.	
E	Min. 1 ploeg hebben in Jeugdinterclub (die min. 1 ontmoeting gespeeld heeft)	ELIT
F	Min. 20 deelnames op de Kids Toer (Winter 2018-2019 en/of Zomer 2019)	ELIT
	Elke deelname (dus niet unieke deelnemers) die via Elit is binnengekomen, wordt geregistreerd in de teller van dit criterium. De deelnames van de verschillende circuits/reeksen worden samengeteld (Kids Toer Winter + Kids Toer Zomer) en deze som moet min. 20 zijn.	
G	Min. 10 deelnames op Ethias Tour 2019	ELIT
	Elke deelname (dus niet unieke deelnemers) die via Elit is binnengekomen, wordt geregistreerd in de teller van dit criterium. Voor dit criterium worden ook deelnames aan officiële AFT jeugdtoernooien (Wallonië).	



Thema	Nr	Optionele standaardcriteria	Punten	Max. punten	Rapportering
<b>BELEID</b>					
BELEID (max. 160 ptn)	1	<p>Het hebben van een 4- jarig beleidsplan Algemene Clubwerking (2019-2023), met als bijlage een opvolginsdocument voor het realiseren van doelstelling. In het Beleidsplan Algemene Clubwerking wordt de Jeugdwerking gekaderd binnen de bredere clubwerking. Concreet wordt een upload van twee documenten verwacht, te voldoen aan de inhoudelijke voorwaarden zoals hieronder beschreven *</p> <p>Document 1: 4 jarig Beleidsplan Algemene Clubwerking met volgende onderdelen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Missie en en visie van de club (20ptn)</li> <li>- Samenvatting van de feiten (20ptn)</li> <li>- Doelstellingen (20ptn)</li> <li>- Strategie (20ptn)</li> </ul> <p>Document 2: opvolgingsdocument met voortgang doelstellingen en acties (20 ptn)</p>	80	100	ELIT upload
		<p><u>De club heeft het beleid uitgestippeld in een up to date 4-jarig beleidsplan m.b.t. de algemene clubwerking (2019-2023) en levert aan de hand van opvolgingsdocument dat als aparte bijlage ingediend wordt een bewijs van permante opvolging en bijsturing ten opzichte van het vorige beleidsplan (status juni 2019). Clubs die i.k.v. JF 2018 een beleidsplan indienden, kunnen dit plan en de bijhorende feedback uit het Jeugdfondsrapport 2018 als uitgangspunt nemen voor verdere uitwerking</u></p> <p>*Inhoudelijke voorwaarden:</p> <p>Document 1: Beleidsplan Algemene Clubwerking 2019-2023 (Word- of Pdf-bestand): dit document omvat minstens de volgende onderdelen die in deze volgorde worden ingediend:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) <b>Missie en visie</b> van de club, inclusief slogan.</li> <li>(2) <b>Schematische samenvatting van de feiten</b> waaruit beleidsuitdagingen blijken o.b.v. onderbouwde analyse en interpretatie van cijfermateriaal (o.a. Clubrapport 2018, Jeugdfondsrapport 2018) en bevragingen bij stakeholders (bestuursleden, leden, trainers, ...).</li> <li>(3) <b>Doelstellingen 2019-2023</b> (begin- en gewenste eindsituatie met bepaling van tussentijdse doelen, eindtermijn en evaluatietool).</li> <li>(4) <b>Acties per doelstelling 2019-2023</b> met bepaling van verantwoordelijkheden, timing en budget.</li> </ol> <p>Document 2: Opvolgingsdocument (Excel-bestand, zie template in infotheek): dit document geeft de voortgang van doelstellingen uit 2018-2019** weer en biedt een handvat voor de opvolging van acties die gepland worden in 2019-2023 (<b>status juni/juli 2019</b>). (** de weergave van de voortgang van doelstellingen uit 2018-2019 is enkel van toepassing voor clubs die een beleidsplan indienen i.k.v. JF2018; nieuwe clubs die een beleidsplan indienen zullen dit onderdeel pas in het kader van het eerstvolgende jeugdfondsreglement (2020) moeten opnemen).</p> <p><b>Instructies voor Elit-upload:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Finale deadline voor Elit-upload: 1 augustus 2019.</li> <li>• De upload dient twee aparte documenten te omvatten: (i) Beleidsplan in Word of Pdf, (ii) Opvolgingsdocument in Excel</li> </ul>	20		

**Toelichting bij evaluatie:**

- Elk onderdeel (missie/visie, samenvatting van feiten, doelstelling, strategie, plan van opvolging) wordt apart beoordeeld. Per onderdeel zal een kwaliteitsscore van 0, 10 of 20 punten toegekend worden (max. 100 als totaal).
- Om goedkeuring te krijgen voor dit criterium dient minstens de helft van de maximumscore behaald te worden, d.w.z. minstens 50 punten op het beleidsplan.
- Elke club die een beleidsplan indient zal de verdiende punten toegekend krijgen i.f.v. de berekening van subsidies en de ranking in het Jeugdfonds. Bijvoorbeeld: een club die in totaal 30 punten scoort, zal geen goedkeuring krijgen voor het criterium maar krijgt wel 30 punten i.f.v. de berekening van subsidies en de jeugdfondsranking.

**Tips i.v.m. opstellen van het beleidsplan en opvolgingsdocument:**

- Handleiding en good practices inzake beleidsplanning: zie Infotheek, thema 'clubtennis', subthema 'jeugdfonds' (toegankelijk na log-in)
- 'Checklist clubwerking' voor onderbouwing analyse i.f.v. samenvatting van feiten: zie Infotheek, thema 'clubtennis', subthema 'jeugdfonds' (toegankelijk na log-in)
- Template Excel i.f.v. opbouw opvolgingsdocument: zie Infotheek, thema 'clubtennis', subthema 'jeugdfonds' (toegankelijk na log-in)
- een beleidsplan gaat telkens uit van de club (niet van de tennisschool die werkzaam is op de club). Indien een club samenwerkt met een tennisschool, zal uit het beleidsplan moeten blijken hoe deze tennisschool bijdraagt aan de doelstellingen op clubniveau.

**Feedback over het beleidsplan:**

- Elke club die i.k.v. JF2019 een beleidsplan indient, zal standaard feedback ontvangen via het Jeugdfondsrapport bij de toekenning van de labels. Deze feedback geeft geen ruimte voor bijsturing i.k.v. JF2019.
- Indien de club tussentijds feedback wenst over de opbouw van het beleidsplan, kan dit vóór 1 mei 2019 aangevraagd worden via [julie.borgers@tennisvlaanderen.be](mailto:julie.borgers@tennisvlaanderen.be).

2

Het hebben van een beleidsplan Kaderopleiding 2019-2021 in functie van Long Term Coach Team Development (LTCTD). Dit plan omvat twee onderdelen die voldoen aan de voorwaarden zoals hieronder beschreven:

40

ELIT  
upload

- Lijst van bestaande trainers met opleidingsplan (30 ptn) 30
- Lijst van potentiële trainers (10 ptn) 10

Een document waarmee de hoofdtrainer en zijn team trainers aantonen 'vooruit' te denken om het opleidingsniveau op de club te verhogen (score 0, 10,20,30 of 40).

**voorwaarden:**

- Lijst bestaande trainers die verder ontwikkelen in 2019, 2020, en 2021\*
  - Volgende opleiding (jaartal volgens start opleiding)
  - Aanvullende opleiding
- Aanvulling met potentiële trainers (nu nog geen enkel aspirant-initiator of trainersdiploma) die in de volgende jaren 15 (asp-ini) of 16 (ini) worden

\* Op basis hiervan zal Tennis Vlaanderen cursussen en locaties plannen voor volgende opleidingsjaren.

Clubs kunnen gebruik maken van de template die Tennis Vlaanderen voorziet (infotheek op [www.tennisvlaanderen.be/jeugdfonds](http://www.tennisvlaanderen.be/jeugdfonds)). Clubs die een Beleidsplan Kaderopleiding indienen i.k.v. Jeugdfonds 2018 kunnen dit opnieuw als basis nemen, maar aanpassingen dienen duidelijk aangegeven te worden i.f.v. permanente opvolging.

**Instructies voor Elit-upload:**

- Finale deadline voor Elit-upload: 1 augustus 2019.

**Toelichting bij evaluatie:**

Volgende onderdelen zullen geëvalueerd worden op basis van volledigheid en haalbaarheid van ambitie:

- Lijst van bestaande trainers (up to date lijst, ontwikkelingsperspectieven): kwaliteitsscore 0, 10, 20 of 30)
- Lijst van potentiële trainers, minstens 1 per club **of duidelijke argumentatie indien dit niet mogelijk is** (score 0 of 10)
- Om goedkeuring te krijgen voor dit criterium dienen minstens 30 punten behaald te worden. Elke club die een beleidsplan indient zal de verdiende punten evenwel toegekend krijgen i.f.v. de berekening van subsidies en de ranking in het Jeugdfonds. Bijvoorbeeld: een club die in totaal slechts 10 punten scoort, zal geen goedkeuring krijgen voor het criterium maar krijgt wel 10 punten i.f.v. de berekening van subsidies en de jeugdfondsranking.

<b>3</b>	Aanwezigheid van een clubbestuurder op de Inspiratiedagen 2018	20	20	ELIT
----------	--	----	----	------

Er was minstens één bestuurslid van de club vertegenwoordigd op de inspiratiedagen van het jaar voorafgaand aan het toekenningsjaar van het label JVTC. In het kader van het Jeugdfondsreglement 2019 betekent dit concreet dat de club met minstens één lid met bestuursfunctie in Elit, vertegenwoordigd was op minstens één van de Inspiratiedagen in 2018.

### JEUGDOPLEIDING

<b>4</b>	Aanbieden recreatieve stages/kampen (per stage =5 ptn)	5	50	ELIT upload
----------	--	---	----	----------------

Een stage **bestaat uit min. 4 aansluitende halve of volle dagen**. De activiteiten in het kader van de stage kunnen niet voor andere criteria gebruikt worden. De competitiestages vallen niet onder dit criterium. Per weeknummer kan er max. 1 stage tellen. Stages moeten gepubliceerd zijn op de clubwebsite als recreatieve stage (KidsTennisstage, tienerstage,...).

**ELIT Upload** uiterlijk 1 juli. Type upload:

- PDF folder aanbod sportief programma
- URL naar webpagina of Facebookpagina waar stages kenbaar gemaakt worden

<b>5</b>	Aanbieden competitiestages met toernooibegeleiding (per stage = 5 ptn)	5	50	ELIT upload
----------	--	---	----	----------------

De stage is op voorhand aangekondigd als competitiestage **waarbij begeleiding naar de Ethias Tour/ Criterium is inbegrepen**. Per weeknummer kan er max. 1 stage tellen. Stages moeten gepubliceerd zijn op de clubwebsite als competitiestage mét toernooibegeleiding.

**ELIT Upload** uiterlijk 1 juli. Type upload:

- PDF folder aanbod sportief programma
- URL naar webpagina of facebookpagina waar stages kenbaar gemaakt worden

<b>6</b>	Afnemen en doorsturen van clubtesten (per 10 spelers = 10 ptn)	10	40	ELIT
----------	--	----	----	------

Elke volledig, correct ingevulde clubtest van een aangesloten lid geboren 2007 t.e.m. 2015 die via Elit werd doorgestuurd, wordt in rekening gebracht. Dit dient voor min. 10 spelers doorgestuurd te worden. **Elke speler kan max. 2 keer tellen voor de testperiode van 16/10/2018 tot en met 15/10/2019**

<b>7</b>	Elke deelname aan de talentdays van een aangesloten en geaffilieerd clublid. (deelname minimaal 1 lid= 10 ptn; per extra deelname 5ptn)	10	20	ELIT
----------	---	----	----	------

JEUGDOPLEIDING  
(max. 180 ptn)

		Elke speler kan max. 1 keer tellen. (deelname minimaal 1 lid = 10 punten; per extra deelname 5 punten)			
	<b>8</b>	Niveau van externe communicatie (4 categorieën)	10 20 40	40	ELIT upload
De externe communicatie bevat website, folder en Facebook. De inhoud omvat de belangrijkste activiteiten van de club zoals lesaanbod, programma van de lessen, competities, activiteiten en weetjes...					
Het Departement Clubwerking onderscheidt 3 categorieën:					
<ol style="list-style-type: none"> <li>informatie is aanwezig, maar heel basis (beperkt grafisch ontwerp) (cat. 1 = 10 ptn)</li> <li>informatie is aanwezig met een mooie branding (cat. 2 = 20 ptn)</li> <li>informatie is actueel en overzichtelijk aanwezig, met een heel sterke branding (cat. 3 = 40 ptn)</li> </ol>					
<b>ELIT Upload</b> uiterlijk 1 juli. Type upload:					
<ul style="list-style-type: none"> <li>- URL Website</li> <li>- URL andere sociale media</li> <li>- *Indien de club gebruikt maakt van een digitaal clubblad en/of nieuwsbrief op de website, upload je deze via URL van de website.</li> </ul>					
	<b>9</b>	Rapportering van geassocieerde tennistrainers (= aangesloten bij de trainersassociatie Coach*) voor een lessenreeks van min. 10 weken of een stage. Een club kan hier enkel punten behalen indien de trainerslijst in Elit geactualiseerd werd (instructies onderaan).			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Per Aspirant-Initiator = 5 ptn</li> <li>✓ Per Initiator = 10 ptn</li> <li>✓ Per Bachelor LO/ Master LO = 10 ptn</li> <li>✓ Per Instructeur B = 20 ptn</li> <li>✓ Per Trainer B = 25 ptn</li> <li>✓ Per Trainer A = 30 ptn</li> </ul>	10	260	ELIT
		<b>Opmerking:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trainers die min. 10u geven, tellen dubbel voor hun trainersdiploma (gebaseerd op Elit)</li> <li>- Diploma LO wordt niet opgeteld met andere functies. Hoogste punt telt</li> </ul>			
Trainers (max. 360 ptn)	De rapportering van de geassocieerde (= aangesloten bij Coach*) trainers gebeurt a.d.h.v. de trainerslijst in ELIT.				
Trainers die in aanmerking komen voor criteria in het Jeugdfonds moeten voldoen aan 2 voorwaarden:					
<ol style="list-style-type: none"> <li>Aangesloten zijn bij Coach* voor het werkingsjaar 2019. Factuur betaald voor 15 oktober.</li> <li>Voorkomen op de ELIT trainerslijst van de club (ELIT &gt; Club &gt; Beheer &gt; Clubgegevens &gt; Tabblad Trainers en Officials). Een trainer mag enkel voorkomen op de trainerslijst indien aangetoond kan worden dat hij/zij een lessenreeks van min. 10 weken of stage geeft voor de jeugd op de club tijdens het werkingsjaar oktober 2018 - september 2019. Occasionele trainers (=vervangingen) tellen niet mee voor de criteria van het Jeugdfonds.</li> </ol>					
de club dient de trainerslijst in Elit te actualiseren (cfr punt 5 rapportering)					
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Trainers die geen stage of lessenreeks van min. 10 weken geven tijdens het werkingsjaar 2019 (oktober 2018 - september 2019) moeten uit te trainerslijst verwijderd worden voor 15 oktober 2019. Werkwijze: (ELIT &gt; Club &gt; Beheer &gt; Clubgegevens &gt; Tabblad Trainers en Officials): Trainers die niet meer actief zijn 'stopzetten'.</li> <li>✓ Voor Trainers die min. 10u per week les geven voor een lessenreeks van min. 10 weken dient een extra kenmerk aangemaakt te worden in Elit. Werkwijze: ELIT &gt; Club &gt; Beheer &gt; Clubgegevens &gt; Tabblad Trainers en Officials: Selecteer een trainer die meer dan 10u/week lesgeeft en kies 'Kenmerk toevoegen' en duid aan '+10u/week'.</li> </ul>					

Bij nalatigheid (geen update van trainers in ELIT) of vaststelling van fraude (trainers op de lijst die geen training geven of kenmerk +10 hebben terwijl ze minder dan 10u geven), scoort de club geen punten op criterium 9 en 10.					
	<b>10</b>	<p>Rapportering van geassocieerde <u>conditietrainers</u> of tennistrainers met extra trainerskenmerk <u>Tennis Work Out</u>. Rapportering van Multimove begeleider of Padel trainer.</p> <p>Een club kan hier enkel punten behalen indien de trainerslijst in Elit geactualiseerd werd (instructies zie 10.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Per Tennis Work Out trainer = 5 ptn</li> <li>✓ Per Multimove begeleider = 10 ptn</li> <li>✓ Per Padel trainer = 10 ptn</li> <li>✓ Per conditietrainer basis = 10 ptn</li> <li>✓ Per conditietrainer performance = 15 ptn</li> </ul>	5	40	ELIT
<p>De club dient de trainerslijst in ELIT te actualiseren tegen 15/10/2019</p> <p>Trainers die in aanmerking komen voor criterium 10 in het Jeugdfonds moeten voorkomen op de ELIT trainerslijst van de club (ELIT &gt; Club &gt; Beheer &gt; Clubgegevens &gt; Tabblad Trainers en Officials). Een trainer mag enkel voorkomen op de trainerslijst indien aangetoond kan worden dat hij/zij een lessenreeks van min. 10 weken of stage geeft voor de jeugd op de club tijdens het werkingsjaar oktober 2018 - september 2019. Occasionele trainers (=vervangingen) tellen niet mee voor de criteria van het Jeugdfonds.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trainers die een opleiding Multi SkillZ coach volgden, kunnen hun deelname attest onder criterium 47: open criterium, uploaden</li> </ul>					
	<b>11</b>	<p>Interne sporttechnische bijscholing en/of trainersopvolging i.f.v. persoonlijk ontwikkelingsplan voor trainers.</p> <p>Deze <u>zelfgeorganiseerde bijscholing die doorgaat op de club zelf of via club voor clubs</u>, kan gegeven worden door de hoofdtrainer (of andere trainer) of door een extern uitgenodigde expert. Een <u>open trainingmoment</u> bijwonen op een <u>externe club</u> geldt ook als interne sporttechnische bijscholing. (per bijscholing = 20 ptn). Trainersvergaderingen met praktische onderwerpen komen niet in aanmerking. Een schriftelijk Persoonlijk Ontwikkelingsplan met toevoeging van functioneren en evaluatieverslagen is ook toereikend.</p> <p><b>ELIT Upload</b> uiterlijk 1 oktober. Type upload:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PowerPoint of volledige inhoud, aanwezigheidslijst, datum en foto van de bijscholing</li> </ul>	20	60	ELIT upload
<b>DEELNAME AAN (RECREATIEVE) COMPETITIES</b>					
Jeugdinterclub (max. 160 ptn)	<b>12</b>	Ploegen hebben in de jeugdinterclub U9 (die min. 1 ontmoeting gespeeld hebben) (per ploeg = 5 ptn)	5	40	ELIT
	<b>13</b>	Ploegen hebben in de jeugdinterclub U11 (die min. 1 ontmoeting gespeeld hebben) (per ploeg = 5 ptn)	5	40	ELIT
	<b>14</b>	Ploegen hebben in de jeugdinterclub U13 (die min. 1 ontmoeting gespeeld hebben) (per ploeg = 5 ptn)	5	40	ELIT
	<b>15</b>	Ploegen hebben in de jeugdinterclub U15 (die min. 1 ontmoeting gespeeld hebben) (per ploeg = 5 ptn)	5	40	ELIT
Kids Toer	<b>16</b>	Aantal deelnames van eigen jeugdleden aan eigen Kids Toer Winter en/of Kids Toer Zomer (per 8 deelnames = 2 ptn)	2	20	ELIT

(max. 180 ptn)	Elke deelname van een jeugdlid op de club die via Elit is binnengekomen van het eigen georganiseerde Kids Toer toernooi.				
	17	Rankingnummer op de Vlaamse ranking deelnames per club Kids Toer Winter + Zomer (nr. 1-10 = 80 ptn, 11-30 = 50 ptn, 31-60 = 40 ptn, 61-100 = 20 ptn, 101-150 = 10 ptn, ranking vanaf 150 en minimum 50 deelnames = 5ptn) Indien minder dan 10 deelnames = 0 ptn (ongeacht de ranking)	5	80	ELIT
	Elke deelname (dus niet unieke deelnemers) aan een reeks van de Kids Toer Winter + Zomer die in Elit is geregistreerd, telt. Op basis van het aantal deelnames in winter en zomer wordt een Vlaamse ranking van de clubs opgemaakt. Hoe meer deelnames, hoe hoger de rankingplaats.				
	18	Aantal jeugdspelers die extern Kids Toer (winter of zomer) spelen (per speler = 1 pt) met een minimum van 5 spelers	5	40	ELIT
Elk jeugdlid van de club dat deelnam aan een Kids Toer op een andere/externe club.					
Ethias Tour (max. 210 ptn)	19	Aantal spelers die een uitnodiging voor de feest van Kastaar (april of september) ontvangen (= min. 5 toernooien winter toer of min. 5 toernooien zomer toer) (per speler = 4ptn)	4	40	ELIT
	20	Rankingnummer op de Vlaamse ranking deelnames per club Ethias Tour reeks 2 en 3 (nr. 1-10 = 80 ptn, 11-30 = 50 ptn, 31-60 = 40 ptn, 61-100 = 20 ptn, 101-150 = 10 ptn, ranking vanaf 150 met min. 60 deelnames = 5 ptn) Indien minder dan 10 deelnames = 0 ptn (ongeacht de ranking)	5	80	ELIT
	Elke deelname (dus niet unieke deelnemers) aan een reeks van de Ethias Tour 2019 die in Elit is geregistreerd, telt. Op basis van deze lijst wordt een ranking van de clubs opgemaakt. Hoe meer deelnames, hoe hoger de rankingplaats.				
	21	Aantal spelers dat extern heeft deelgenomen aan de Ethias Tour (per speler = 1ptn, met minimum van 5 spelers)	5	80	ELIT
Elke jeugdlid van de club dat deelnam aan een Ethias Tour op een andere/externe club.					
22	Aantal spelers (8-15j) met min. 8 toernooien in de Ethias Tour (per 2 spelers = 5 ptn)	5	50	ELIT	
<b>PRESTATIES COMPETITIE</b>					
Prestatie (/*: alle punten van deze criteria worden opgeteld: -max. 350 ptn te behalen voor het Jeugdfonds puntentotaal. Punten worden toegekend op basis van ranking 'Prestaties Competitie')	23	Punten totaliseren op de Ethias Tour ranking reeks 3 (per 10 rankingpunten = 1 ptn)	/*	/*	ELIT
	Alle rankingpunten uit de reeks 3 gerealiseerd door jeugdleden van de club worden opgeteld				
	24	Punten totaliseren op de Ethias Tour ranking reeks 2 (per 10 rankingpunten = 2 ptn)	/*	/*	ELIT
	Alle rankingpunten uit de reeks 2 gerealiseerd door jeugdleden van de club worden opgeteld				
	25	Punten totaliseren op de Ethias Tour Reeks 1 (per 10 rankingpunten = 3ptn)	/*	/*	ELIT
	Alle rankingpunten uit reeks 1 gerealiseerd door jeugdleden van de club worden opgeteld.				
26	Punten totaliseren op de Ethias Tour Reeks 1+ (per 10 rankingpunten = 3ptn)	/*	/*	ELIT	
Alle rankingpunten uit de reeks 1+ gerealiseerd door jeugdleden van de club worden opgeteld					

<p>criterium 21 tot 29</p> <p>nr. 1-5 = 350 ptn, nr. 6-10 = 275 ptn, nr. 11-20 = 200 pnt, nr. 21-30 = 150 punten, nr. 31 tot 40 = 125 pnt, nr. 41 tot 50 = 100 ptn, nr. 51 tot 60 = 75 ptn, nr. 61 tot 70 = 50 ptn, nr. 71 tot 80 = 25 ptn, nr. 81 tot 100 = 10 punten</p> <p>- Scoor je 0 ptn op deze blok via bovenstaande berekening, maar behaal je toch punten op enkele criteria, dan tellen deze criteria als 'OK' voor de 20 optionele criteria)</p>	27	<p>Rankingnummer op de Vlaamse ranking deelnames per club Ethias Tour reeks 1 en 1 plus (nr1-5= 80 ptn, 6-10= 50ptn, 11-15=30ptn, 16-20=20 ptn, 20-30=10 ptn; 30-50= 5ptn)</p>	5	80	ELIT	
	<p>Elke deelname (dus niet unieke deelnemers) aan een reeks van de Ethias Tour 2019 Reeks 1 en 1 plus die in Elit is geregistreerd, telt. Op basis van deze lijst wordt een ranking van de clubs opgemaakt. Hoe meer deelnames hoe hoger de rankingplaats. Voor elk rankingnummer is er een vast puntenaantal toegekend.</p>					
	28	<p>Punten totaliseren van spelers U18 (geboren °01 of later) op de Belgian Circuit ranking Heren en Dames (per 10 rankingpunten = 3 ptn)</p>	/*	/*	ELIT	
	<p>Alle rankingpunten van het Belgian Circuit gerealiseerd U18 jeugdleden van de club worden opgeteld</p>					
	29	<p>Punten totaliseren van spelers U18 (geboren °01 of later) op het 'Criterium - Enkel' ranking in alle Criterium reeksen. (per 10 rankingpunten = 1 pt)</p>	/*	/*	ELIT	
<p>Alle rankingpunten van het Nieuwsblad criterium Enkel gerealiseerd U18 jeugdleden van de club worden opgeteld</p>						
30	<p>Resultaten jeugdinterclubploegen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Verliezend finalist Gewestelijke finale = 10 ptn</li> <li>✓ Winnaar Gewestelijke finale = 15 ptn <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Finalist en winnaar intergewestelijke eindronde = +10 ptn</li> </ul> </li> <li>✓ Eerste afdeling spelen (min. 1 ontmoeting winnen) = 15 ptn <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kampioen eerste afdeling = +20 ptn</li> </ul> </li> </ul>	10	/*	ELIT		

BEHOUD EN DOORSTROMING JEUGD						
<p>Behoud en doorstroming jeugdleden (max. 400 ptn)</p>	31	<p>Aantal U12 (tot en met '07) per outdoorterrein (per 5 jeugdleden/terrein = 5 ptn)</p>	5	60	ELIT	
	<p>Het aantal jeugdleden wordt op 15 oktober uit Elit gehaald. Bv. 50 jeugdleden U12j en 4 outdoor = 50/4 = 12,5 jeugdleden per terrein =&gt; 10 ptn</p> <p><u>Clubs met meer dan 8 outdoorterreinen</u> worden qua aantal terreinen in de berekening teruggebracht tot 8.</p>					
	32	<p>Min. 5% U12 (8j-12j, °11 t.e.m.°07) is al 3 jaar of langer lid van de club (verdeling: 0-29,9 % = 0 ptn ; tussen 30 en 39,9%= 10 punten; tussen 40% en 49,9% = 15 punten; tussen 50 en 59,9% = 20 punten; tussen 60 en 69,9%= 30 punten; 70% en meer = 40 punten. Een club kan enkel punten behalen op dit criterium als ze minstens 20 jeugdleden heeft in deze leeftijdsgroep.</p>	10	40	ELIT	
<p>Het aantal jeugdleden wordt op 15 oktober uit Elit gehaald, alsook de historie van het lidmaatschap van die jeugdleden. De aansluitingsjaren op de eigen club hoeven niet opeenvolgend te zijn. Het huidige jaar telt mee als reeds 1 jaar lidmaatschap.</p>						

	<b>33</b>	Aantal U18 (13j-18j, °06 t.e.m. °01) per outdoorterrein (per 2 jeugdleden/terrein = 5 ptn)	2	5	60	ELIT
<p>Het aantal jeugdleden wordt op 15 oktober uit Elit gehaald. Bv. 30 jeugdleden U18j en 6 outdoor = 30/6 = 5 jeugdleden per terrein =&gt; 10 ptn</p> <p><u>Clubs met meer dan 8 outdoorterreinen</u> worden qua aantal terreinen in de berekening teruggebracht tot 8.</p>						
	<b>34</b>	Min. 5% U18 (°06 t.e.m. °01) is al 3 jaar of langer lid van de club verdeling: minder dan 40% = 0 ptn; tussen 40% en 49,9% = 5 ptn; tussen 50% en 59,9% = 10 ptn; tussen 60% en 69,9% = 20 ptn; tussen 70% en 79,9% = 30 ptn; 80% en meer = 40 ptn. Een club kan enkel punten behalen op dit criterium als ze minstens 20 jeugdleden hebben in deze leeftijdsgroep.		5	40	ELIT
Zie criterium 32.						
	<b>35</b>	Ranking op drop out gegevens 12j-18j (nr 1-10=50 ptn, 11-30 = 35 ptn; 31-60 = 25 ptn; 61-100 = 15 ptn; 101-150= 5 ptn)		5	50	ELIT
Drop out cijfers geven een weergave van aantal leden die in 2018 lid waren maar niet heraangesloten in 2019. Dit aantal wordt in een % uitgedrukt t.o.v. aantal leden 2018.						
	<b>36</b>	Organiseren van een intern speelcircuit		25	50	ELIT Upload
<p>De te spelen wedstrijden in het kader van dit criterium zijn <u>gespreid over meerdere speeldagen</u> (poules, clubkampioenschap, andere formats ...). Informatie van interne competitie moet beschikbaar zijn op website en/of facebook.</p> <p><b>ELIT Upload</b> uiterlijk 1 juli. Type upload:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vb. Affiches, flyers, document, activiteitenkalender, foto's, screenshots van Facebook posts</li> </ul>						
	<b>37</b>	Organiseren van tennisactiviteiten (geen officiële toernooien) en/of nevenactiviteiten buiten de lessen voor jeugdspelers. (activiteiten specifiek voor recreatieve tieners vallen onder criterium 38 ) (per initiatief = 5 ptn)		5	80	ELIT Upload
<p><u>Tennisactiviteiten</u>: activiteiten met tennis gericht op spel en plezier zoals begeleid vrij spelen, ééndagshappening, kidsdag, opendeurdag, clinic, ontmoeting met andere clubs ... . Dit kan ook een activiteit zijn waar tennis gekoppeld wordt aan een andere activiteit bv. bbq-tennis, sinterklaastennis, mama/papa-training, ...</p> <p><u>Nevenactiviteiten</u>: activiteiten die geen tennis omvatten en georganiseerd worden ter bevordering van sociaal contact onder de jeugdleden en de clubsfeer: schaatsen, fuif, bowling, ... .</p> <p>Activiteiten moeten zichtbaar zijn op de website en/of facebook (kalender of foto van activiteitenkalender)</p> <p>Voor elk type activiteit worden maximaal 5 punten toegekend. Meerdere sessies begeleid spelen, of meerdere BBQs tellen maximaal voor 5 punten.</p> <p>Enkel activiteiten worden gevalideerd indien de uitnodiging en aanbod aangekondigd wordt voor een groep jongeren of kinderen. Een avondkwis, nacht der bubbels,.....zijn geen jeugdactiviteiten.</p> <p><b>ELIT Upload</b> uiterlijk 1 juli. Type upload:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vb. Affiches, flyers, document, lessenplan, activiteitenkalender, foto's, screenshots van Facebook posts</li> </ul>						
	<b>38</b>	Organiseren van een specifiek activiteiten aanbod voor recreatieve tieners. De club neemt initiatieven om activiteiten specifiek voor tieners te organiseren.		5	20	ELIT Upload
Tennis- en/of nevenactiviteiten, bv tieneravonden, After School Tennis voor tieners, Breakactiviteiten,... Activiteiten specifiek voor competitiepelers worden opgenomen onder criterium 37. Per activiteit worden 5 punten toegekend						
Varia	<b>39</b>	Een apart jeugdterrein en/of padelsterrein hebben		50	50	ELIT/ geen upload



(max. 245 ptn)	Het jeugdterrein is gescheiden van de grote tennisterreinen waardoor de kinderen altijd een plaats hebben waar ze kunnen tennissen. Het terrein dient aangeduid te zijn in ELIT als 'KidsTennis terrein' (Wit/Blauw/Rood), '18-meter' of '21-meter'. Terrein dat ook als maxi terrein wordt gebruikt telt niet mee.			
	- geen upload			
40	Min. 1 actieve jeugdscheidsrechter hebben jonger dan 18 jaar (2000 en jonger) (per scheidsrechter = 5 ptn)	5	15	ELIT
De jeugdscheidsrechter moet min. 1 officiële match gearbitreerd hebben in seizoen 2019 die staat aangeduid in Elit.				
41	FairPlay initiatieven naar ouders en/of jeugdspelers	5	15	ELIT upload
De club organiseert initiatieven om FairPlay te stimuleren bij ouders en jeugdspelers. Dit houdt meer in dan de FairPlay manager tijdens het Ethias Tour toernooi, de FairPlay sticker kleven of de Ethias Tour boarding met FairPlay boodschap uithangen aan de terreinafsluiting. De initiatieven zorgen ervoor dat speler, ouders, club en trainers doordrongen zijn van de FairPlay gedachte. Kan via infosessie rol van de ouder, FairPlay rating spelers, FairPlay slogan voor de club, integratie FairPlay in lessenreeks (duidelijk via lessenplan), trainersafspraken,...				
Voor elk initiatief worden 5 punten toegekend.				
<i>ELIT Upload</i> uiterlijk 1 juli. Type upload:				
- Portfolio via PowerPoint, document, screenshots Facebookpagina, foto's,...				
42	Preventie grensoverschrijdend gedrag	15	15	ELIT upload
Lees <a href="#">hier</a> wat een actieplan grensoverschrijdend gedrag kan inhouden en hoe je dit kan weergeven (Vb. aanspreekpunt integriteit, basiscommunicatie clubwebsite, artikel in huishoudelijk reglement, clauseule in afsprakennota met trainers). Via de link vind je handige voorbeeldteksten. De informatie is via o.a. de website verspreid en moet minimaal een vermelding van het aanspreekpunt en basiscommunicatie inhouden.				
<i>ELIT Upload</i> uiterlijk 1 juli. Type upload:				
- URL Link webpagina met melding aanspreekpunt op de club en basiscommunicatie				
43	de club heeft een opstartende of duurzame G-tenniswerking (tennis voor mensen met een beperking)	10	10	ELIT
Dit is een specifiek aanbod voor VE-tennis of rolstoeltennis. De club is erkend met het kenmerk G-tennisclub. Om opgenomen te worden als G-tennisclub dient de club aan een aantal voorwaarden te voldoen (cfr handleiding opstart G-tennisclub).				
- geen upload				
44	Specifiek initiatief om Gezond Tennis op de club te bevorderen bij jongeren. Per initiatief = 10 ptn.	10	20	ELIT upload
Dit zijn initiatieven bij de jeugd (en de ouders) om de algemene gezondheid te bevorderen binnen de club. Vb. Gezonde receptie voor Kids Toer of Ethias Tour, afspraken rond eten/ drinken op training, stage,....				
<i>ELIT Upload</i> uiterlijk 1 juli. Type upload:				
- Portfolio via PowerPoint, document, screenshots Facebookpagina, ...				
45	Initiatieven hebben i.f.v. democratisering voor jeugdleden/ jeugdwerking Per initiatief = 5 ptn.	10	10	ELIT upload
De club neemt initiatieven i.f.v. democratisering: gratis proefles, kortingen voor jeugdspelers, gratis deelname aan de jeugdactiviteiten, kortingen bij deelname aan toernooien, ... (per initiatief= 5 ptn)				
Type upload: folders met prijzen, flyers, document, screenshots, lessenplan,				
46	De club neemt financiële initiatieven of organiseert acties ten voordele van kansengroepen. Per actie/initiatief = 5 ptn.	10	10	ELIT Upload

	Bv. (goedkoper lidgeld G-tennis, deelname aan de uitpas, Music For Life actie, initiatieven t.v.v. goede doelen, ...). Per actie/initiatief 5 punten			
	- flyer gemeente, document, screenshot, folder met tarieven, affiche,...			
<b>47</b>	<b>Open criterium met beoordelingscijfer door account op basis van initiatieven van de club om kwaliteit in de jeugdwerking na te streven</b>	10	80	<b>ELIT upload</b>
	De club kan hier <u>extra initiatieven voor de jeugd</u> aanbrengen naar keuze (gesteund door bewijsstukken) die niet onder de beschrijving van een ander criterium vallen. Samen met de eventuele meerwaarde die een club brengt bij het invullen van de bestaande criteria wordt een totaal beoordelingscijfer opgemaakt. Enkele voorbeelden:			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uniforme clubkledij voorzien voor jeugdleden</li> <li>- Speeltuin voor jonge kinderen</li> <li>- Filmpjes/montages van lessen/stages</li> <li>- Activiteit in samenwerking met school, gemeente of andere partners (sportdag, grabbelpas, sportacademy, sportkampen, Week van de Sportclub, naschoolse opvang, clublink KidsTennis@school (door bv. aanwezigheid trainer, koppeling 2<sup>de</sup> activiteit op de club,...)</li> <li>- Eigen branding voor Kidstennis (Vb. diploma, spaarkaart, T-shirt, gebak,...)</li> <li>- Buitenlandse tennisevacatie georganiseerd vanuit de club</li> <li>- Actieplan voor instroom en doorstroom van trainers</li> <li>- Samenwerkingsverband met andere clubs (Vb. kalenderopmaak, training, ...)</li> <li>- Opleiding 1.0 of 2.0 of bootcamp Multi SkillZ (deelname attest)</li> <li>- ...</li> </ul>			
	Er kan geen overlap zijn met andere criteria (Vb. vriendjesdag is een activiteit en geen open criterium). Per initiatief/actie 10 ptn			
	<b>ELIT Upload</b> uiterlijk 1 juli. Type upload:			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Omschrijving extra initiatief met bewijsmateriaal. Dit zijn o.a.: Portfolio via PowerPoint, document, website link, screenshots Facebookpagina, folders met prijzen, flyers, documenten, lessenplan,...</li> </ul>			

## 10.2. BIJLAGE 2: CRITERIATABEL EXTRA LABEL TENNISCHOOL 2019 (JEUGDFONDS 2018)

De club kan het extra label 'Tennisschool 2019' halen als ze voldoet aan:

- ✓ De standaardcriteria (7 verplichte en 20 optionele) voor het basislabel Jeugdvriendelijke Tennisclub
- ✓ Verplicht hebben van minimum 1 geassocieerde ( Coach\* )Trainer B
- ✓ 6 van de 7 verplichte criteria Tennisschool 2020
- ✓ Minimum 100 punten behalen uit 5 optionele criteria

7 verplichte criteria Tennisschool 2019 (minimum 6 te behalen)		
1	Minimum 40 punten behalen op criterium 1. Het hebben van een 4- jarig beleidsplan (2017-2020) waarin de Jeugdwerking gekaderd wordt binnen de bredere clubwerking	ELIT Upload
12	Ploegen hebben in de jeugdinterclub U9 (die min. 1 ontmoeting gespeeld hebben)	ELIT
13	Ploegen hebben in de jeugdinterclub U11 (die min. 1 ontmoeting gespeeld hebben)	ELIT
14	Ploegen hebben in de jeugdinterclub U13 (die min. 1 ontmoeting gespeeld hebben)	ELIT
15	Ploegen hebben in de jeugdinterclub U15 (die min. 1 ontmoeting gespeeld hebben)	ELIT
23	Min. 20 punten halen op criterium 21 'Punten totaliseren op de Ethias Tour ranking reeks 3 (per 10 rankingpunten = 1 pt)	ELIT
24	Min. 20 punten behalen op criterium 22 'Punten totaliseren op de Ethias Tour ranking reeks 2 (per 10 rankingpunten = 2 ptn)	ELIT

Minimum 100 punten behalen uit onderstaande criteria		
2	Het hebben van een beleidsplan kaderopleiding in functie van Long Term Coach Team Development (LTCTD)	ELIT Upload
7	Elke deelname aan de talentdays van een aangesloten en geaffilieerd clublid. (deelname= 10 punten; per extra deelname 5 punten) Max 20 punten	ELIT
11	Organiseren van sporttechnische bijscholing voor trainers	ELIT Upload
18	Min. 20 punten behalen op criterium 16 'Aantal spelers die extern Kids Toer (winter of zomer) spelen per speler = 1 punt	ELIT
21	Min. 20 punten halen op criterium 19 'Aantal spelers dat extern heeft deelgenomen aan de Ethias Tour per speler = 1 punt	ELIT

### 10.3. BIJLAGE 3: EXTRA LABEL TOPTENNISCHOOLO 2019

Dit label is onderverdeeld in twee sub-labels: Kids Development Training Center (U12) en Junior Development Training Center (U18) 2020 (Jeugdfonds 2019).

De extra sub-labels Kids Development Training Center (U12) en Junior Development Training Center (U18) richten zich op clubs die een actieve rol willen spelen in de ontwikkeling van Vlaamse tennistalenten en dus kunnen aantonen dat ze een structuur hebben uitgewerkt waarbinnen talenten optimaal kunnen ontwikkelen (trainbare spelersgroepen, Trainer(s) B U12 / Trainer(s) A U18, performance conditietrainer, plannen en periodiseren, sportarts, kiné, ...).

De club kan deze extra labels halen als ze

- ✓ het basislabel Jeugdvriendelijke Tennisclub 2019 behaalt,
- ✓ zich kandidaat stelt via een aanvraagdossier ([invuldocument](#)) en, indien succesvol, een intakegesprek met het Departement Toptennis, en
- ✓ een follow-up dossier indient

#### Kandidaatstelling

- ✓ 1 maart 2019: Invuldocument/dossier beoogde label(s) + bijlagen (profiel, jaar- en weekplanning, ... spelers) tijdig en volledig indienen per mail aan [topsportcentrum@tennisvlaanderen.be](mailto:topsportcentrum@tennisvlaanderen.be)
- ✓ April 2019: Weerhouden kandidaturen (positieve dossiers) intakegesprek (1<sup>e</sup> jaar)
  - Club toont werking / plannen aan (PP, videomateriaal, ...)

## 10.4. BIJLAGE 4: LIJST VAN BESTEDINGSVERPLICHTINGEN 2019

1	Aankopen van <u>didactisch materiaal of KidsTennismateriaal</u> voor de jeugd (geen kosten voor maxiballen)
	Deze materialen dienen een meerwaarde te bieden om de kwaliteit van de lessen of activiteiten voor de jeugd te verhogen. Vb. aangepaste KidsTennisballen: rode softballen, oranje softballen, overgangsballen (geen maxiballen!), markeringslijnen, hindernissenparcours, ballenmachine, stempelbladen, rackettape, Kids Toer medailles, .....
2	<u>Inschrijvingskosten voor de opleiding van jeugdtrainers en jeugdbestuur</u> (VTS-opleidingscursussen, erkende trainersbijscholingen of congressen door Tennis Vlaanderen)
	Vb. tussenkomst van de club in de opleiding Aspirant-Initiator, Initiator,...; tussenkomst van de club voor de aanwezigheid van trainers op het KidsTenniscongres,...
3	<u>Inschrijvingskosten voor competitiedeelname van de jeugdleden</u> (= deel van het inschrijvingsgeld aan toernooien van Tennis Vlaanderen wordt bijgelegd door de club)
4	<u>Kosten voor de huur van accommodatie en lokalen</u> i.f.v. de criteria van het Jeugdfonds (geen kosten voor de huur van de accommodatie van de tennislessen zelf)
	Vb. accommodatiekosten voor kidsdagen, opendeurdagen, huur accommodatie i.f.v. samenwerking met gemeente, sportdiensten of scholen, huur conditiezaal, kosten voor KidsTennisterrein of Kidscorner,...
5	<u>Kosten voor drukwerken</u> i.f.v. de criteria van het Jeugdfonds
	Vb. Drukken van folders, affiches, rapporten, ...
6	<u>Kosten voor informatie- en promotiemateriaal</u> i.f.v. de criteria van het Jeugdfonds
	Vb. bedrukte T-shirts of andere kledij voor spelers, extra spaarkaart geschenken voor spelers,...
7	<u>Vergoedingen voor medewerkers en/of trainers</u> in het kader van de activiteiten of opdrachten van de criteria van het Jeugdfonds (met uitzondering van vergoedingen of onkosten voor de tennislessen of stages zelf).
	Opmerking: vrijwilligersvergoedingen mogen niet gebruikt worden voor het betalen van lesgeversprestaties
	Vb. loonkosten voor het aanbieden van gratis initiatielessen voor de jeugd, begeleiding naar de Kids Toer, ...
8	<u>Verplaatsingskosten voor medewerkers en/of trainers</u> in het kader van de activiteiten of opdrachten van de criteria van het Jeugdfonds (met uitzondering van vergoedingen of onkosten voor de tennislessen zelf) en verplaatsingskosten van jongeren en begeleiders voor deelname aan (neven)activiteiten die de kwaliteit van de jeugdsportwerking in de club verbeteren
	Vb. verplaatsingskosten voor aanbieden van gratis initiatielessen voor de jeugd, begeleiding naar de Kids Toer, factuurkosten busmaatschappij voor vervoer jongeren en jeugdbegeleiders naar georganiseerde clubuitstap (Vb. Davis of Fed Cup)
9	<u>Facturen van Tennis Vlaanderen voor prestaties van accounts/docenten</u> die in de club bijscholingen/opleidingen komen geven die de kwaliteit van de jeugdsportwerking in de club verbeteren (bedragen zijn subsidieerbaar cfr. de bij het uitvoeringsbesluit gevoegde bezoldigingstabellen)
10	<u>Kosten voor jeugdactiviteiten (tennisactiviteiten en nevenactiviteiten)</u> die georganiseerd worden ter bevordering van sociaal contact onder de jeugdleden en de clubsfeer, ... . Activiteiten moeten zichtbaar zijn op de website en/of facebook (kalender of foto van activiteitenkalender).
	Vb. schaatsen, bowling, intern clubtoernooi, ...