



JEUGDFONDS HANDLEIDING ELIT UPLOAD

Vanaf 2018 zijn er geen clubbezoeken meer in kader van het Jeugdfonds. Voor criteria met rapportering via 'ELIT upload' kunnen clubs bewijsdocumenten uploaden in ELIT.

Hierbij dient aan de hand van het vermelde bewijsmateriaal in de criteria (documenten, foto's, presentatie, URL, screenshots met snipping tool of print screen, ...) aangetoond te worden dat aan een bepaald criterium voldaan werd.

De geüploade documenten moeten steeds verzorgd en concreet zijn. Per criterium kan de club slechts éénmalig bewijsstuk(ken) doorsturen, telkens rekening houdend met de voorziene deadline bij het criterium.

Er wordt strikt vastgehouden aan de deadlines die per criterium werden vastgelegd. Er zijn 3 deadlines (indienen na datum is onmogelijk):

- o 1 oktober 2018: interne sporttechnische bijscholing (Criterium 9)
- o 1 mei 2018: beleidscriteria (Criteria 1 en 2)
- o 1 juli 2018: overige criteria (Criteria 3, 4, 6, 35, 36, 37, 39, 40, 41, 42, 43, 44)

Wanneer hier inbreuken worden vastgesteld, zijn de documenten niet geldig. Het verstrekken van onjuiste gegevens kan de uitsluiting van de club uit het Jeugdfonds als gevolg hebben.

Alle bewijsstukken die worden geüpload in ELIT kunnen gebruikt worden door Tennis Vlaanderen als Good Practice documenten (inspiratie voor andere clubs). Uploaden = goedkeuren.

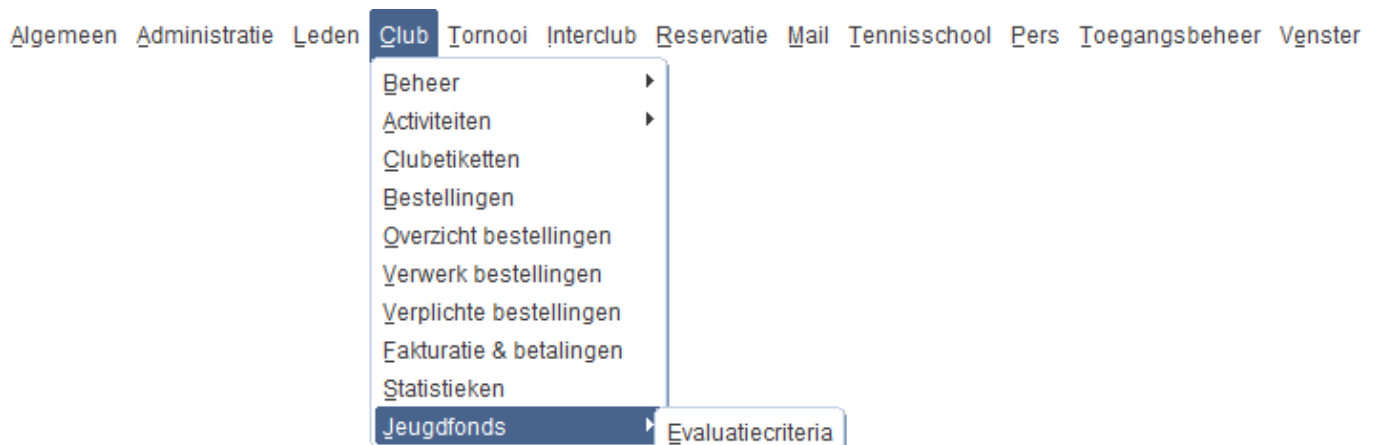
1.1. HANDLEIDING ELIT UPLOAD

Zorg ervoor dat je met de laatste ELIT versie werkt:

- o Start ELIT op via deze link: <http://elit.tennisvlaanderen.be:7778/forms/frmservlet>
- o Download ELIT via deze link: <https://we.tl/R2yHJA1Aoo>

Opgelet! ELIT Upload werkt NIET op Mac! Gelieve hiervoor een PC/laptop te gebruiken.

Open ELIT en ga naar Club > Jeugdfonds > Evaluatiecriteria



Volgende profielen hebben toegang tot dit scherm: Hoofdgebruiker club, clubbeheerder, trainersmodulegebruiker, hoofdgebruiker tennisschool. Bekijk [hier](#) hoe je iemand een profiel kan toekennen in ELIT (na inloggen).

Je komt op het scherm "Evaluatie criteria Jeugdfonds"



Dit nummer komt overeen met de criteria nummering van het Jeugdfondsreglement

Datum vanaf en tot wanneer documenten geupload kunnen worden

Aantal documenten/URLs die een club kan uploaden.

Minimale en maximale punten te verdienen in het Jeugdfonds

Korte omschrijving criterium. Check volledige info in 1.2.

Er zijn 2 types criteria
- Bestand (pdf, Word, Excel, ...)
- URL van website

Volgnummer	Omschrijving	Upload vanaf	Upload tem	Bewijstype	Aantal	Min.punten	Max.punten	Ontvangen	In behandeling	Gevalideerd	Verworpen
1	Beleidsplan: Het hebben van een 4- jarig	14/03/2018	01/05/2018	Bestand	Onbeperkt	40	100	0	0	0	0
2	Beleidsplan kaderopleiding : Het hebben	14/03/2018	01/05/2018	Bestand	1	40	40	0	0	0	0
3	Recreatieve stages: Aanbieden recreat	14/03/2018	01/07/2018	Bestand	Onbeperkt	10	50	0	0	0	0
4	Competiestages: Aanbieden competitie	14/03/2018	01/07/2018	Bestand	Onbeperkt	10	50	0	0	0	0
6	Communicatie: Niveau van externe com	14/03/2018	01/07/2018	URL	Onbeperkt	10	40	0	0	0	0
9	Bijscholing Trainers: Interne sporttechni	14/03/2018	01/10/2018	Bestand	Onbeperkt	20	60	0	0	0	0
35	Organiseren van een intern speelcircuit	14/03/2018	01/07/2018	Bestand	Onbeperkt	25	50	0	0	0	0
36	Organiseren van tennisactiviteiten (gees	14/03/2018	01/07/2018	Bestand	Onbeperkt	5	100	0	0	0	0

Volgnummer: 1

Omschrijving: Beleidsplan: Het hebben van een 4- jarig beleidsplan (2017-2020) waarin de Jeugdwerking gekaderd wordt binnen de bredere clubwerking (Missie, samenvatting van de feiten, doelstellingen, strategie). Check het volledige Jeugdfondsreglement voor meer info en richtlijnen over dit criterium.

Bestanden

Bestandsnaam	Geupload op	Geupload door	Status	Evaluatie	Geevalueerd door

Toevoegen Verwijderen

Bestandsnaam:

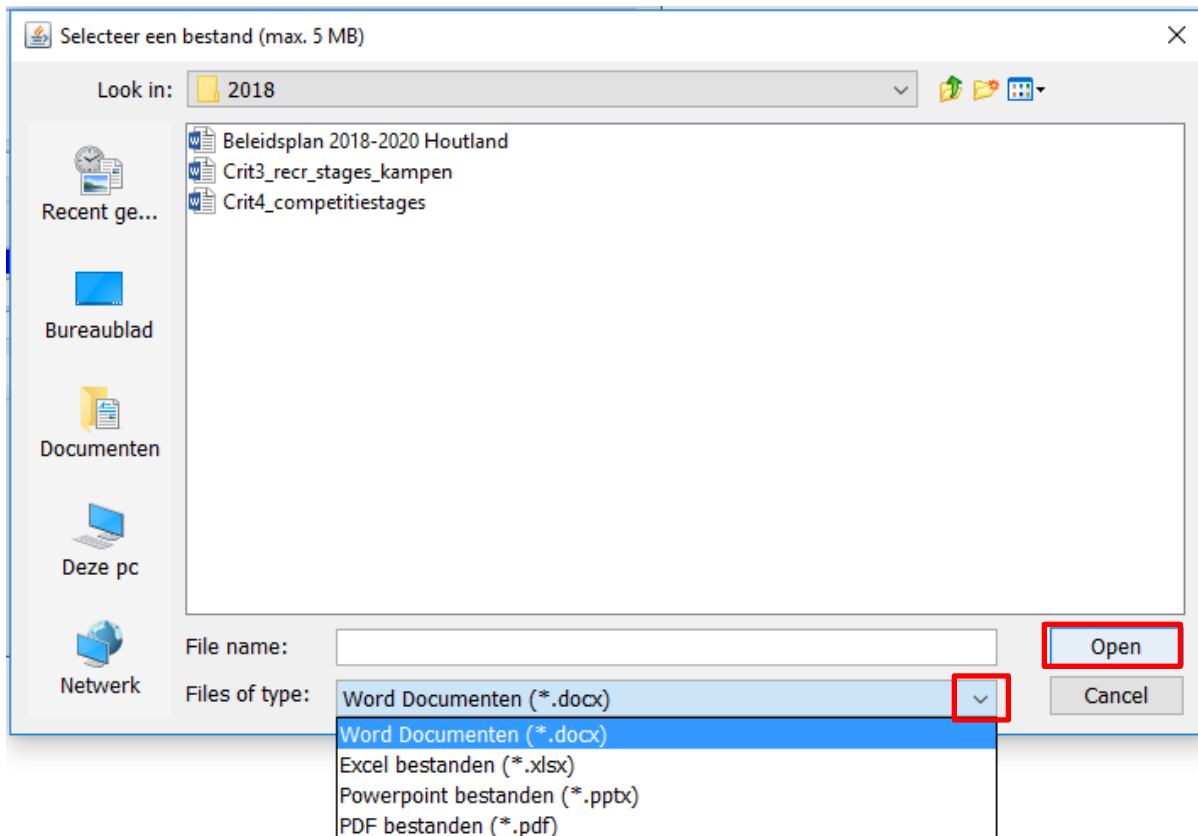
Evaluatie:

Opslaan Annuleer

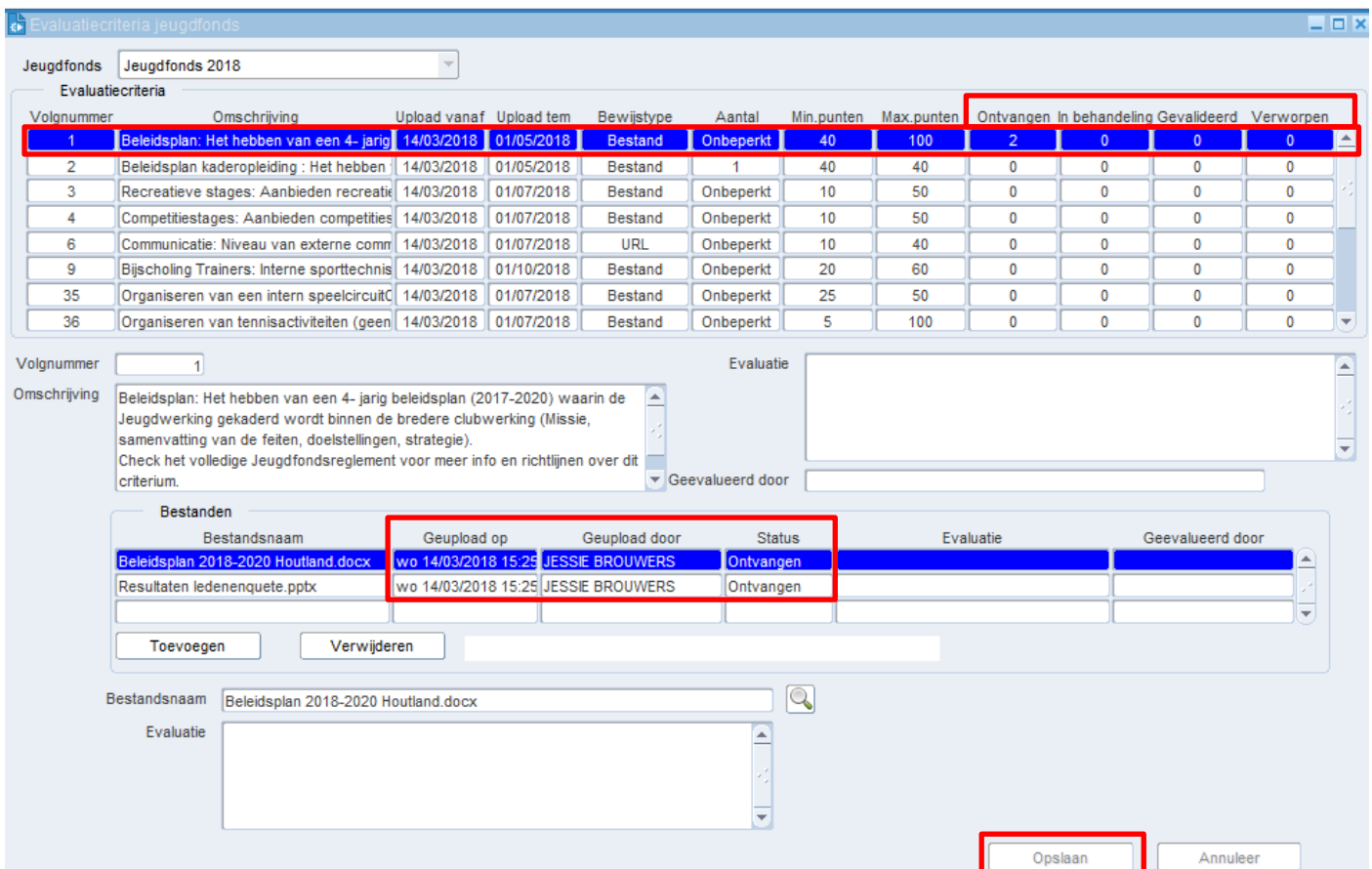
Per criterium is het mogelijk om documenten of URL's te uploaden.

1.1.1 Om een document te uploaden volg je volgende stappen:

1. Selecteer bovenaan het criterium waarvoor je een document/link wil uploaden (vb criterium 1 beleidsplan) en klik op "toevoegen"
2. Een nieuw scherm "Selecteer een bestand (max. 5MB)" opent. Ga hier naar de map waar de documenten opgeslagen zijn en kies een File Type (alle file types die in de map staan worden weergegeven). Selecteer het bestand dat je wil uploaden en klik "open".



3. Selecteer bovenaan het criterium waarvoor je een document/link wil uploaden (vb criterium 1 beleidsplan) en klik op “toevoegen”. Indien je nog documenten wil uploaden, herhaal dan deze stappen.
4. Wanneer alle documenten voor een bepaald criterium opgeslagen zijn, klik je op “Opslaan”. Vanaf dan is het mogelijk om te zien wie welke document geupload heeft op welke datum.





1.1.2 Om een Link te uploaden volg je volgende stappen:

1. Selecteer bovenaan het criterium waarvoor je een document/link wil uploaden (vb criterium 6 Communicatie) en klik op “toevoegen”.
2. Typ de link die je wil toevoegen in het venster “url”, of kopieer de link uit je browser en plak de link hier.

The screenshot shows the 'Evaluatiecriteria jeugdfonds' application. The 'Jeugdfonds' dropdown is set to 'Jeugdfonds 2018'. The 'Evaluatiecriteria' table lists various criteria, with criterion 6, 'Communicatie: Niveau van externe communicatie (URL website en/of Facebookpagina)', selected. Below the table, the 'Volnummer' is set to 6. The 'Omschrijving' field contains the text: 'Communicatie: Niveau van externe communicatie (URL website en/of Facebookpagina)'. The 'URL's' table shows a list of URLs, with the first one being 'http://www.facebook.com/groups/tennis'. The 'Toevoegen' button is highlighted with a red box. Below it, the 'Url' field contains 'http://www.facebook.com/groups/tennisschoolhts/about/'. The 'Opslaan' button is also highlighted with a red box.

3. Indien je meerdere links wil uploaden, herhaal dan deze stappen. Klik op “Opslaan”. Als je op het vergrootglas naast de link klikt, opent de link in je browser.
4. Wanneer alle links voor een bepaald criterium opgeslagen zijn, klik je op “Opslaan”. Vanaf dan is het mogelijk om te zien wie welke links geupload heeft op welke datum.

1.1.3 Opvolgen van de status van ingediende documenten

Bovenaan rechts kan je ook de status van je documenten opvolgen.

The screenshot shows the 'Evaluatiecriteria jeugdfonds' application. The 'Jeugdfonds' dropdown is set to 'Jeugdfonds 2018'. The 'Evaluatiecriteria' table lists various criteria, with criterion 6, 'Communicatie: Niveau van externe communicatie (URL website en/of Facebookpagina)', selected. The 'Ontvangen', 'In behandeling', 'Gevalideerd', and 'Verworpen' columns are highlighted with a red box.

Volnummer	Omschrijving	Upload vanaf	Upload tem	Bewijstype	Aantal	Min.punten	Max.punten	Ontvangen	In behandeling	Gevalideerd	Verworpen
1	Beleidsplan: Het hebben van een 4- jarig	14/03/2018	01/05/2018	Bestand	Onbeperkt	40	100	2	0	0	0
2	Beleidsplan kaderopleiding : Het hebben	14/03/2018	01/05/2018	Bestand	1	40	40	0	0	0	0
3	Recreatieve stages: Aanbieden recreatie	14/03/2018	01/07/2018	Bestand	Onbeperkt	10	50	0	0	0	0
4	Competitiestages: Aanbieden competities	14/03/2018	01/07/2018	Bestand	Onbeperkt	10	50	0	0	0	0
6	Communicatie: Niveau van externe comm	14/03/2018	01/07/2018	URL	Onbeperkt	10	40	1	0	0	0
9	Bijscholing Trainers: Interne sporttechnis	14/03/2018	01/10/2018	Bestand	Onbeperkt	20	60	0	0	0	0
35	Organiseren van een intern speelcircuitC	14/03/2018	01/07/2018	Bestand	Onbeperkt	25	50	0	0	0	0
36	Organiseren van tennisactiviteiten (geen	14/03/2018	01/07/2018	Bestand	Onbeperkt	5	100	0	0	0	0

- “Ontvangen”: Tennis Vlaanderen heeft de documenten ontvangen
- “In Behandeling”: Tennis Vlaanderen is bezig met de beoordeling
- “Gevalideerd”: Het document werd gevalideerd en komt in aanmerking om een score te krijgen
- “Verworpen”: Het document komt niet in aanmerking om een score te krijgen



1.2. CRITERIA VIA ELIT UPLOAD

In onderstaande tabel staat een overzicht van alle criteria die gerapporteerd worden via 'ELIT upload'.

Thema	Nr	Optionele standaardcriteria	Punten	Max. punten	Rapportering
BELEID					
BELEID (max. 140 ptn)	1	<p>Het hebben van een 4- jarig beleidsplan (2017-2020) waarin de Jeugdwerking gekaderd wordt binnen de bredere clubwerking:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Missie en samenvatting van de feiten (40ptn) - Doelstellingen en strategie (60ptn) 	40 60	100	ELIT upload
	<p><u>De club heeft het beleid uitgestippeld aan de hand van een beleidsplan.</u> (score 0, 40 of 100)</p> <p>Het beleidsplan omvat minstens volgende onderdelen die in deze volgorde worden ingediend:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Missie van de club (een bondige tekst waarin de club een goed beeld schetst van zijn uniek karakter, de belanghebbende waarden, wie ze zijn, waar ze actief zijn, wat ze doen en het grote doel op lange termijn) ▪ Een samenvatting van de feiten (lijst van sterktes, zwaktes, kansen en bedreigingen). ▪ De doelstellingen (formulering van een gewenste situatie gepreciseerd met beoogde effecten en/of gewenste resultaten) ▪ De strategie (bij elke doelstelling horen concrete acties. Per actie bepaal je een begin- en einddatum en duid je een verantwoordelijke aan. Tot slot bepaal je het budget). <p>Voor meer info over het schrijven van een beleidsplan: Registreer op de Dynamo Website en lees gratis de Brochure 'Een beleidsplan voor je Sportclub' online of gebruik de werkbladen die Dynamo aanbiedt.</p> <p>Het document dient in ELIT geüpload te worden vóór 1/05/2018. Enkel volledige beleidsplannen (bovenstaande opsomming) worden geëvalueerd. Wanneer er bijstellingen nodig zijn, krijgt de club vóór 1/08/2018 feedback (document met noodzakelijke aanpassingen). Het bijgewerkte beleidsplan dient in ELIT geüpload te worden voor 1/10/2018 ter goedkeuring.</p> <p>Voor reglement Jeugdfonds 2019 (volgend jaar), kan hetzelfde document de basis blijven voor dit criterium, maar moet de club wel aantonen dat het plan gevolgd wordt (indien niet verlies van 100 ptn). Clubs die in 2018 geen plan hebben ingediend, kunnen volgend jaar een plan 2019-2020 indienen.</p>				
	2	<p>Het hebben van een beleidsplan kaderopleiding in functie van Long Term Coach Team Development (LTCTD)</p>	40	40	ELIT upload
<p>Een document waarmee de hoofdtrainer en zijn team trainers aantonen 'vooruit' te denken om het opleidingsniveau op de club te verhogen (score 0 of 40).</p> <p>Dit document omvat:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Lijst bestaande trainers die verder ontwikkelen in 2018, 2019 en 2020* <ul style="list-style-type: none"> • Volgende opleiding (jaartal volgens start opleiding) • Aanvullende opleiding ▪ Aanvulling met potentiële trainers (nu nog geen enkel aspirant-initiator of trainersdiploma) die in de volgende jaren 15 (asp-ini) of 16 (ini) worden <p>* Op basis hiervan zal Tennis Vlaanderen cursussen en locaties plannen voor volgende opleidingsjaren.</p> <p>Clubs kunnen gebruik maken van de template die Tennis Vlaanderen voorziet (infotheek op www.tennisvlaanderen.be/jeugdfonds).</p> <p>Het document dient in ELIT geüpload te worden vóór 1/05/2018. Enkel volledige beleidsplannen kaderopleiding worden aanvaard.</p> <p>Voor reglement Jeugdfonds 2019 (volgend jaar), kan hetzelfde document de basis blijven voor dit criterium, maar moet de club wel aantonen dat het plan gevolgd wordt (indien niet verlies van 40 ptn). Clubs die in 2017 geen plan hebben ingediend, kunnen volgend jaar een plan 2018-2020 indienen.</p>					



JEUGDOPLEIDING

JEUGDOPLEIDING (max. 180 ptn)	3	Aanbieden recreatieve stages/kampen (per stage = 10 ptn)	10	50	ELIT upload
	<p>Een stage <u>bestaat uit min. 4 aansluitende halve of volle dagen</u>. De activiteiten in het kader van de stage kunnen niet voor andere criteria gebruikt worden. De competitiestages vallen niet onder dit criterium. Per weeknummer kan er max. 1 stage tellen. Stages moeten gepubliceerd zijn op de clubwebsite als recreatieve stage (KidsTennisstage, tienerstage,...).</p> <p>ELIT Upload uiterlijk 1 juli. Type upload:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PDF folder aanbod sportief programma - URL naar webpagina of facebookpagina waar stages kenbaar gemaakt worden 				
	4	Aanbieden competitiestages met toernooibegeleiding (per stage = 10 ptn)	10	50	ELIT upload
	<p>De stage is op voorhand aangekondigd als competitiestage <u>waarbij begeleiding naar de Ethias Tour/ Criterium is inbegrepen</u>. Per weeknummer kan er max. 1 stage tellen. Stages moeten gepubliceerd zijn op de clubwebsite als competitiestage mét toernooibegeleiding.</p> <p>ELIT Upload uiterlijk 1 juli. Type upload:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PDF folder aanbod sportief programma - URL naar webpagina of facebookpagina waar stages kenbaar gemaakt worden 				
	6	Niveau van externe communicatie (4 categorieën)	0 10 20 40	40	ELIT upload
<p>De externe communicatie bevat website, folder en Facebook. De inhoud omvat de belangrijkste activiteiten van de club zoals lesaanbod, programma van de lessen, competities, activiteiten en weetjes...</p> <p>Het Departement Clubwerking onderscheidt 4 categorieën:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Informatie is onvoldoende aanwezig (cat. 1 = 0 ptn) 2. Informatie is aanwezig, maar niet steeds actueel (cat. 2 = 10 ptn) 3. Informatie is actueel aanwezig, maar heel basis (beperkt grafisch ontwerp) (cat. 3 = 20 ptn) 4. Informatie is actueel aanwezig en grafisch/visueel hoogstaand (gebruik Photoshop, Indesign,...) (cat. 4 = 40 ptn) <p>ELIT Upload uiterlijk 1 juli. Type upload:</p> <ul style="list-style-type: none"> - URL Website en/of Facebookpagina 					
	9	Interne sporttechnische bijscholing voor trainers.	20	60	ELIT upload
<p>Deze <u>zelfgeorganiseerde bijscholing die doorgaat op de club zelf of via club voor clubs</u>, kan gegeven worden door de hoofdtrainer (of andere trainer) of door een extern uitgenodigde expert. Een <u>open trainingsmoment</u> bijwonen op een <u>externe club</u> geldt ook als interne sporttechnische bijscholing. (per bijscholing = 20 ptn)</p> <p>ELIT Upload uiterlijk 1 oktober. Type upload:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PowerPoint of inhoud, aanwezigheidslijst en foto van de bijscholing 					

BEHOUD EN DOORSTROMING JEUGD

	35	Organiseren van een intern spelcircuit	25	50	ELIT Upload
<p>De te spelen wedstrijden in het kader van dit criterium zijn <u>gespreid over meerdere speeldagen</u> (poules, clubkampioenschap, andere formats ...). Informatie van interne competitie moet beschikbaar zijn op website en/of facebook.</p> <p>ELIT Upload uiterlijk 1 juli. Type upload:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vb. Affiches, flyers, document, activiteitenkalender, foto's, screenshots van Facebook posts 					



Varia (max. 245 ptn)	36	Organiseren van tennisactiviteiten (geen officiële toernooien) en/of nevenactiviteiten buiten de lessen (per initiatief = 5 ptn)	5	100	ELIT Upload
	<p>Tennisactiviteiten: activiteiten met tennis gericht op spel en plezier zoals begeleid vrij spelen, ééndagshappening, kidsdag, opendeurdag, clinic, ontmoeting met andere clubs Dit kan ook een activiteit zijn waar tennis gekoppeld wordt aan een andere activiteit bv. bbq-tennis, sinterklaastennis, mama/papa-training,</p> <p>Nevenactiviteiten: activiteiten die geen tennis omvatten en georganiseerd worden ter bevordering van sociaal contact onder de jeugdleden en de clubsfeer: schaatsen, fuif, bowling,</p> <p>Activiteiten moeten zichtbaar zijn op de website en/of facebook (kalender of foto van activiteitenkalender)</p> <p>Voor elk type activiteit worden maximaal 5 punten toegekend. Meerdere sessies begeleid spelen, of meerdere BBQs tellen maximaal voor 5 punten.</p> <p>ELIT Upload uiterlijk 1 juli. Type upload:</p> <ul style="list-style-type: none">- Vb. Affiches, flyers, document, lessenplan, activiteitenkalender, foto's, screenshots van Facebook posts				
	VARIA				
	37	Een apart jeugdterrein hebben	50	50	ELIT/ ELIT Upload
	<p>Het jeugdterrein is gescheiden van de grote tennisterreinen waardoor de kinderen altijd een plaats hebben waar ze kunnen tennissen. Het terrein dient aangeduid te zijn in ELIT als 'KidsTennis terrein' (Wit/Blauw/Rood), '18-meter' of '21-meter' en moet in verzorgde staat zijn zodat het uitnodigend is voor de jeugd om vrij op te spelen.</p> <p>ELIT Upload uiterlijk 1 juli. Type upload:</p> <ul style="list-style-type: none">- Foto van terrein				
39	FairPlay 'campagne' naar ouders en/of jeugdspelers	15	15	ELIT upload	
<p>De club organiseert een campagne om FairPlay te stimuleren bij ouders en jeugdspelers. Dit houdt meer in dan de FairPlay manager tijdens het Ethias Tour toernooi, de FairPlay sticker kleven of de Ethias Tour boarding met FairPlay boodschap uithangen aan de terreinafsluiting. De campagne zorgt ervoor dat speler, ouders, club en trainers doordrongen zijn van de FairPlay gedachte. Kan via infosessie rol van de ouder, FairPlay rating spelers, FairPlay slogan voor de club, integratie FairPlay in lessenreeks (duidelijk via lessenplan), trainersafspraken,...</p> <p>ELIT Upload uiterlijk 1 juli. Type upload:</p> <ul style="list-style-type: none">- Portfolio via PowerPoint, document, screenshots Facebookpagina, ...					
40	Preventie grensoverschrijdend gedrag	15	15	ELIT upload	
<p>Lees hier wat een actieplan grensoverschrijdend gedrag kan inhouden en hoe je dit kan weergeven (Vb. aanspreekpunt integriteit, basiscommunicatie clubwebsite, artikel in huishoudelijk reglement, clausule in afsprakennota met trainers). Via de link vind je handige voorbeeldteksten.</p> <p>ELIT Upload uiterlijk 1 juli. Type upload:</p> <ul style="list-style-type: none">- URL Link webpagina met melding aanspreekpunt op de club en basiscommunicatie					
41	Specifieke initiatieven om tennis aan te bieden voor kansengroepen (VE-en/of R-tennis, allochtone jongeren, kinderen in armoede, ...) en/of doelgroepen (tieners, ...) bij jongeren. Per groep = 10 ptn.	10	30	ELIT upload	
<p>Dit zijn initiatieven voor deze specifieke doelgroepen bij de jeugd om het tennis toegankelijker te maken. VE-tennis = tennis voor spelers met een verstandelijke beperking. R-tennis = rolstoeltennis. Vb. Uitpas, bijzondere tarieven kinderen in armoede, G-tennisclub</p> <p>ELIT Upload uiterlijk 1 juli. Type upload:</p> <ul style="list-style-type: none">- Portfolio via PowerPoint, document, screenshots Facebookpagina, ...					
42	Specifiek initiatief om Gezond Tennis op de club te bevorderen bij jongeren. Per initiatief = 10 ptn.	10	20	ELIT upload	
<p>Dit zijn initiatieven bij de jeugd (en de ouders) om de algemene gezondheid te bevorderen binnen de club. Vb. Gezonde receptie voor Kids Toer of Ethias Tour, afspraken rond eten/ drinken op training, stage,....</p> <p>ELIT Upload uiterlijk 1 juli. Type upload:</p> <ul style="list-style-type: none">- Portfolio via PowerPoint, document, screenshots Facebookpagina, ...					



43	Actieprogramma hebben i.f.v. democratisering voor jeugdleden/ jeugdwerking	20	20	ELIT upload
De club heeft een actieprogramma i.f.v. democratisering. Dit moet een bundeling zijn van verschillende initiatieven (min. 3): lager lidgeld, gratis proefles, korting bij meerdere tennislessen, fundraising activiteiten t.v.v. de jeugdwerking, korting op deelname eigen Kids Toer/ Ethias Tour,....				
ELIT Upload uiterlijk 1 juli. Type upload:				
- Powerpoint, folders met prijzen, flyers, document, screenshots, lessenplan,...				
44	Open criterium met beoordelingscijfer door account op basis van initiatieven van de club om kwaliteit in de jeugdwerking na te streven	20	80	ELIT upload
De club kan hier <u>extra initiatieven voor de jeugd</u> aanbrengen naar keuze (gesteund door bewijsstukken) die niet onder de beschrijving van een ander criterium vallen. Samen met de eventuele meerwaarde die een club brengt bij het invullen van de bestaande criteria wordt een totaal beoordelingscijfer opgemaakt. Enkele voorbeelden:				
<ul style="list-style-type: none">- Uniforme clubkledij voorzien voor jeugdleden- Speeltuin voor jonge kinderen- Filmpjes/montages van lessen/stages- Activiteit in samenwerking met school, gemeente of andere partners (sportdag, grabbelpas, sportacademy, sportkampen, Week van de Sportclub, naschoolse opvang, clublink KidsTennis@school (door bv. aanwezigheid trainer, koppeling 2^{de} activiteit op de club,...)- Eigen branding voor Kidstennis (Vb. diploma, spaarkaart, T-shirt, gebak,...)- Buitenlandse tennisvakantie georganiseerd vanuit de club- Actieplan voor instroom en doorstroom van trainers- Samenwerkingsverband met andere clubs (Vb. kalenderopmaak, training, ...)- ...				
Er kan geen overlap zijn met andere criteria (Vb. vriendjesdag is een activiteit en geen open criterium).				
ELIT Upload uiterlijk 1 juli. Type upload:				
- Omschrijving extra initiatief met bewijsmateriaal. Dit zijn o.a.: Portfolio via PowerPoint, document, website link, screenshots Facebookpagina, folders met prijzen, flyers, documenten, lessenplan,...				