

## INTERGEWESTELIJKE EN NATIONALE INTERCLUB EINDRONDE 2017 - BELANGRIJKE INFO

- ✓ **Het Nationaal interclubreglement 2017** is van toepassing: zie Vademecum 2017 of <http://www.tennisvlaanderen.be/nationale-interclub> (in Infotheek Nationale Interclub).
- ✓ Een ontmoeting **later plannen dan voorzien** is in elk geval **verboden**. Ontmoetingen mogen in onderling akkoord van beide ploegen vervroegd worden. Beide ploegen dienen dit schriftelijk te bevestigen aan de Hoofdzetel van Tennis Vlaanderen per e-mail ([info@tennisvlaanderen.be](mailto:info@tennisvlaanderen.be)), minimum 48 uur voor aanvang van de vervroegde ontmoeting.
- ✓ Voor de bezoekende ploeg: **vertrek op tijd** zodat nare situaties door te late aankomst vermeden worden. De thuisploeg kan weigeren om aan de ontmoeting te beginnen indien de bezoekers niet met voldoende spelers op het voorziene startuur (= uitwisselen van het formulier 'ploegensamenstelling') aanwezig zijn.
- ✓ De ontmoeting vangt aan bij het uitwisselen tussen de kapiteins en de interclubleider van het formulier 'ploegensamenstelling'.
  - Nationale Afdelingen 1 en 2 Heren starten om 10u45.
  - De andere afdelingen Heren (zowel de format met 6 als met 4 spelers) starten om 9u45.
  - De Dames en leeftijdscategorieën starten om **12u45** (*uitzonderlijk voor de eindronde, i.p.v. 13u45*).
  - **OPGELET:**
    - In de **nationale en intergewestelijke competitie MOET de definitieve speelvolgorde** van de enkelspelers ingegeven zijn op het formulier "Ploegensamenstelling" **vóór aanvang van de ontmoeting!** Na het overhandigen van de ploegensamenstelling mag de volgorde niet meer gewijzigd worden, ook niet indien het gelijk geklasseerde spelers betreft.
- ✓ Spelers die 21 dagen voor aanvang van de eindronde bij de eerste 800 op de **WTA- of ATP-ranking** geklasseerd zijn, dienen in de volgorde van dit klassement te worden opgesteld (de betrokken spelers worden door de Hoofdzetel Tennis Vlaanderen correct op de interclubspelerslijst geplaatst).
- ✓ Vanaf de **1/8° finale** wordt er gespeeld met een **neutrale interclubleider**. Zijn vergoeding bedraagt 50 € per dag (60 € indien de interclubleider is aangeduid voor 2 ontmoetingen die dag). De vergoeding wordt door de clubs betaald. Voor meer uitleg: zie Appendix A 'Vergoedingen' van het interclubreglement.
- ✓ **Klachten** dienen vermeld te worden op het uitslagenblad. De voorzitter of secretaris van de club die een klacht wenst te formuleren dient het uitslagenblad vergezeld van de formulieren met de ploegensamenstelling zoals deze door beide kapiteins werden uitgewisseld, en een feitenrapport uiterlijk de eerstvolgende dag na afloop van de ter discussie staande ontmoeting vóór 12u00 te bezorgen aan het algemeen secretariaat KBTB via e-mail (per adres: [info@tennisvlaanderen.be](mailto:info@tennisvlaanderen.be)). Zie Art. 31 van het interclubreglement voor de details ivm de klachtenprocedure.
- ✓ Een ontmoeting kan omwille van slecht weer maar één keer uitgesteld worden; de uitgestelde ontmoeting moet op de vastgelegde dag volledig afgewerkt worden (desnoods indoor, de huurkosten worden verdeeld tussen beide ploegen, aan de bezoekende ploeg mag max. 5 euro per wedstrijd worden aangerekend). **Uitzondering evenwel voor**

**Heren en Dames, Nationale Afdeling 1 en 2**, waar een ontmoeting niet mag worden uitgesteld. Ter verduidelijking: indien een uitgestelde ontmoeting op de laatst toegestane dag wordt verdergezet, dan dient deze uiterlijk om 18u00 aan te vangen.

### Overmaken van de uitslagen:

- ✓ De interclubverantwoordelijke van de **thuisploeg** (indien het een ploeg van Tennis Vlaanderen betreft) moet de uitslagen van de ontmoeting elektronisch invullen via de Elit-clubtoepassing tegen **ten laatste 19 uur van de speeldag zelf!** Indien de ontmoeting langer duurt en dit uur bijgevolg niet kan gerespecteerd worden, dienen de uitslagen zo kort mogelijk na het beëindigen van de ontmoeting ingevuld te worden (maar zeker tijdens de speeldag zelf).
- ✓ Ontmoetingen die wegens slechte weersomstandigheden niet konden doorgaan, dienen ons eveneens elektronisch gesignaleerd te worden tegen ten laatste 19 uur van de speeldag zelf (e-mail naar [elit@tennisvlaanderen.be](mailto:elit@tennisvlaanderen.be)).
- ✓ Werkwijze: de handleiding vindt u terug op [www.tennisvlaanderen.be](http://www.tennisvlaanderen.be) > Infotheek

### Infotheek

Zoek een document via onderstaande zoekcriteria

Inhoud	Thema
<input type="text" value="Hoe organiseer ik een interclubontmoeting"/>	<input type="text" value="5. Elit"/>
Doc. type	Subthema
<input type="text" value="Alle document types"/>	<input type="text" value="5.4. Interclubbeheer"/>
	Sub-subthema
	<input type="text" value="Alle sub-subthema's"/>

Aantal gevonden resultaten: 2

Titel	Inhoud	Thema	Subthema	Publicatiedatum	Doc. type
Hoe organiseer ik een interclubontmoeting	Hoe leid ik een interclubontmoeting?	5. Elit	5.4. Interclubbeheer	23/06/2015	

