

## JEUGDFONDS HANDLEIDING ELIT UPLOAD

Voor criteria met rapportering via 'ELIT upload' kunnen clubs bewijsdocumenten uploaden in ELIT. Hierbij dient aan de hand van het vermelde bewijsmateriaal in de criteria (documenten, foto's, presentatie, URL, screenshots met snipping tool of print screen, ...) aangetoond te worden dat aan een bepaald criterium voldaan werd.

- Met een eenvoudig knip en plak programma kan je de documenten makkelijk in één word document toevoegen
- Is het document te groot om te uploaden? Maak er een pdf versie van en verklein op een eenvoudige manier, bijv. Met PDF compressor (<https://pdfcompressor.com/nl/>).

De geüpload documenten moeten steeds verzorgd en concreet zijn. Per criterium kan de club slechts éénmalig bewijsstuk(ken) doorsturen, telkens rekening houdend met de voorziene deadline bij het criterium. Er wordt strikt vastgehouden aan de deadlines die per criterium werden vastgelegd.

Er zijn 3 deadlines (indienen na datum is onmogelijk):

- 1 juli 2019: criteria 4, 5, 8, 36, 37, 38, 41, 42, 44, 45, 46, 47
- 1 augustus 2019: beleidscriteria (Criteria 1 en 2)
- 1 oktober 2019: interne sporttechnische bijscholing (Criterium 11)

Wanneer hier inbreuken worden vastgesteld, zijn de documenten niet geldig. Het verstrekken van onjuiste gegevens kan de uitsluiting van de club uit het Jeugdfonds als gevolg hebben.

Alle bewijsstukken die worden geüpload in ELIT kunnen gebruikt worden door Tennis Vlaanderen als Good Practice documenten (inspiratie voor andere clubs). Uploaden = goedkeuren.

### 1.1. handleiding elit upload

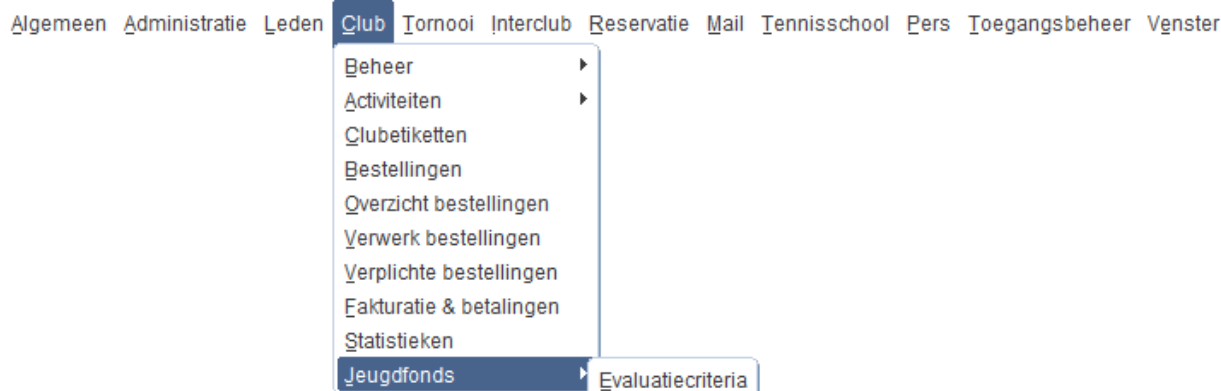
Zorg ervoor dat je met de laatste ELIT versie werkt:

Start ELIT op via deze link: <http://elit.tennisvlaanderen.be:7778/forms/frmservlet>

Download ELIT via deze link: <https://we.tl/R2yHJA1Aoo>

Opgelet! ELIT Upload werkt **NIET** op Mac! Gelieve hiervoor een PC/laptop te gebruiken.

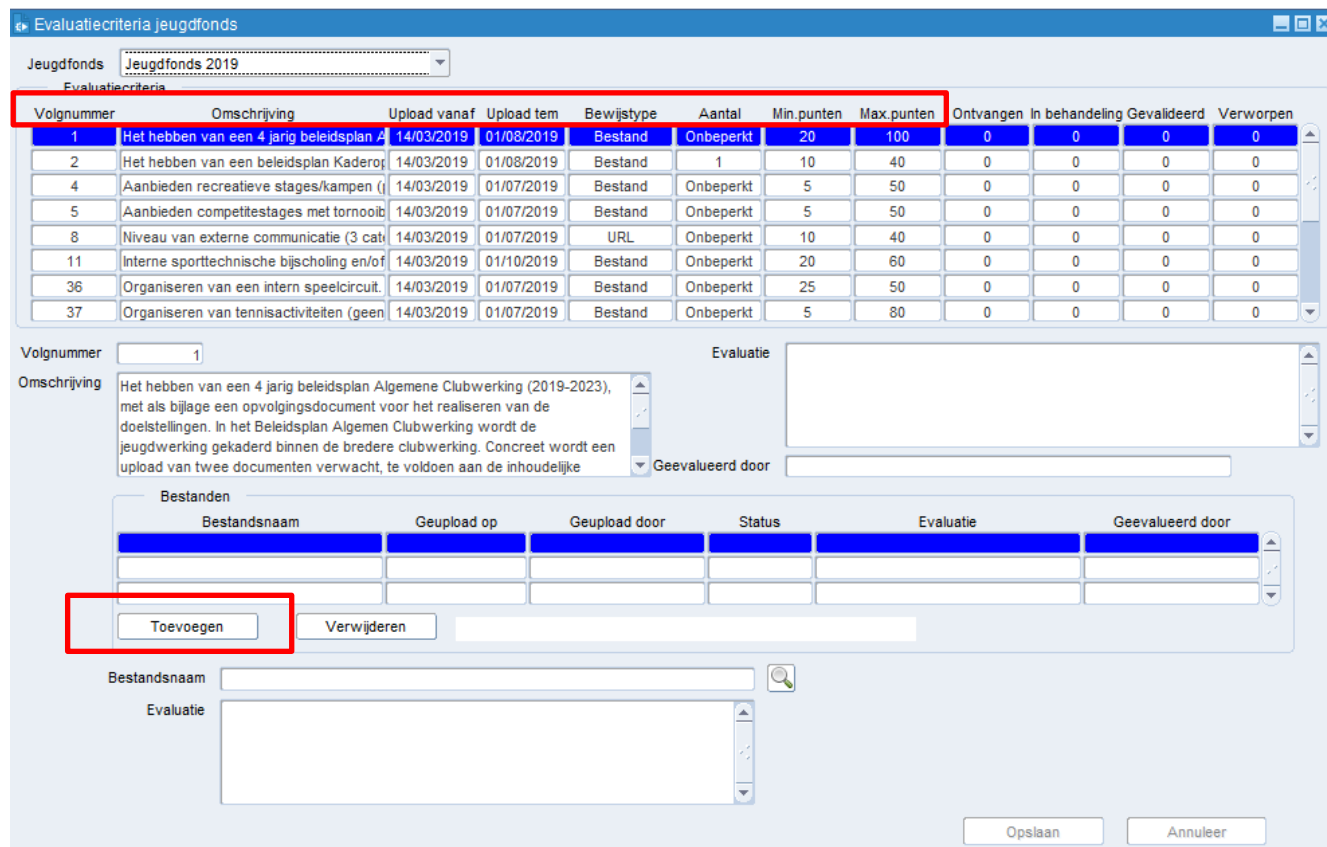
Open ELIT en ga naar Club > Jeugdfonds > Evaluatiecriteria



The screenshot shows a navigation menu with the following items: Algemeen, Administratie, Leden, Club, Tornado, Interclub, Reservatie, Mail, Tennisschool, Pers, Toegangsbeheer, Venster. The 'Club' menu is expanded, showing a list of options: Beheer, Activiteiten, Clubbetiketten, Bestellingen, Overzicht bestellingen, Verwerk bestellingen, Verplichte bestellingen, Fakturatie & betalingen, Statistieken, and Jeugdfonds. The 'Jeugdfonds' option is highlighted, and a sub-menu is visible with the option 'Evaluatiecriteria'.

Volgende profielen hebben toegang tot dit scherm: Hoofdgebruiker club, clubbeheerder, trainersmodulegebruiker, hoofdgebruiker tennisschool. Bekijk [hier](#) hoe je iemand een profiel kan toekennen in ELIT (na inloggen).

Je komt op het scherm “Evaluatie criteria Jeugdfonds”



Jeugdfonds: Jeugdfonds 2019

Volgnummer	Omschrijving	Upload vanaf	Upload tem	Bewijstype	Aantal	Min punten	Max punten	Ontvangen	In behandeling	Gevalideerd	Verworpen
1	Het hebben van een 4 jarig beleidsplan A	14/03/2019	01/08/2019	Bestand	Onbeperkt	20	100	0	0	0	0
2	Het hebben van een beleidsplan Kaderop	14/03/2019	01/08/2019	Bestand	1	10	40	0	0	0	0
4	Aanbieden recreatieve stages/kampen (i	14/03/2019	01/07/2019	Bestand	Onbeperkt	5	50	0	0	0	0
5	Aanbieden competitestages met tornooib	14/03/2019	01/07/2019	Bestand	Onbeperkt	5	50	0	0	0	0
8	Niveau van externe communicatie (3 cat	14/03/2019	01/07/2019	URL	Onbeperkt	10	40	0	0	0	0
11	Interne sporttechnische bijscholing en/of	14/03/2019	01/10/2019	Bestand	Onbeperkt	20	60	0	0	0	0
36	Organiseren van een intern speelcircuit.	14/03/2019	01/07/2019	Bestand	Onbeperkt	25	50	0	0	0	0
37	Organiseren van tennisactiviteiten (geen	14/03/2019	01/07/2019	Bestand	Onbeperkt	5	80	0	0	0	0

Volgnummer: 1

Omschrijving: Het hebben van een 4 jarig beleidsplan Algemene Clubwerking (2019-2023), met als bijlage een opvolgingsdocument voor het realiseren van de doelstellingen. In het Beleidsplan Algemene Clubwerking wordt de jeugdwerking gekaderd binnen de bredere clubwerking. Concreet wordt een upload van twee documenten verwacht, te voldoen aan de inhoudelijke

Bestanden

Bestandsnaam	Geupload op	Geupload door	Status	Evaluatie	Gevalueerd door

Toevoegen

Bestandsnaam:

Evaluatie:

Opslaan

Annuleer

**Volgnummer:** dit nummer komt overeen met de criteria nummering van het Jeugdfondsreglement

**Omschrijving:** een (vaak beperktere) omschrijving van het criterium. Check steeds met de volledige omschrijving in het reglement.

**Upload vanaf/tem:** datum vanaf en tot wanneer documenten geüpload kunnen worden

**Bewijstype:** er zijn 2 types criteria:

- ✓ Bestand: (pdf, Word, excel,...)
- ✓ URL van website

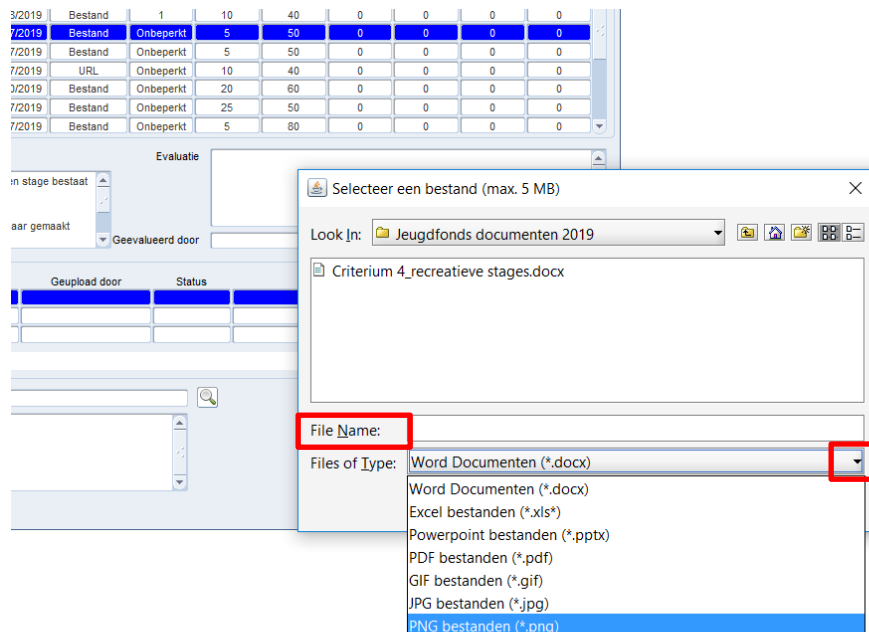
**Aantal:** Aantal documenten/URL's die een club kan uploaden

**Min en Max punten:** minimale en maximale punten te verdienen in het Jeugdfonds. Let op! Deze wijken soms af van het minimale punten vereist voor erkende onderscheidingen.

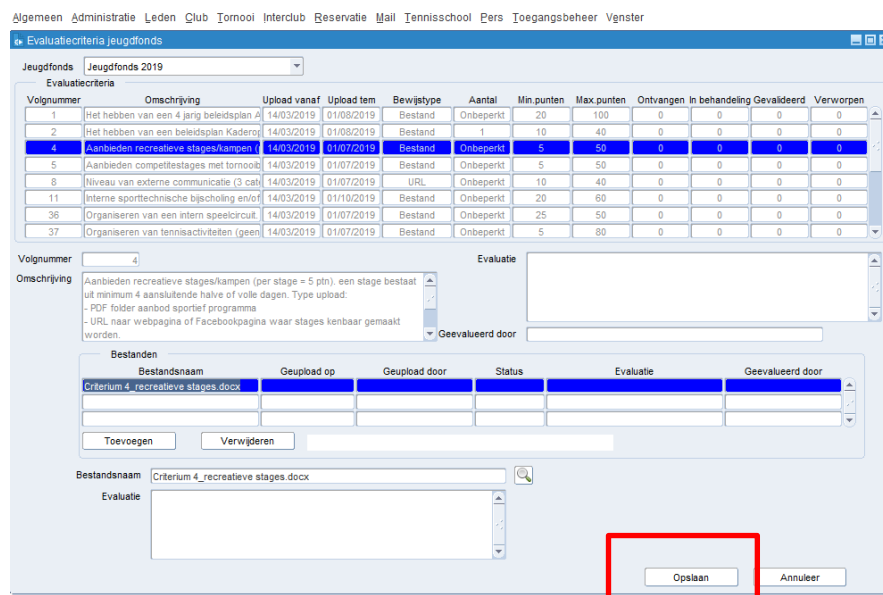
Per criterium is het mogelijk om documenten of URL's te uploaden.

### 1.1.1 Om een document te uploaden volg je volgende stappen:

1. Selecteer bovenaan het criterium waarvoor je een document/link wil uploaden (vb criterium 1 beleidsplan) en klik op “toevoegen”
2. Een nieuw scherm “Selecteer een bestand (max. 5MB)” opent. Ga hier naar de map waar de documenten opgeslagen zijn en kies een File Type (alle file types die in de map staan worden weergegeven). Selecteer het bestand dat je wil uploaden en klik “open”. Tip een bestand verkleinen, kan op een makkelijke manier met bijv. PDF compressor ( <https://pdfcompressor.com/nl/>)



3. Selecteer bovenaan het criterium waarvoor je een document/link wil uploaden (vb criterium 1 beleidsplan) en klik op “toevoegen”. Indien je nog documenten wil uploaden, herhaal dan deze stappen.
4. Wanneer alle documenten voor een bepaald criterium opgeslagen zijn, klik je op “Opslaan”. Vanaf dan is het mogelijk om te zien wie welke document geüpload heeft op welke datum.



### 1.1.2 Om een Link te uploaden volg je volgende stappen:

1. Selecteer bovenaan het criterium waarvoor je een document/link wil uploaden (vb criterium 6 Communicatie) en klik op “toevoegen”.
2. Typ de link die de wil toevoegen in het venster “url”, of kopieer de link uit je browser en plak de link hier.

Algemeen Administratie Leden Club Toernooi Interclub Reservatie Mail Tennisschool Pers Toegangsbeheer Venster

Evaluatiecriteria Jeugdfonds

Jeugdfonds Jeugdfonds 2019

Evaluatiecriteria

Volgnummer	Omschrijving	Upload vanaf	Upload tem	Bewijstype	Aantal	Min.punten	Max.punten	Ontvangen	In behandeling	Gevalideerd	Verworpen
1	Het hebben van een 4 jarig beleidsplan A	14/03/2019	01/08/2019	Bestand	Onbeperkt	20	100	0	0	0	0
2	Het hebben van een beleidsplan Kaderof	14/03/2019	01/08/2019	Bestand	1	10	40	0	0	0	0
4	Aanbieden recreatieve stages/kampen (i	14/03/2019	01/07/2019	Bestand	Onbeperkt	5	50	0	0	0	0
5	Aanbieden competitestages met tornooib	14/03/2019	01/07/2019	Bestand	Onbeperkt	5	50	0	0	0	0
8	Niveau van externe communicatie (3 cat	14/03/2019	01/07/2019	URL	Onbeperkt	10	40	0	0	0	0
11	Interne sporttechnische bijscholing en/of	14/03/2019	01/10/2019	Bestand	Onbeperkt	20	60	0	0	0	0
36	Organiseren van een intern speelcircuit.	14/03/2019	01/07/2019	Bestand	Onbeperkt	25	50	0	0	0	0
37	Organiseren van tennisactiviteiten (geen	14/03/2019	01/07/2019	Bestand	Onbeperkt	5	80	0	0	0	0

Volgnummer

Omschrijving Niveau van externe communicatie (3 categorieën). De externe communicatie bevat website, folder en Facebook. De inhoud omvat de belangrijkste activiteiten van de club zoals lesaanbod, programma van de lessen, competities, activiteiten en weetjes, ...

Type upload:

Gevalueerd door

URL's	Url	Geupload op	Geupload door	Status	Evaluatie	Gevalueerd door

Url

Evaluatie

3. Indien je meerdere links wil uploaden, herhaal dan deze stappen. Klik op “Opslaan”. Als je op het vergrootglas naast de link klikt, opent de link in je browser.
4. Wanneer alle links voor een bepaald criterium opgeslagen zijn, klik je op “Opslaan”. Vanaf dan is het mogelijk om te zien wie welke links geüpload heeft op welke datum

### 1.1.3 Opvolgen van de status van ingediende documenten

Bovenaan rechts kan je ook de status van je documenten opvolgen.

Algemeen Administratie Leden Club Tornooi Interclub Reservatie Mail Tennisschool Pers Toegangsbeheer Venster

Evaluatiecriteria jeugdfonds

Jeugdfonds: Jeugdfonds 2019

Volgnummer	Omschrijving	Upload vanaf	Upload tem	Bewijstype	Aantal	Min.punten	Max.punten	Ontvangen	In behandeling	Gevalideerd	Verworpen
1	Het hebben van een 4 jarig beleidsplan A	14/03/2019	01/08/2019	Bestand	Onbeperkt	20	100	0	0	0	0
2	Het hebben van een beleidsplan Kaderof	14/03/2019	01/08/2019	Bestand	1	10	40	0	0	0	0
4	Aanbieden recreatieve stages/kampen (	14/03/2019	01/07/2019	Bestand	Onbeperkt	5	50	0	0	0	0
5	Aanbieden competitiestages met tornooib	14/03/2019	01/07/2019	Bestand	Onbeperkt	5	50	0	0	0	0
8	Niveau van externe communicatie (3 cat	14/03/2019	01/07/2019	URL	Onbeperkt	10	40	0	0	0	0
11	Interne sporttechnische bijscholing en/of	14/03/2019	01/10/2019	Bestand	Onbeperkt	20	60	0	0	0	0
36	Organiseren van een intern speeldcircuit.	14/03/2019	01/07/2019	Bestand	Onbeperkt	25	50	0	0	0	0
37	Organiseren van tennisactiviteiten (geen	14/03/2019	01/07/2019	Bestand	Onbeperkt	5	80	0	0	0	0

Volgnummer: 8

Omschrijving: Niveau van externe communicatie (3 categorieën). De externe communicatie bevat website, folder en Facebook. De inhoud omvat de belangrijkste activiteiten van de club zoals lesaanbod, programma van de lessen, competities, activiteiten en weetjes, ...

Type upload: URL's

Uri	Geupload op	Geupload door	Status	Evaluatie	Geevalueerd door

Uri:

Evaluatie:

Opslaan Annuleer

- ✓ “Ontvangen”: Tennis Vlaanderen heeft de documenten ontvangen
- ✓ “In Behandeling”: Tennis Vlaanderen is bezig met de beoordeling
- ✓ “Gevalideerd”: Het document werd gevalideerd en komt in aanmerking om een score te krijgen
- ✓ “Verworpen”: Het document komt niet in aanmerking om een score te krijgen

## 1.2. Criteria via elit upload

In onderstaande tabel staat een overzicht van alle criteria die gerapporteerd worden via ‘ELIT upload

Nr	Optionele standaardcriteria	Punten	Max. punten	Rapportering
1	<p>Het hebben van een 4- jarig beleidsplan Algemene Clubwerking (2019-2023), met als bijlage een opvolginsdocument voor het realiseren van doelstelling. In het Beleidsplan Algemene Clubwerking wordt de Jeugdwerking gekaderd binnen de bredere clubwerking. Concreet wordt een upload van twee documenten verwacht, te voldoen aan de inhoudelijke voorwaarden zoals hieronder beschreven *</p> <p>Document 1: 4 jarig Beleidsplan Algemene Clubwerking met volgende onderdelen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Missie en en visie van de club (20ptn)</li> <li>- Samenvatting van de feiten (20ptn)</li> <li>- Doelstellingen (20ptn)</li> <li>- Strategie (20ptn)</li> </ul> <p>Document 2: opvolginsdocument met voortgang doelstellingen en acties (20 ptn)</p>	80	100	ELIT upload
		20		

De club heeft het beleid uitgestippeld in een up to date 4-jarig beleidsplan m.b.t. de algemene clubwerking (2019-2023) en levert aan de hand van opvolgingsdocument dat als aparte bijlage ingediend wordt een bewijs van permanente opvolging en bijsturing ten opzichte van het vorige beleidsplan (status juni 2019). Clubs die i.k.v. JF 2018 een beleidsplan indienden, kunnen dit plan en de bijhorende feedback uit het Jeugdfondsrapport 2018 als uitgangspunt nemen voor verdere uitwerking

**\*Inhoudelijke voorwaarden:**

Document 1: Beleidsplan Algemene Clubwerking 2019-2023 (Word- of Pdf-bestand): dit document omvat minstens de volgende onderdelen die in deze volgorde worden ingediend:

- (1) Missie en visie van de club, inclusief slogan.
- (2) Schematische samenvatting van de feiten waaruit beleidsuitdagingen blijken o.b.v. onderbouwde analyse en interpretatie van cijfermateriaal (o.a. Clubrapport 2018, Jeugdfondsrapport 2018) en bevragingen bij stakeholders (bestuursleden, leden, trainers, ...).
- (3) Doelstellingen 2019-2023 (begin- en gewenste eindsituatie met bepaling van tussentijdse doelen, eindtermijn en evaluatietool).
- (4) Acties per doelstelling 2019-2023 met bepaling van verantwoordelijkheden, timing en budget.

Document 2: Opvolgingsdocument (Excel-bestand, zie template in infotheek): dit document geeft de voortgang van doelstellingen uit 2018-2019\*\* weer en biedt een handvat voor de opvolging van acties die gepland worden in 2019-2023 (status juni/juli 2019). (\*\* de weergave van de voortgang van doelstellingen uit 2018-2019 is enkel van toepassing voor clubs die een beleidsplan indienen i.k.v. JF2018; nieuwe clubs die een beleidsplan indienen zullen dit onderdeel pas in het kader van het eerstvolgende jeugdfondsreglement (2020) moeten opnemen).

**Instructies voor Elit-upload:**

- Finale deadline voor Elit-upload: 1 augustus 2019.
- De upload dient twee aparte documenten te omvatten: (i) Beleidsplan in Word of Pdf, (ii) Opvolgingsdocument in Excel

**Toelichting bij evaluatie:**

- Elk onderdeel (missie/visie, samenvatting van feiten, doelstelling, strategie, plan van opvolging) wordt apart beoordeeld. Per onderdeel zal een kwaliteitsscore van 0, 10 of 20 punten toegekend worden (max. 100 als totaal).
- Om goedkeuring te krijgen voor dit criterium dient minstens de helft van de maximumscore behaald te worden, d.w.z. minstens 50 punten op het beleidsplan.
- Elke club die een beleidsplan indient zal de verdiende punten toegekend krijgen i.f.v. de berekening van subsidies en de ranking in het Jeugdfonds. Bijvoorbeeld: een club die in totaal 30 punten scoort, zal geen goedkeuring krijgen voor het criterium maar krijgt wel 30 punten i.f.v. de berekening van subsidies en de jeugdfondsranking.

Tips i.v.m. opstellen van het beleidsplan en opvolgingsdocument:

- Handleiding en good practices inzake beleidsplanning: zie Infotheek, thema 'clubtennis', subthema 'jeugdfonds' (toegankelijk na log-in)
- 'Checklist clubwerking' voor onderbouwde analyse i.f.v. samenvatting van feiten: zie Infotheek, thema 'clubtennis', subthema 'jeugdfonds' (toegankelijk na log-in)
- Template Excel i.f.v. opbouw opvolgingsdocument: zie Infotheek, thema 'clubtennis', subthema 'jeugdfonds' (toegankelijk na log-in)
- een beleidsplan gaat telkens uit van de club (niet van de tennisschool die werkzaam is op de club). Indien een club samenwerkt met een tennisschool, zal uit het beleidsplan moeten blijken hoe deze tennisschool bijdraagt aan de doelstellingen op clubniveau.

Feedback over het beleidsplan:

- Elke club die i.k.v. JF2019 een beleidsplan indient, zal standaard feedback ontvangen via het Jeugdfondsrapport bij de toekenning van de labels. Deze feedback geeft geen ruimte voor bijsturing i.k.v. JF2019.
- Indien de club tussentijds feedback wenst over de opbouw van het beleidsplan, kan dit vóór 1 mei 2019 aangevraagd worden via [julie.borgers@tennisvlaanderen.be](mailto:julie.borgers@tennisvlaanderen.be).



<b>2</b>	<p>Het hebben van een beleidsplan Kaderopleiding 2019-2021 in functie van Long Term Coach Team Development (LTCTD). Dit plan omvat twee onderdelen die voldoen aan de voorwaarden zoals hieronder beschreven:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lijst van bestaande trainers met opleidingsplan (30 ptn) 30</li> <li>• Lijst van potentiële trainers (10 ptn) 10</li> </ul>	40	ELIT upload
<p>Een document waarmee de hoofdtrainer en zijn team trainers aantonen 'vooruit' te denken om het opleidingsniveau op de club te verhogen (score 0, 10,20,30 of 40).</p> <p>voorwaarden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lijst bestaande trainers die verder ontwikkelen in 2019 , 2020, en 2021* <ul style="list-style-type: none"> <li>• Volgende opleiding (jaartal volgens start opleiding)</li> <li>• Aanvullende opleiding</li> </ul> </li> <li>▪ Aanvulling met potentiële trainers (nu nog geen enkel aspirant-initiator of trainersdiploma) die in de volgende jaren 15 (asp-ini) of 16 (ini) worden</li> </ul> <p>* Op basis hiervan zal Tennis Vlaanderen cursussen en locaties plannen voor volgende opleidingsjaren.</p> <p>Clubs kunnen gebruik maken van de template die Tennis Vlaanderen voorziet (infotheek op <a href="http://www.tennisvlaanderen.be/jeugdfonds">www.tennisvlaanderen.be/jeugdfonds</a>). Clubs die een Beleidsplan Kaderopleiding indienden i.k.v. Jeugdfonds 2018 kunnen dit opnieuw als basis nemen, maar aanpassingen dienen duidelijk aangegeven te worden i.f.v. permanente opvolging.</p> <p style="text-align: center;">Instructies voor Elit-upload:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Finale deadline voor Elit-upload: 1 augustus 2019.</li> </ul> <p style="text-align: center;">Toelichting bij evaluatie:</p> <p>Volgende onderdelen zullen geëvalueerd worden op basis van volledigheid en haalbaarheid van ambitie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lijst van bestaande trainers (up to date lijst, ontwikkelingsperspectieven): kwaliteitsscore 0, 10, 20 of 30)</li> <li>• Lijst van potentiële trainers, minstens 1 per club <b>of duidelijke argumentatie indien dit niet mogelijk is</b> (score 0 of 10)</li> <li>• Om goedkeuring te krijgen voor dit criterium dienen minstens 30 punten behaald te worden. Elke club die een beleidsplan indient zal de verdiende punten evenwel toegekend krijgen i.f.v. de berekening van subsidies en de ranking in het Jeugdfonds. Bijvoorbeeld: een club die in totaal slechts 10 punten scoort, zal geen goedkeuring krijgen voor het criterium maar krijgt wel 10 punten i.f.v. de berekening van subsidies en de jeugdfondsranking.</li> </ul>			
<b>4</b>	<p>Aanbieden recreatieve stages/kampen (per stage =5 ptn)</p>	5	50 ELIT upload
<p>Een stage <u>bestaat uit min. 4 aansluitende halve of volle dagen</u>. De activiteiten in het kader van de stage kunnen niet voor andere criteria gebruikt worden. De competitiestages vallen niet onder dit criterium. Per weeknummer kan er max. 1 stage tellen. Stages moeten gepubliceerd zijn op de clubwebsite als recreatieve stage (KidsTennisstage, tienerstage,...).</p> <p style="text-align: center;"><i>ELIT Upload</i> uiterlijk 1 juli. Type upload:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PDF folder aanbod sportief programma</li> <li>- URL naar webpagina of Facebookpagina waar stages kenbaar gemaakt worden</li> </ul>			
<b>5</b>	<p>Aanbieden competitiestages met toernooibegeleiding (per stage = 5 ptn)</p>	5	50 ELIT upload
<p>De stage is op voorhand aangekondigd als competitiestage <u>waarbij begeleiding naar de Ethias Tour/ Criterium is inbegrepen</u>. Per weeknummer kan er max. 1 stage tellen. Stages moeten gepubliceerd zijn op de clubwebsite als competitiestage mét toernooibegeleiding.</p> <p style="text-align: center;"><i>ELIT Upload</i> uiterlijk 1 juli. Type upload:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PDF folder aanbod sportief programma</li> <li>- URL naar webpagina of facebookpagina waar stages kenbaar gemaakt worden</li> </ul>			

<b>8</b>	Niveau van externe communicatie (4 categorieën)	10 20 40	40	ELIT upload
<p>De externe communicatie bevat website, folder en Facebook. De inhoud omvat de belangrijkste activiteiten van de club zoals lesaanbod, programma van de lessen, competities, activiteiten en weetjes...</p> <p>Het Departement Clubwerking onderscheidt 3 categorieën:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. informatie is aanwezig, maar heel basis (beperkt grafisch ontwerp) (cat. 1 = 10 ptn)</li> <li>2. informatie is aanwezig met een mooie branding (cat. 2 = 20 ptn)</li> <li>3. informatie is actueel en overzichtelijk aanwezig, met een heel sterke branding (cat. 3 = 40 ptn)</li> </ol> <p style="text-align: center;"><i>ELIT Upload</i> uiterlijk 1 juli. Type upload:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- URL Website</li> <li>- URL andere sociale media</li> <li>- *Indien de club gebruikt maakt van een digitaal clubblad en/of nieuwsbrief op de website, upload je deze via URL van de website.</li> </ul>				
<b>11</b>	Interne sporttechnische bijscholing en/of trainersopvolging i.f.v. persoonlijk ontwikkelingsplan voor trainers.	20	60	ELIT upload
<p>Deze <u>zelfgeorganiseerde bijscholing die doorgaat op de club zelf of via club voor clubs</u>, kan gegeven worden door de hoofdtrainer (of andere trainer) of door een extern uitgenodigde expert. Een <u>open trainingsmoment</u> bijwonen op een <u>externe club</u> geldt ook als interne sporttechnische bijscholing. (per bijscholing = 20 ptn). Trainersvergaderingen met praktische onderwerpen komen niet in aanmerking. Een schriftelijk Persoonlijk Ontwikkelingsplan met toevoeging van functioneren en evaluatieverslagen is ook toereikend.</p> <p style="text-align: center;"><i>ELIT Upload</i> uiterlijk 1 oktober. Type upload:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PowerPoint of volledige inhoud, aanwezigheidslijst, datum en foto van de bijscholing</li> </ul>				
<b>36</b>	Organiseren van een intern speelcircuit	25	50	ELIT Upload
<p>De te spelen wedstrijden in het kader van dit criterium zijn <u>gespreid over meerdere speeldagen</u> (poules, clubkampioenschap, andere formats ...). Informatie van interne competitie moet beschikbaar zijn op website en/of facebook.</p> <p style="text-align: center;"><i>ELIT Upload</i> uiterlijk 1 juli. Type upload:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vb. Affiches, flyers, document, activiteitenkalender, foto's, screenshots van Facebook posts</li> </ul>				
<b>37</b>	Organiseren van tennisactiviteiten (geen officiële toernooien) en/of nevenactiviteiten buiten de lessen voor jeugdspelers. (activiteiten specifiek voor recreatieve tieners vallen onder criterium 38 ) (per initiatief = 5 ptn)	5	80	ELIT Upload
<p><u>Tennisactiviteiten</u>: activiteiten met tennis gericht op spel en plezier zoals begeleid vrij spelen, ééndagshappening, kidsdag, opendeurdag, clinic, ontmoeting met andere clubs ... . Dit kan ook een activiteit zijn waar tennis gekoppeld wordt aan een andere activiteit bv. bbq-tennis, sinterklaastennis, mama/papa-training, ... .</p> <p><u>Nevenactiviteiten</u>: activiteiten die geen tennis omvatten en georganiseerd worden ter bevordering van sociaal contact onder de jeugdleden en de clubsfeer: schaatsen, fuif, bowling, ... .</p> <p>Activiteiten moeten zichtbaar zijn op de website en/of facebook (kalender of foto van activiteitenkalender)</p> <p>Voor elk type activiteit worden maximaal 5 punten toegekend. Meerdere sessies begeleid spelen, of meerdere BBQs tellen maximaal voor 5 punten.</p>				



<p>Enkel activiteiten worden gevalideerd indien de uitnodiging en aanbod aangekondigd wordt voor een groep jongeren of kinderen. Een avondkwis, nacht der bubbels,.....zijn geen jeugdactiviteiten.</p> <p style="text-align: center;"><i>ELIT Upload</i> uiterlijk 1 juli. Type upload:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vb. Affiches, flyers, document, lessenplan, activiteitenkalender, foto's, screenshots van Facebook posts</li> </ul>				
<b>38</b>	<p>Organiseren van een specifiek activiteiten aanbod voor recreatieve tieners. De club neemt initiatieven om activiteiten specifiek voor tieners te organiseren.</p>	5	20	ELIT Upload
<p style="text-align: center;"><b>Tennis- en/of nevenactiviteiten, bv tieneravonden, After School Tennis voor tieners, Breakactiviteiten,... Activiteiten specifiek voor competitie spelers worden opgenomen onder criterium 37. Per activiteit worden 5 punten toegekend</b></p>				
<b>41</b>	<p>FairPlay initiatieven naar ouders en/of jeugdspelers</p>	5	15	ELIT upload
<p>De club organiseert initiatieven om FairPlay te stimuleren bij ouders en jeugdspelers. Dit houdt meer in dan de FairPlay manager tijdens het Ethias Tour toernooi, de FairPlay sticker kleven of de Ethias Tour boarding met FairPlay boodschap uithangen aan de terreinafsluiting. De initiatieven zorgen ervoor dat speler, ouders, club en trainers doordrongen zijn van de FairPlay gedachte. Kan via infosessie rol van de ouder, FairPlay rating spelers, FairPlay slogan voor de club, integratie FairPlay in lessenreeks (duidelijk via lessenplan), trainersafspraken,...</p> <p style="text-align: center;">Voor elk initiatief worden 5 punten toegekend.</p> <p style="text-align: center;"><i>ELIT Upload</i> uiterlijk 1 juli. Type upload:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Portfolio via PowerPoint, document, screenshots Facebookpagina, foto's,...</li> </ul>				
<b>42</b>	<p>Preventie grensoverschrijdend gedrag</p>	15	15	ELIT upload
<p>Lees <a href="#">hier</a> wat een actieplan grensoverschrijdend gedrag kan inhouden en hoe je dit kan weergeven (Vb. aanspreekpunt integriteit, basiscommunicatie clubwebsite, artikel in huishoudelijk reglement, clausule in afsprakennota met trainers). Via de link vind je handige voorbeeldteksten. De informatie is via o.a. de website verspreid en moet minimaal een vermelding van het aanspreekpunt en basiscommunicatie inhouden.</p> <p style="text-align: center;"><i>ELIT Upload</i> uiterlijk 1 juli. Type upload:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- URL Link webpagina met melding aanspreekpunt op de club en basiscommunicatie</li> </ul>				
<b>44</b>	<p>Specifiek initiatief om Gezond Tennis op de club te bevorderen bij jongeren. Per initiatief = 10 ptn.</p>	10	20	ELIT upload
<p>Dit zijn initiatieven bij de jeugd (en de ouders) om de algemene gezondheid te bevorderen binnen de club. Vb. Gezonde receptie voor Kids Toer of Ethias Tour, afspraken rond eten/ drinken op training, stage,....</p> <p style="text-align: center;"><i>ELIT Upload</i> uiterlijk 1 juli. Type upload:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Portfolio via PowerPoint, document, screenshots Facebookpagina, ...</li> </ul>				
<b>45</b>	<p>Initiatieven hebben i.f.v. democratisering voor jeugdleden/ jeugdwerking Per initiatief = 5 ptn.</p>	10	10	ELIT upload
<p>De club neemt initiatieven i.f.v. democratisering: gratis proefles, kortingen voor jeugdspelers, gratis deelname aan de jeugdactiviteiten, kortingen bij deelname aan toernooien, ... (per initiatief= 5 ptn)</p> <p style="text-align: center;">Type upload: folders met prijzen, flyers, document, screenshots, lessenplan,</p>				
<b>46</b>	<p>De club neemt financiële initiatieven of organiseert acties ten voordele van kansengroepen. Per actie/initiatief = 5 ptn.</p>	10	10	ELIT Upload
<p>Bv. (goedkoper lidgeld G-tennis, deelname aan de uitpas, Music For Life actie, initiatieven t.v.v. goede doelen, ...).Per actie/initiatief 5 punten</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- flyer gemeente, document, screenshot, folder met tarieven, affiche,...</li> </ul>				

47

Open criterium met beoordelingscijfer door account op basis van initiatieven van de club om kwaliteit in de jeugdwerking na te streven

10

80

ELIT  
upload

De club kan hier extra initiatieven voor de jeugd aanbrengen naar keuze (gesteund door bewijsstukken) die niet onder de beschrijving van een ander criterium vallen. Samen met de eventuele meerwaarde die een club brengt bij het invullen van de bestaande criteria wordt een totaal beoordelingscijfer opgemaakt. Enkele voorbeelden:

- Uniforme clubkledij voorzien voor jeugdleden
- Speeltuin voor jonge kinderen
- Filmpjes/montages van lessen/stages
- Activiteit in samenwerking met school, gemeente of andere partners (sportdag, grabbelpas, sportacademy, sportkampen, Week van de Sportclub, naschoolse opvang, clublink KidsTennis@school (door bv. aanwezigheid trainer, koppeling 2<sup>de</sup> activiteit op de club,...))
- Eigen branding voor Kidstennis (Vb. diploma, spaarkaat, T-shirt, gebak,...)
- Buitenlandse tennisevacatie georganiseerd vanuit de club
- Actieplan voor instroom en doorstroom van trainers
- Samenwerkingsverband met andere clubs (Vb. kalenderopmaak, training, ...)
- Opleiding 1.0 of 2.0 of bootcamp Multi SkillZ (deelname attest)
- ...

Er kan geen overlap zijn met andere criteria (Vb. vriendjesdag is een activiteit en geen open criterium). Per initiatief/actie 10 ptn

*ELIT Upload* uiterlijk 1 juli. Type upload:

- Omschrijving extra initiatief met bewijsmateriaal. Dit zijn o.a.: Portfolio via PowerPoint, document, website link, screenshots Facebookpagina, folders met prijzen, flyers, documenten, lessenplan,...